Prinses Beatrix School

2025-2026

Voorwoord

Een kleine introductie

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u als ouder. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een groot en belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit.

Onze school heeft deze schoolgids samengesteld om te helpen bij het kiezen van de juiste school voor uw kind. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Vanzelfsprekend is deze schoolgids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we de verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op onze school halen.

Deze schoolgids is altijd actueel en beschikbaar op onze website.

Wij willen het beste uit uw kind halen door niet alleen het resultaat als eerste doel te kiezen, maar ook de weg naar dit doel toe. Wij gaan uit van wat het kind kan, hoe het leert en hoe het kind trots kan zijn op zijn eigen succeservaringen. Daarbij stellen wij onszelf en de leerling hoge doelen.

Als team willen we zorgen voor een goed, betekenisvol en passend onderwijs. Dat willen we samen met u bereiken door een goede onderlinge samenwerking.

We hopen dat u met plezier en met belangstelling deze gids leest.
Mocht u informatie missen, dan horen we dat graag van u. Opmerkingen en suggesties van uw kant zijn uiteraard van harte welkom.

Wij wensen kinderen en ouders op onze school een sprankelend, fijn en succesvol schooljaar toe.

Namens het team van de Prinses Beatrixschool,
Lisette Vlek-van Marken, Schoolleider

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze visie, werkwijze en afspraken, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet gaat.

Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school? Bezoek www.pbsheemstede.nl
- Bezoekadres: Von Bruckenfocklaan 2, heemstede
- 023 5471931
- Directie: Lisette Vlek van Marken

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.
- Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem
- Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
- 023 707 8380
- Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Lisette Vlek van Marken
Directie PBS Heemstede

Jeroen Rijlaarsdam
Bestuurder TWijs

Inhoud

Voorwoord **2**

1. Profiel van de school **7**

Missie & visie *7*

Identiteit *8*

Grootte van de school, ligging en huisvesting *9*

Historie *9*

Pedagogische aanpak *9*

Onderwijskundige aanpak *10*

Onze speerpunten *15*

2. Ouders en de school **16**

In gesprek *16*

Communicatie met Ouders *16*

Nieuws vanuit de directie *17*

Ouder(kind)gesprekken *17*

Meedenken en meebeslissen *20*

3. Kwaliteitsbeleid **23**

Het leerlingvolgsysteem *23*

Het leerling dossier *23*

MijnRapportfolio *24*

Kwaliteitsonderzoek/kwaliteitsverbetering *24*

Opbrengstgericht werken *24*

Onze resultaten *25*

Inspectie *25*

4. Ons onderwijs **26**

Schooltijden *26*

Inloop *26*

Benutting van onderwijstijd *27*

Vakantierooster schooljaar 2025-2026 ..... *27*

Schoolorganisatie *28*

Taken en functies *29*

Het jonge kind *30*

Vakken en vormingsgebieden *31*

Bijzondere activiteiten *38*

5. Ondersteuning **41**
Zorg voor de ontwikkeling van uw kind *41*
Extra Ondersteuning *43*
Grenzen aan Ondersteuning *44*
Evaluatie en Borging van Kwaliteit *45*
Verlengde leertijd of versnellen *49*
De overstap naar het VO *51*

6. POV, TSO en BSO **52**
Samenwerking met Les Petits *52*
Tussen –en naschoolse opvang *52*

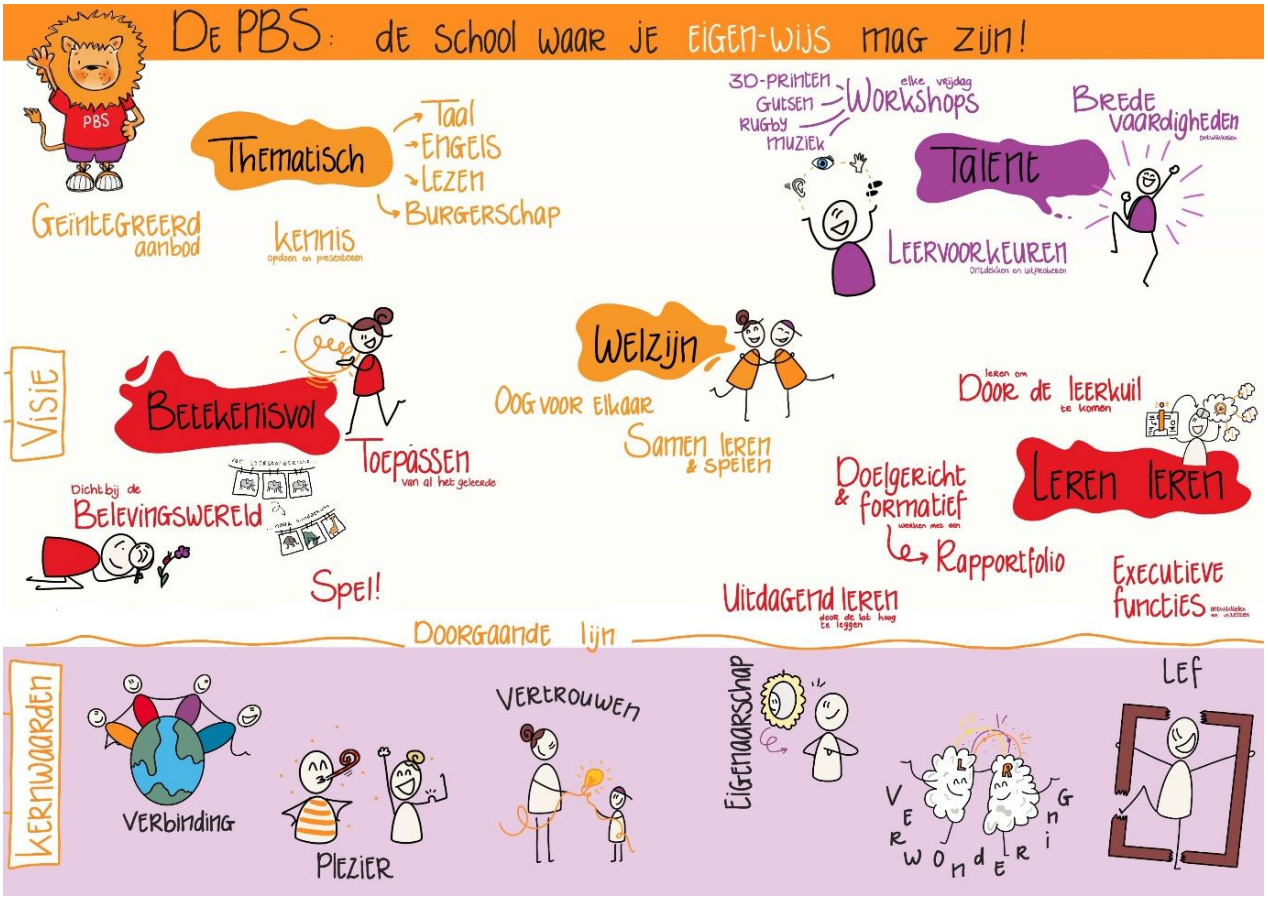
7. Veiligheid **54**
Regels, afspraken en protocollen *54*
Bedrijfshulp- verlening *54*
Ontruimingsplan *54*
Medisch handelen op school *54*
Privacy *56*
Klachtenregeling *57*
Schoolregels en afspraken *60*
Anti-pestprotocol *61*

8. Praktische zaken van A tot Z **63**
Belangrijke zaken op een rij *63*
Aanmelding en inschrijving *63*
Aanmelding na verhuizing *64*
Declaratiemogelijkheden *64*
Digitale foto- en video opnamen *64*
Handelen bij ziekte of afwezigheid leerkracht *66*
Hoofdluis *66*
Leerplicht *67*
Buitengewoon verlof *67*
Parkeren bij school *69*
Pleinwacht *69*
Gedragscode *69*
Schorsing en verwijdering *70*
Sinterklaas *71*
Sponsoring *71*

Verjaardagen *72*

Ziekmelden *72*

Bijlage 1 ..... **73**



1. Profiel van de school

De Prinses Beatrixschool

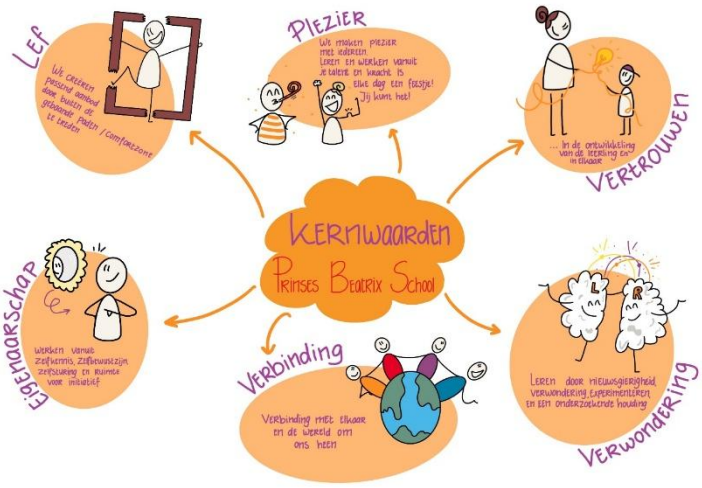
Onze school is een basisschool in Heemstede met een Christelijke grondslag en maakt deel uit van TWijs, Stichting voor Christelijk/ Katholiek Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Wat wij willen bereiken en waar wij voor staan kunt u onder andere in dit hoofdstuk lezen.

Missie & visie

Op de Prinses Beatrixschool staan we voor de totale ontwikkeling voor elke leerling met hoofd, hart en handen.
Hoofd: denkprocessen stimuleren en kennis bijbrengen en toepassen.
Hart: persoonlijke- en sociale ontwikkeling
Handen: motorische ontwikkeling en vaardigheden.

Op de Prinses Beatrixschool zijn leerlingen meer dan taal en rekenen. Op de PBS leren onze leerlingen koken en toneelspelen tijdens de workshops, creatief denken bij ons thematisch onderwijs en alles van de natuur in onze eigen moestuin. **Onze leerlingen zijn eigen-wijze onderzoekers die verwonderd raken, lef hebben en op avontuur uit willen gaan.**

Wij werken vanuit onze kernwaarden **vertrouwen, verwondering, verbinding, eigenaarschap, lef en plezier**.



De Prinses Beatrixschool is een school die de wereld omarmt. Met cultuur en zingeving van alles om ons heen. Wij zijn nieuwsgierig, open en betrokken, we respecteren anderen. We sluiten niemand buiten doordat we zoeken naar kansen en mogelijkheden. Met ons **thematisch onderwijs** is er veel aandacht voor vaardigheden zoals creatief denken, samenwerkend- en onderzoekend leren en actuele thema's zoals burgerschap en mediawijsheid. Vakken als taal, begrijpend lezen en creatief zijn geïntegreerd in de thema's.

Wij gaan ervanuit dat elke leerling van nature nieuwsgierig is en wil leren. Door van deze eigenschappen uit te gaan passen wij ons aanbod aan op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We nemen onze leerlingen hierin mee en bieden ze de gelegenheid om dit te ontwikkelen gedurende de schoolloopbaan.

Het thematisch onderwijs, voeren van leergesprekken, de leeractiviteiten en het gebruik van MijnRapportFolio (MRF) dragen allemaal bij aan deze houding.
Door te werken met een Rapportfolio nemen wij de leerlingen mee in hun eigen ontwikkeling en maken we ze mede-eigenaar van het leerproces.
Geen enkele leerling is hetzelfde, onze lessen worden daarom verrijkt met **leeractiviteiten** waardoor de verschillende leerstijlen van alle leerlingen worden geprikkeld: ogen, oren, handen en het lijf.
De Prinses Beatrixschool is een school vol **energie**. Je voelt het, je ziet het. We bewegen, we vernieuwen.

Wij streven ernaar om onze leerlingen te begeleiden en te ondersteunen in hun ontwikkeling. We stomen onze leerlingen klaar voor de toekomst: zelfbewuste, eigen-wijze en creatieve burgers. Dit gaat hand in hand met het ontwikkelen van talenten en sociale vaardigheden.

Onze school is een school die elke leerling ziet. Waar plek is voor talenten in alle soorten en maten. We voeren leergesprekken en volgen de ontwikkeling nauwlettend middels het portfolio. We dagen ze uit, we laten ze tot hun recht komen. Het is wat we altijd zeggen: **jij kunt het**.

Identiteit

Wij willen kinderen uitdagen om zich veelzijdig te ontwikkelen voor nu en in de toekomst. Hierbij respecteren we het unieke in ieder kind. Kennisontwikkeling, persoonsvorming en zorg dragen voor de ander en de wereld om ons heen vinden wij belangrijk. We stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren zelfstandig, kritisch, creatief en respectvol samen te leren en te leven.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is van harte welkom. Wij zijn nieuwsgierig, open en betrokken en er is ruimte en respect voor ieders inbreng.

De Christelijke identiteit komt op de PBS terug doormiddel van vieringen zoals Pasen en Kerst.
Daarnaast zit levensbeschouwing verweven in Burgerschap en dus VierKeerWijzer (zie blz. 12 voor meer informatie). Bij de thema's worden geloven, gebruiken en rituelen uit verschillende gebieden gekoppeld aan de onderwerpen van de thema's.

Grootte van de school, ligging en huisvesting

De Prinses Beatrix is een middelgrote school met ongeveer 300 leerlingen en 28 leerkrachten.
Wij werken met 12 combigroepen die gemiddeld uit 25 leerlingen bestaan.
We hebben 3 heterogene kleutergroepen van leerlingen uit groep 1 en groep 2.
Daarnaast hebben we dit schooljaar: 3 groepen 3/4, 3 groepen 5/6, en 3 groepen 7/8.
De school ligt in de landelijke omgeving van Heemstede en biedt uitzicht op de weilanden en het water rondom het Seminarium Hageveld.

Historie

De heer van Noppen sloeg eind 1959 de laatste paal en de heer Boers, een bestuurslid, legde op 15 april 1960 de eerste steen. De school was klaar op 1 oktober 1960. Op maandag 3 oktober 1960 kwamen de leerlingen. Die hadden de eerste maand van de nieuwe cursus nog op andere scholen doorgebracht. Er kwamen 33 kinderen van de Nicolaas Beetsschool, 17 van de Bosch en Hovenschool, 9 van de Dreefschool en 2 van de Crayenesterschool.

Het waren leerlingen van klas 1 t/m 4, die over twee klassen verdeeld werden. De school bestond uit 4 lokalen. Eén werd gebruikt als gymnastieklokaal. De school lag midden in de weilanden. Dat er soms kalfjes op het schoolplein liepen, vonden de kinderen niet erg.

De Prinses Beatrixschool is in vijftig jaar uitgegroeid tot een volwaardige school met 12 lokalen en 280 kinderen. Het gebouw is aan alle kanten aangepast, maar gelukkig is de landelijke sfeer gebleven.

Pedagogische aanpak

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. School moet voor ieder kind een veilige omgeving zijn. Daarom is er ook aandacht voor de sociale en de emotionele ontwikkeling. Hierbij gebruiken we de methode klassenkracht van Jelly Bijlsma, voor meer informatie: Home | Klasse(n)Kracht

Wij streven ernaar dat, wanneer kinderen na 8 jaar basisonderwijs onze school verlaten, ze het onderstaande (op pedagogisch gebied) bereikt hebben:

- zelfbewust zijn
- sociaal bewust zijn
- beschikken over zelfmanagement
- doelgericht gedrag laten zien
- beschikken over relationele vaardigheden
- persoonlijk verantwoordelijk zijn
- in staat zijn om tot conflictoplossing te kunnen komen en besluitvaardig zijn
- optimistisch kunnen denken

Onderwijskundige aanpak

Wij werken met een instructiemodel. Op deze manier zijn de lessen bij ons schoolbreed op dezelfde manier opgebouwd.
Deze manier van werken brengt voorspelbaarheid en is afgeleid van het EDI-model, voor meer informatie: EDI: Expliciete Directe Instructie - Onderwijswereld-PO
Een goede les heeft een duidelijk en concreet leerdoel en is daarbij controleerbaar. Het leerdoel wordt altijd met de leerlingen gedeeld zodat ze actief betrokken worden bij wat ze gaan leren. Dit leerdoel is tevens zichtbaar op het whiteboard wat 's morgens klaar staat voor de leerlingen. Hierna of hiervoor wordt de voorkennis geactiveerd door een opdracht en een globale opening van de les.
Tijdens het lesgeven wordt voortdurend gecontroleerd of de leerlingen de stof begrijpen: controle van begrip. Hierdoor kunnen we direct feedback geven en de les zo nodig aanpassen. De leerkracht legt uit en vraagt.
Na de instructie vindt een begeleidende inoefening plaats: de leerlingen passen de geleerde stof toe en de leerkracht controleert, helpt, geeft feedback en coacht.
Daarna volgt een eventuele verlengde instructie voor de leerlingen die hier baat bij hebben.
Aan het einde van de les wordt altijd het leerdoel gecontroleerd.

Bij bouw 1/2 maken we gebruik van de 3 V's: **Verkennen**, **Verbinden** en **Verrijken** tijdens het spel. In de **verkenningsfase** is het belangrijk dat de leerkracht goed observeert waar de leerlingen mee bezig zijn in de hoeken en tijdens leeractiviteiten en waar hij/zij nodig is. De leerkracht bekijkt welke actie er nodig is om te verbinden. Een passieve actie door het kind te gaan spiegelen, het toevoegen van materiaal, een actieve actie door zelf ook een rol aan te nemen en mee te spelen of te dienen als souffleur of regisseur.
Tijdens de verkenningsfase is de leerkracht rustig aanwezig, kijkt, luistert en leeft zich in in de leerlingen. Dit gebeurt via een vaste plek in de klas, die herkenbaar is voor leerlingen en waarbij de leerlingen de leerkracht niet mogen storen.
Tijdens de **verbindingsfase** stapt de leerkracht in het spel als deelnemer of speelmaatje en volgt hierbij wat de leerling doet en doet mee, zonder het spel te (willen) veranderen. Hierbij verbindt de leerkracht de leerlingen ook onderling.
De laatste stap is de **verrijkende fase** waarbij de leerkracht het spel verrijkt, verdiept of complexer maakt door middel van een impuls/actie waardoor er meer of een betere ontwikkeling kan plaatsvinden. Hierbij is het belangrijk dat je kijkt welke vorm van begeleiding nodig is; meespelen vanuit een rol, regisseren of souffleren. Hierna ga je als leerkracht terug naar het verkennen van de groep om de begeleidingscirkel opnieuw te kunnen voltooien.
De 3 V's komt uit de theorie van D. de Haan, 2012 waarbij het doel van deze theorie is om spel te sturen en te verrijken.

Om tegemoet te kunnen komen aan de autonomie en zelfstandigheid van kinderen en het onderwijs "passend" te maken werken wij binnen onze school met het hoe leren wij-model. Het model biedt kinderen de mogelijkheid om eigen keuzes te maken in de manier waarop zij kennis tot zich nemen, aansluitend bij hun onderwijsbehoeften.
De verwerking wordt aangeboden op vier verschillende leeractiviteiten: oren, ogen, handen en lichaam. Het is van belang om in te oefenen/ verwerken met verschillende leeractiviteiten waardoor het beter beklijft.

Zo kan er tijdens een rekenles, na de instructie, gekozen worden om te verwerken op verschillende manieren zoals in een werkschrift, op een laptop, op een cijfer-/lettermat, met flitskaarten of in een tweetal-dictee. Op deze manier geven we verdieping aan de verwerking en is de opgedane kennis duurzamer. De leerkracht is hierbij coachend en waar nodig sturend om de leerlingen mee te nemen in het proces en verantwoordelijkheid. Je ziet de leerkracht leergesprekken voeren, bijsluiten bij activiteiten en verlengde instructies geven.

Daarnaast zijn nog meer elementen van belang, zoals: de omgeving (geluid, licht, werkplek), de sociale manier van verwerken (alleen, samen, in een klein groepje, met een volwassenen) en psychologisch (analytisch of globaal en reflectief of impulsief).

Al deze bovengenoemde elementen zijn opgenomen in ons 'hoe leren wij-model'. Hieronder te zien.

Omgeving:
We zorgen voor rustige werkplekken, waar kinderen indien gewenst een koptelefoon kunnen gebruiken. Ze kiezen zelf een plek met veel of weinig licht, afhankelijk van hun voorkeur. Leerkrachten letten op een prettig binnenklimaat door ventilatie en het aanpassen van de verwarming.

Werkplek & structuur:
In elk lokaal zijn zowel formele als informele leerplekken, zoals banken en krukjes. Leerlingen hebben een vaste startplek en waar nodig vaste instructieplekken tijdens het verwerken kunnen ze flexibel verwerken.

Leren in sociale context:
Kinderen kunnen kiezen of ze liever alleen, in tweetallen, in een groep of samen met de leerkracht leren.

Aansluiten bij leerstijl:
We bieden verschillende manieren van leren aan:

- **Auditief:** luisteren naar verhalen, versjes, muziek.
- **Visueel:** werken met plaatjes, boeken, digitale hulpmiddelen.
- **Tactiel/Kinesthetisch:** leren doordoen, bewegen, spel en drama.

Individuele verschillen:
Sommige kinderen leren globaal (overzicht, samenhang), anderen analytisch (stapsgewijs, gestructureerd). Daarnaast zijn er impulsieve en reflectieve denkers. We stemmen ons onderwijs hierop af door ruimte te bieden aan ieders leerstijl en tempo.

Binnen iedere groep wordt de lesstof van de kernvakken op 3 niveaus aangeboden

1. Basisniveau (het kind volgt de leerlijn zoals in de methode wordt aangeboden en kan zo zijn/haar leerdoel behalen).
2. Instructieniveau met verlengde instructie (het kind heeft extra uitleg, tijd, herhaling nodig om het leerdoel te kunnen behalen). Hierbij kan het ook voorkomen dat het kind extra begeleiding krijgt van de Remedial teacher of onderwijsondersteuner.
3. Instructieniveau met verrijking en-of verdieping (het kind heeft naast het basisniveau uitdaging nodig om tot verdere ontwikkeling te komen en hogere leerdoelen te stellen). Hierbij kan het voorkomen dat de kinderen niet voldoende hebben aan de verdiepingsstof binnen de groep en deelnemen aan de Plus klas.

Thematisch leren

Voor onze zaakvakken leren wij thematisch. Dit doen we middels VierKeerWijzer wat prachtig aansluit bij onze visie en waar wij een toegevoegde waarde zien voor ons onderwijs en voor de toekomst door:

- Kinderen nemen een actieve leerhouding aan.
- Kinderen zijn actief bezig en leren initiatieven nemen, stellen leer- en onderzoeksvragen op en leren presenteren, de leerstof vindt plaats in een betekenisvolle context waardoor nieuwe kennis beter kan inbedden. De opgedane kennis, inzichten, vaardigheden en attituden zullen betekenis hebben binnen de belevingswereld en daardoor beter beklijven.
- Kinderen werken samen, kinderen doen mee vanuit hun eigen talenten en competenties en daardoor kunnen er nieuwe samenwerkingsvormen ontstaan
- Het leerrendement ligt hoger doordat kinderen aan kunnen sluiten bij hun eigen talent
- Het onderwijs veel aantrekkelijker wordt en daardoor kinderen motiveert, uitdaagt, en nieuwsgierigheid prikkelt

Vier keer wijzer staat voor:

- **De V van vragen:**
  De leerkracht weet wat er geleerd moet worden, wat de doelen zijn per schooljaar en voor de gehele schooltijd. De leerkracht selecteert vragen waarmee de kerndoelen gedekt worden. Deze vragen komen op de kennismuur en worden bij de start van het thema met

de kinderen besproken zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt. De kinderen moeten aan het eind van het thema het antwoord op de vragen weten.

- **De I van ik:**
  Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we stil bij de vragen: “wat weet ik al?” en “wat zou ik willen weten?” Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren.
- **De E van Experimenteren en Ervaren:**
  Met name binnen de thema’s kan ruimte worden gegeven aan de talenten van kinderen. Door kinderen keuzes te geven of zelf mogelijkheden te laten bedenken kunnen kinderen op hun eigen manier ervaren, experimenteren en ontdekken.
  Dit doen we door gebruik te maken van een keuze uit opdrachtkaarten die gebaseerd zijn op de meervoudige intelligenties. De kinderen zijn vrij om een kaart te kiezen, maar uiteraard onder toeziend oog van de leerkracht.
- **De R van Resultaat:**
  We moeten weten waar we het voor doen. Daarom eindigt de les of het thema met het meten van het resultaat. Dit zijn de vragen die beantwoord moeten worden en bij de thema’s tevens de uitgewerkte opdrachten waar de kinderen een presentatie over kunnen geven. Wat heb je geleerd tijdens dit thema?

Binnen het thematisch leren zijn 3 interventies cruciaal:

1. De groepsgerichte leerkracht les
Minimaal eenmaal per week geeft de leerkracht zijn of haar thema les. Vertelt het verhaal, nodigt een deskundige uit, organiseert een excursie, houdt een kringgesprek, benut het digitale schoolbord, verteld zijn/ haar eigen belevenissen, geeft instructie, enz.

2. Keuzemomenten
Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. Hierbij maken ze gebruik van opdrachtkaarten.

3. De rijke leeromgeving
De leerkracht, de kinderen en allen die een steentje kunnen en of willen bijdragen zorgen voor een rijke leeromgeving in de klas en daarbuiten.

Doordat wij thematisch werken betekent dit dat de volgende vakken worden geïntegreerd in het thema:

- Engels (groep 5 t/m 8)
- Begrijpend lezen d.m.v. rijke teksten
- Taal
- Burgerschap en sociale cohesie
- Digitale geletterdheid

- Wetenschap & techniek
- Cultuur: muziek, beeldende vorming, excursies, drama e.d.
- Aardrijkskunde, natuur en geschiedenis.

Tijdens het thema worden de leerlingen uitgedaagd en geprikkeld om zelf, met behulp van de leerkracht, tot antwoorden te komen. Het thema wordt een aantal keer per jaar groots geopend op het schoolplein met de gehele school. Hierbij vinden we verbinding met elkaar en het samen zijn met ouders vinden wij belangrijk.
Ook het thema sluiten we een aantal keer per jaar gezamenlijk af waarbij de leerlingen hun gemaakte werk presenteren aan alle ouders.

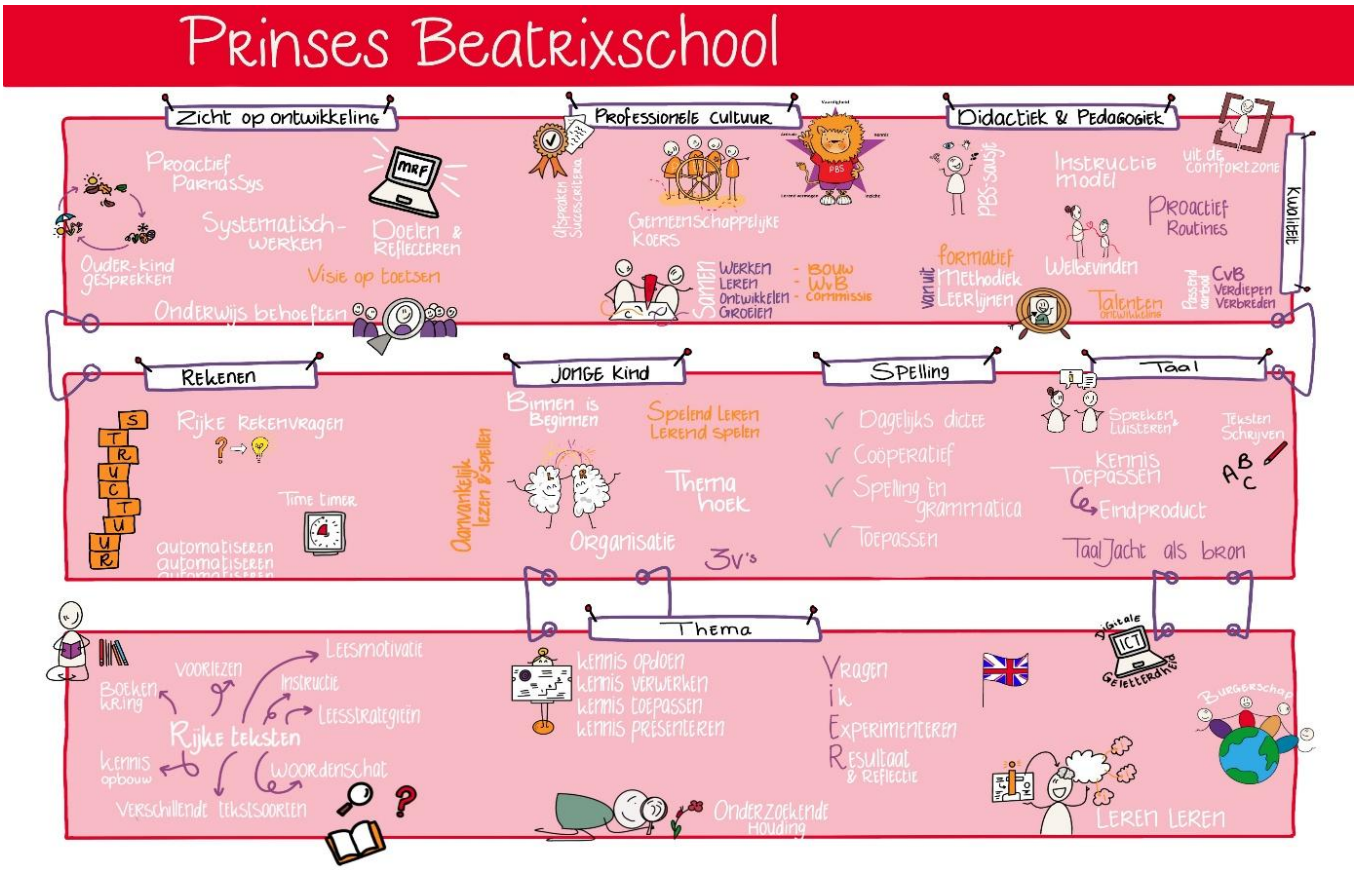
Leerlingen kunnen hierbij al hun kennis die zij opdoen tijdens de thema's en basisvakken **toepassen** in de praktijk bij de themaopdrachten en tentoonstellen op de themamuur. We laten de leerlingen verwonderen, experimenteren en onderzoeken door allerlei **opdrachten, probleemstellingen en vraagstukken.** Het onderzoekend leren en experimenteren vraagt bepaalde vaardigheden van leerlingen en leerkrachten. Het opstellen van een goede vraag, systematisch uitvoeren van het onderzoek/experiment maar ook doorzetten wanneer het niet lukt of moeilijk wordt. Hier nemen wij onze leerlingen (aan de hand) mee door de leerkuil heen.

Het thematisch onderwijs biedt ons de mogelijkheid om verdieping en verbreding te realiseren en daarmee te werken aan de vaardigheden:

- Samenwerken
- Kritisch denken
- Probleemoplossend vermogen
- Onderzoekende houding
- Creativiteit
- Communiceren
- Sociale en vaardigheden

Onze speerpunten

De speerpunten van onze school staan in het schoolplan.
Onderstaand ons vierjarig schoolplan, 2024 – 2028, visueel in beeld gebracht.



2. Ouders en de school

In gesprek

De school kan niet zonder kinderen, maar ook zeker niet zonder ouders. Ouders leveren een essentiële bijdrage aan de school. Deze bijdrage gaat verder dan alleen met elkaar praten over uw kind.
U kunt op verschillende manieren meehelpen, meedenken en meebeslissen.

Communicatie met Ouders

Een goede relatie met ouders draagt bij aan de optimale ontwikkeling van een kind.
Wij behandelen iedere ouder met respect en hebben de instelling dat er altijd een gesprek met de leerkracht en/of de directie mogelijk is.
Wij verwachten dat dit respect wederzijds is. Als je naar elkaar luistert en elkaar serieus neemt dan worden veel onduidelijkheden opgelost.

Als u iets wilt bespreken dan vinden we het prettig als u van tevoren hiervoor een afspraak maakt met de leerkracht of de directie.

De website

Onze school heeft een leuke en informatieve website voor ouders en kinderen. Hierop vindt u informatie over de schoolorganisatie, de jaarkalender en verder alles wat te maken heeft met het onderwijs op onze school. Zie www.pbsheemstede.nl

Parro

Nieuwsbrieven, foto's uit de klas, inschrijvingen voor oudergesprekken etc. kunt u lezen in Parro. Hiervoor ontvangt u een persoonlijke code die u dient te activeren zodra uw kind bij ons op school gaat starten. Iedere maand ontvangt u van de leerkracht van uw kind een vooruitblik op wat er komen gaat en wat ze gaan leren in de klas met rekenen, spelling, de thema's etc.

Informatie aan het begin van het schooljaar

We starten het schooljaar met een informatieavond. Deze ouderavond staat in het teken van elkaar ontmoeten en kennismaken met de school: hoe ziet een schooldag eruit, welke methodes gebruiken we, hoe werken we op school, ed. Daarnaast ontvangt iedereen een flyer met praktische info voor de groep.

Nieuws vanuit de directie

De schoolleiding zal elke drie weken een nieuwsbrief aan de ouders versturen met nieuws uit de school, leerkrachten die zichzelf voorstellen, foto's van schoolactiviteiten en een stukje visie uitleg.

Ouder(kind)gesprekken

Type	Doel	Moment
Ouderavond	In de derde week van het schooljaar hebben we een ouderavond om u mee te nemen in het nieuwe schooljaar, de andere ouders te ontmoeten en de leerkracht.	Week 3 schooljaar
Kennismakingsgesprek	Facultatief voor leerkracht of ouders	Week 4 schooljaar
MRF	- Geschreven reflectie vanuit leerkracht over welbevinden in de klas.	Eind oktober
Voortgangsgesprek	- Bespreken voortgang cognitief, werkhouding en sociaal-emotioneel bespreken. - Doelen opstellen voor komende periode	Eind november
MRF	- Ouders en leerling blikken terug op het eerste deel van het jaar: sociaal en cognitief	Eind december
MRF + Talentenkaart	- Geschreven reflectie vanuit leerkracht over cognitief, sociaal-emotioneel en werkhouding in de klas. - Talentenkaart middentoetsen IEP	Eind februari/ begin maart * Proactieve benadering naar ouders bij opvallende resultaten.
Voortgangsgesprek	- Bespreken voortgang cognitief, werkhouding en sociaal-emotioneel bespreken. - Doelen opstellen voor komende periode	Maart
MRF + Talentenkaart	- Geschreven reflectie vanuit leerkracht over cognitief, sociaal-emotioneel en werkhouding in de klas. - Talentenkaart eindtoetsen IEP - Terug- en vooruitblik ouders en leerling.	Eind juni * Proactieve benadering naar ouders bij opvallende resultaten.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zullen individuele afspraken worden gemaakt. In overleg kan eens per 6 weken een gesprek (30 minuten) worden gepland.

Kijkje in de klas

In de loop van het schooljaar nodigen wij u een aantal keer uit om een kijkje te komen nemen in de bouw van uw kind(eren). Wij vinden het belangrijk u te laten zien hoe wij ons onderwijs vormgeven en hoe de kinderen op onze school les krijgen en leren.

Thema opening en afsluiting

Voor zowel het kijkje in de bouw als voor de thema-avond kunt u de betreffende datum vinden op onze jaarkalender in Parro.
Met een aantal schoolbrede thema's sluiten wij dit als school gezamenlijk af. U kunt dan door de school alle werkjes van de leerlingen vinden, meedoen aan quizzen, rondkijken en genieten.

Samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de school doet	**Wat wij van ouders/verzorgers verwachten**
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw

professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatie gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.
Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

Meedenken en meebeslissen

Buiten het met elkaar praten vinden wij het ook belangrijk dat de ouders betrokken zijn binnen de school. Op welke manier dat kan kunt u hier lezen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De MR adviseert de directie van de school en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van de directie.
De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. Momenteel zijn dat:

De oudergeleding:
Tim Mensink, Melanie van Duist, Alexa Oosterling

De personeelsgeleding:
Danielle van Herwerden - *leerkracht kleuterbouw,* Sandra Pennink - *leerkracht middenbouw,* Nienke Zoetemeijer - *leerkracht bovenbouw*

Namens bevoegd gezag uit de directie:
Lisette Vlek – Directeur
De directeur maakt geen actief deel uit van de MR maar is gesprekspartner.

Heeft u een vraag aan de MR? De MR is bereikbaar via de mail op: MR@pbs-heemstede.nl
Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

De Oudercommissie (OC)

De oudercommissie helpt, met medewerking van heel veel ouders, bij het organiseren van tal van activiteiten op school. Zo wordt de komst van Sint mogelijk gemaakt en helpen zij bij de organisatie van het jaarlijkse eindfeest. Ook bij de voorbereiding van de kerstviering, het paasontbijt, de schoolreis en de sportdag is de oudercommissie actief. Onder het takenpakket van de oudercommissie vallen o.a.: het versieren van de school voor de decemberfeesten, de luizenbestrijding en de boekenmarkt. Al deze activiteiten worden bekostigd uit de activiteitenbijdrage, die de oudercommissie beheert.

U kunt de OC benaderen door te mailen naar OC@pbs-heemstede.nl
De oudercommissie bestaat uit de volgende leden:
Bregje Maes – *voorzitter*
Eelke Visscher – *Penningmeester*
Marie-Ange van Westerhoven – *secretaris*
Jaap van Andel

Leerkrachten:
Myrthe Heems
Angela Lommerse

Activiteitenbijdrage
De oudercommissie vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage per kind per jaar (€124). Dit is een gezamenlijke uitvraag met de MR. Dit geld wordt gebruikt voor de vieringen en feesten op school zoals Sint en kerst, maar ook activiteiten als het schoolreisje en de sportdag worden ervan betaald. Voor leerlingen, die de school na 1 januari binnenkomen geldt een aangepaste vrijwillige bijdrage.
Daarnaast wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 8 een extra bijdrage gevraagd (€35) i.v.m. het schoolkamp. De betaling geschiedt middels Schoolkassa.

Ouderpanel

Eén keer per jaar organiseren we een ouderpanel: een laagdrempelige manier om met een wisselende groep ouders in gesprek te gaan over ons onderwijs. Onderwerpen sluiten aan bij wat ouders belangrijk vinden, zoals communicatie, veiligheid, schoolregels of huiswerk. Het panel levert waardevolle adviezen en suggesties op. Deze worden besproken in het MT en het team en daarnaast worden ze ook meegenomen bij de MR.
Bij voldoende draagvlak kunnen verbeterpunten op korte of langere termijn worden doorgevoerd. We communiceren altijd duidelijk welke adviezen wel of niet worden opgevolgd en waarom, bijvoorbeeld via Parro. De data van het ouderpanel staan in de jaarkalender.

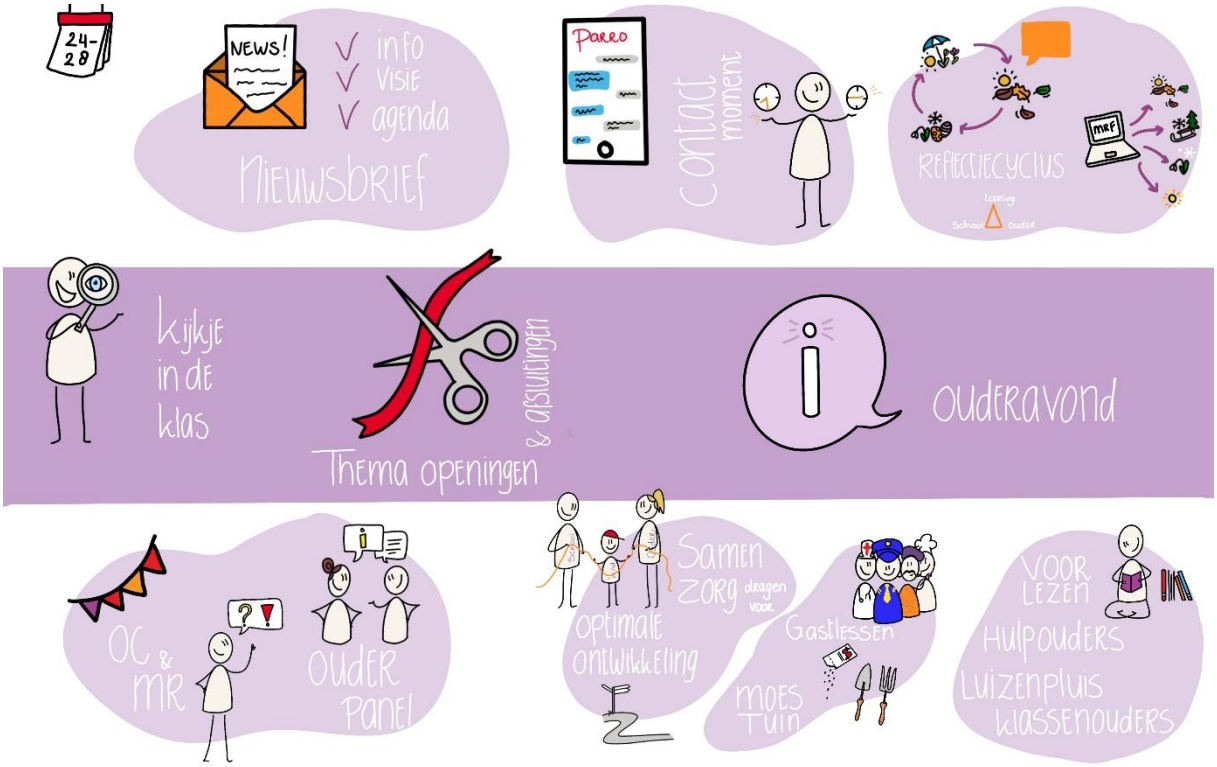
Ouders helpen op school

Klassenouders

Iedere groep heeft twee klassenouders. De klassenouders ondersteunen de leerkrachten van de groep bij het organiseren van activiteiten. Ook zijn de klassenouders een aanspreekpunt voor ouders die praktische vragen hebben (bijvoorbeeld als hun kind voor het eerst bij ons op school komt).

Hulpouders

Veel ouders zetten zich actief in voor onze school. Veel activiteiten zoals begeleiding bij excursies zijn ondenkbaar zonder de inzet van ouders. U kunt zich voor de diverse activiteiten opgeven bij de groepsleerkracht of de klassenouders.



3. Kwaliteitsbeleid

Het leerlingvolgsysteem

We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed te volgen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Hiervoor gebruiken we methodegebonden toetsen en de IEP. De methodegebonden toetsen geven inzicht in of de lesstof begrepen is, zodat we waar nodig extra kunnen ondersteunen. De IEP meet structureel de onderliggende vaardigheden van leerlingen en vergelijkt deze met landelijke normen. Zo krijgen we zicht op het niveau van de groep én op individuele behoeften.

Toetsen zijn altijd momentopnames en geen afrekening van kind of school. Zeker bij jonge kinderen kan ontwikkeling grillig verlopen. Daarom bespreken we toetsresultaten zorgvuldig met ouders.

Ook het sociaal-emotioneel welzijn volgen we nauw. We gebruiken hiervoor observaties, sociogrammen en onderdelen uit de IEP (Hart en Handen). We willen graag weten hoe leerlingen zich voelen, want pas als een kind zich goed voelt, kan het goed leren.

Meer informatie over de IEP vindt u op: www.bureau-ice.nl

Het leerling dossier

Wij werken met een digitaal leerling dossier. Hierin worden de gegevens over een leerling bewaard. Het dossier bestaat uit twee delen. Een administratief gedeelte en een inhoudelijk gedeelte. Het inhoudelijke gedeelte is gericht op onderwijskundige aspecten, eventuele begeleiding en gespreksverslagen. De toetsresultaten maken ook deel uit van het leerlingvolgsysteem. Hiervoor gebruiken wij Parnassys. Ouders mogen het dossier van hun kind inzien. Hiertoe kan een verzoek worden ingediend bij de directie van de school.

MijnRapportfolio

Iedere leerling krijgt op de Prinses Beatrixschool een passend aanbod om het hoogst haalbare uit zichzelf te halen.
We maken het leerproces inzichtelijk voor de leerling, ouders en leerkrachten door te werken met MijnRapportfolio (MRF). In MRF staan geen cijfers, wij werken vanuit de leerlijnen en -doelen. We kijken naar de volgende stap die de leerling moet zetten om zich te kunnen ontwikkelen: zone van naaste ontwikkeling.
De leerkrachten hebben hierbij een coachende rol en een kritische- en onderzoekende houding. We werken vanuit onze eigen leercyclus: leergesprek, leerplan, leren en toepassen, reflecteren.
De leerling heeft hierin de regie binnen de kaders en ouders/verzorgers zijn partner in het proces.

Kwaliteitsonderzoek/kwaliteitsverbetering

Verbetering van het onderwijs is een continu proces. Wij werken aan kwaliteitsverbetering door het stellen van doelen en het evalueren van de opbrengsten. De doelen staan beschreven in een vierjarig schoolplan. De jaarplannen zijn afgeleid van het schoolplan en beschrijven de doelen voor het desbetreffende schooljaar.

Om de doelen te kunnen realiseren hebben we regelmatig vergaderingen, nascholingsdagen, volgen we trainingen en worden de groepen bezocht door de directie, de intern begeleider en leerkrachten.
Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren, wordt eenmaal per vier jaar een QuickScan uitgevoerd en een oudertevredenheidspeiling en personeelstevredenheidspeiling afgenomen. Naast de onderwijsresultaten gemeten met de IEP zijn dit onze momenten om de kwaliteit tegen het licht te houden. De verbeterpunten zijn opgenomen in het schoolplan en uitgewerkt in de jaarplannen. De doelen voor het komende schooljaar kunt u lezen in het jaarplan 2024-2025 wat op de site terug te vinden is.

Opbrengstgericht werken

We werken opbrengstgericht om de kwaliteit van ons onderwijs steeds te verbeteren. Dat betekent dat we goed kijken naar resultaten én naar wat daarachter zit. Op basis van een analyse stellen we haalbare, meetbare doelen. Soms gebeurt dit in het portfolio, soms via een individueel plan.

We werken bewust, systematisch en met duidelijke doelen aan de ontwikkeling van onze leerlingen – zowel op leergebied als sociaal-emotioneel.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stemmen ons onderwijs af op wat zij nodig hebben. In de klas werken we doelgericht en passen we instructies aan op het niveau van de groep en de individuele leerlingen, zodat ieder kind tot zijn recht komt.

Onze resultaten

In onderstaande tabel ziet u de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

	VWO	Havo/ VWO	HAVO	HAVO-VMBO-TL	VMBO-TL	VMBO-BL/KL
2020-2021	23		6	3	8	0
2021-2022	27		7	4	4	1
2022-2023	16		4	3	3	0
2023-2024	24		5	2	0	3
2024-2025	19	6	6	5	2	2

Drie jaar lang ontvangen wij de rapportgegevens van onze leerlingen die zijn doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Zij bevestigen ons idee dat de leerlingen op de juiste plek in het VO terecht zijn gekomen.

Inspectie

Scholen bezocht door de onderwijsinspectie. Zij houden toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. In het schooljaar 2018/2019 heeft de inspectie ons bezocht voor een deelonderzoek professionele ruimte. Wij zijn trots op dat resultaat.
Tevens vinden er op school audits plaats gericht op de kwaliteit binnen het inspectiekader. In het voorjaar 2022 hebben wij bezoek gehad van een audit team met een goede beoordeling.
En in 2024 is er een Audit light geweest vanuit het bestuur.

4. Ons onderwijs

Schooltijden

Dag	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Dinsdag	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Woensdag	8.30 – 12.15	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Vrijdag	8.30 – 12.00	8.30 – 14.45

Inloop

Graag willen wij op school de dag rustig en op tijd beginnen. Om dit te kunnen realiseren hebben we een aantal afspraken omtrent de inloop.
Op **maandag** mogen alle ouders mee naar binnen. Voor dinsdag tot en met vrijdag hebben we de volgende afspraken:

Groep 1:
De ouders mogen iedere ochtend mee naar binnen om hun kind naar de groep te brengen.
Groep 2:
De ouders mogen hun kind begeleiden tot aan de deur van het lokaal.
Groep 3 t/m 8:
De ouders brengen hun kind naar het schoolplein. Om 8.20u gaan deuren open van de school, kinderen druppelen zelf naar binnen. De leerkracht staat bij het lokaal te wachten om de leerlingen te begroeten. Zo zorgen we ervoor dat de leerlingen op een rustige manier kunnen starten. Om 08.25u gaat de bel om leerlingen op het schoolplein te attenderen dat het bijna tijd is. De deuren sluiten om 08.30u.

Algemeen
U bent altijd vrij om na schooltijd samen met uw kind een kijkje te nemen in zijn/haar groep.

Benutting van onderwijstijd

Kinderen hebben over 8 jaar basisonderwijs recht op 7520 uur onderwijstijd. De verdeling is als volgt: de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur en de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3760 uur.
De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Vakantierooster schooljaar 2025-2026

Datum	Dagdeel	Groepen
Vrij 19 sept 2025	Studiemiddag vanaf 12:00	Groep 5 t/m 8
Di 4 november	Studiedag Studiemiddag	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8
Ma 5 januari	Studiedag	Groep 1 t/m 8
Di 6 januari	Studiedag	Groep 1 t/m 4
Vrij 20 februari	Studiedag	Groep 1 t/m 8
Ma 20 april	Studiedag	Groep 1 t/m 8
Di 21 april	Studiedag	Groep 1 t/m 8
Do 11 juni	Studiemiddag	Groep 1 t/m 8

Vrije dag/ vakantie	Data	Data
Zomervakantie '25		Tot zondag 24 augustus
Herfstvakantie	Vrijdag 17* oktober '25 *vanaf 12 uur	Zondag 26 oktober '25
Kerstvakantie	Vrijdag 19 december '25	Zondag 4 januari ‘26
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 21 februari '26	Zondag 1 maart '26
Goede vrijdag	Vrijdag 3 april '26	
Tweede Paasdag	Maandag 6 april '26	
Meivakantie	Woensdag 22 april '26	Dinsdag 5 mei '26
Hemelvaart	Donderdag 14 mei '26	Vrijdag 15 mei '26
Pinksteren	Maandag 25 mei '26	
Zomervakantie	Zaterdag 4 juli '26	Zondag 17 augustus '26

Schoolorganisatie

Bouw 1-2 bestaat uit 3 kleutergroepen: groep geel, groep rood en groep blauw. De kinderen starten in de ochtend in hun eigen groep samen met de leerkracht. In de middag gaan zij groepsdoorbrekend leren.
Buiten de lokalen hebben we nog een lees-luisterhoek en een tekenhoek.
De kinderen starten en sluiten de dag af met hun eigen leerkracht. De leerkracht van de groep van uw kind is voor u als ouder het aanspreekpunt. De ontwikkeling van de kleuters wordt gevold middels het leerlingvolgsysteem: MijnKleutergroep.

Naast de 3 kleutergroepen hebben we een bouw 3/4 met 3 groepen, een bouw 5/6 met 3 groepen en een bouw 7/8 met 3 groepen. We leren met gecombineerde groepen om de volgende redenen: Ieder kind is het ene jaar de jongste van de groep en het andere jaar de oudste. Dit biedt voor kinderen het leren omgaan met deze rollen.

De groepen kennen ieder jaar een andere samenstelling. Je blijft met je basisgroep in principe bij elkaar, maar er komt een ander gedeelte van de groep bij. Het voordeel hiervan is dat een kind ieder jaar weer een nieuwe kans heeft om zich te laten zien. Soms hebben kinderen zich een rol aangemeten die de rest van de schoolperiode bepalend kan zijn. Daarnaast leren kinderen om te gaan met zoveel mogelijk diversiteit. Op cognitief gebied kun je binnen een gecombineerde groep het onderwijs beter en effectiever laten aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Het werken met drie gelijke groepen in een bouw heeft als voordeel een intensieve samenwerking binnen het team van de bouw. Dit betekent meer afstemming op onderwijsaanbod, onderwijstijd en een bredere kijk naar de ontwikkeling van kinderen en het leren van elkaar als leerkrachten.

Het team bestaat uit ongeveer 28 personen, naast groepsleerkrachten zijn er diverse vakleerkrachten en ondersteuners die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op onze school.
De schoolleiding en de specialisten vormen samen het managementteam.
Regelmatig zult u ook kennis maken met studenten van de PABO of Nova, zij worden opgeleid tot toekomstige leraren of onderwijsassistenten en bij ons begeleid in de praktijk.

Taken en functies

Schoolleider	Lisette Vlek van Marken
Adjunct schoolleider	Marloes van der Klugt
Intern begeleider	Neolette de Waal
Taal coördinator	Cindy Obdam
Reken coördinator	Bram Heutink
VierkeerWijzer coördinator	Erik op 't Veld
ICT-coördinator/ MRF	Nick van de Nes
Hoogbegaafdheid coördinator	Dymphna Lippes
Cultuur coördinator	Walter van Ling
Aandacht functionaris	Marit Mesman
Preventiemedewerker	Myrthe Heems en Karin Lambers
Vertrouwenspersoon (voor kinderen)	Marit Mesman
Vakleerkracht gym	Pelle de Waard (ma-wo-vrij)
Vakleerkracht muziek	Meester Ruben
Ondersteuning	Dymphna Lippes (ma-di-woe-do), Angela Lommerse (di-woe-do), Myrthe Heems (ma-di-do-vrij)
Administratieve ondersteuning	Esther van der Werff (di)
Conciërge	Edwin van Keulen (ma/do)

Het jonge kind

Middels ons thematisch onderwijsaanbod bieden wij betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Gedurende het schooljaar is daarin een opklimming in moeilijkheidsgraad.

Activiteiten van jonge kinderen liggen hoofdzakelijk in de spelsfeer. In deze spelactiviteiten zijn de leeractiviteiten ingebed. Spelactiviteiten brengen een totale persoonlijke ontwikkeling teweeg, waarin ook kennis en vaardigheden besloten zijn. De activiteiten berusten op handelingen, beantwoorden aan betekenisverlening en beantwoorden aan de behoefte aan contact. Spelactiviteiten zijn niet alleen belangrijk omdat ze in sociaal en emotioneel opzicht veel kansen bieden om ervaringen op te doen. Spelactiviteiten vormen voor jonge kinderen een essentieel 'instrument' in de cognitieve ontwikkeling, omdat ze taal en denken beïnvloeden.

Om te komen tot een beredeneerd aanbod stelt de leerkracht zich de volgende vragen:

1. Komen alle ontwikkelingsgebieden in voldoende mate aan bod?
2. Werk ik doelgericht?
3. Biedt het aanbod voldoende uitdaging tot ontwikkeling op verschillende niveaus?
4. Is het aanbod betekenisvol en zorgt het voor grote betrokkenheid?
5. Sluit het aanbod (of delen daarvan) voldoende aan bij de aanvullende en extra onderwijsbehoeften van (individuele) kinderen?
6. Hoe organiseer ik het aanbod?
7. Welke rol neem ik bij het aanbieden van het onderwijs?
8. Hoe evalueer ik het onderwijsaanbod?

Om dit te kunnen realiseren hebben de leerkrachten goed zicht op de ontwikkeling van hun kinderen ten aanzien van die doelen. Een goed kindvolgsysteem is hierbij essentieel. Hiervoor gebruiken zij: Mijnkleutergroep. Vervolgens beschikken leerkrachten over organisatorische, didactische, instructie- en interactievaardigheden om het aanbod op de juiste wijze aan de kleuters aan te bieden.

Vakken en vormingsgebieden

De kerndoelen die vanuit het Ministerie van Onderwijs gesteld zijn, zijn streefdoelen waar scholen zich op moeten richten. De methodes die wij gebruiken voldoen hieraan.
Daarnaast vinden wij het belangrijk om ons aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van onze kinderen.

Taal en spelling

Wij starten in groep 3 met "Zo leren kinderen lezen en spellen" gecombineerd met de leerdoelen vanuit de methode Lijn 3.
Dit is een methodiek voor het aanvankelijk leesonderwijs.

In groep 4 zetten we deze ontwikkeling voort.
We streven ernaar dat in groep 6 alle kinderen het technisch leesonderwijs kunnen afronden. Voor de kinderen die dit nog niet behaald hebben gaan we door met het geven van leesonderwijs op maat, vergezeld van gerichte instructie.

Taal bieden we aan middels TaalJacht. Taaldomeinen die aangeboden zijn luisteren, spreken, stellen, alfabet en taalbeschouwing. Onder taalbeschouwing verstaan we o.a. het benoemen van woordsoorten en zinsdelen, alfabet en woordenboekgebruik.
Ons taalonderwijs is geïntegreerd in ons thematisch onderwijs. Dit betekent dat alle teksten die geschreven worden in de onderwerpen van het thema geschreven worden en de (lees)teksten passen bij het thema.

Voor de spelling gebruiken we de spellingslijn van TaalJacht. Dagelijks oefenen de leerkrachten met de kinderen de spelling categorieën aan de hand van een dictee en gerichte oefening.

Deze oefening kan bestaan uit oefeningen uit het werkschrift, leerstijlspellen of door middel van het digitale oefenprogramma van Gynzy kids TaalJacht.

Bij begrijpend lezen ligt het accent op de beleving en het begrip van de tekst en bij studerend lezen verschuift dat naar begrip en vaardigheid. We gebruiken de methode 'Nieuwsbegrip Goud'. Deze methode komt elke week met een nieuw thema, gebaseerd op actuele gebeurtenissen in de wereld. Dit stimuleert de kinderen enorm. Verder gebruiken wij rijke teksten die passen bij het thema.

Vanaf groep 3 bereiden de kinderen een spreekbeurt en een boekenbeurt voor.

Stilleesbeleid

Stillezen is een periode van ongestuurd lezen, gebaseerd op het eenvoudige uitgangspunt dat door meer lezen de leesvaardigheid beter zal worden. Het doel van stillezen is leerlingen te helpen een goede leesgewoonte en een goede leesvaardigheid te ontwikkelen.
Stillezen is een belangrijk middel om van jonge lezers levenslange, zelfstandige lezers te maken, o.a. omdat bij stillezen het recreatieve aspect van lezen voorop staat. Kinderen die veel lezen, doen het beter bij begrijpend lezen omdat hun woordenschat is toegenomen.

- Op de Prinses Beatrixschool hebben we afgesproken dat we elke dag starten met een half uurtje stillezen door de hele school.
- Na elk leeshalfuurtje is er 5 minuten de tijd voor boekpromotie. Sommige kinderen kunnen vertellen over hun leeservaring.
- De leesboeken staan in de schoolbibliotheek en zijn ingedeeld op 3 niveaus.
- Tijdens het lezen leest de leerkracht ook, of geeft hulp aan zwakke lezers.
- We vullen de bibliotheek elk jaar aan met nieuwe boeken.

Engels

In groep 7/8 wordt gewerkt met de doelen vanuit SLO. De doelen die de leerlingen moeten behalen wanneer ze de basisschool verlaten zullen geïntegreerd worden in het thematisch onderwijs.

Schrijven

Schrijfonderwijs start bij ons op school in de groepen 1 en 2. Dit doen door veel aandacht te besteden aan zowel de grote als de kleine motoriek. Vanaf groep 3 tot en met groep 6 gebruiken we de methode "Klinkers". In groep 3 en 4 schrijven we met een potlood, in groep 5 en 6 met een aangepaste schoolpen of potlood en in groep 7 en 8 schrijven we met een blauwe of zwarte pen.

Rekenen

In 2022 zijn we gestart met de nieuwe methode Pluspunt 4. We werken met de papieren versie aangevuld met digitale tools. De methode is opgebouwd in 10 blokken van 3 weken, 2 instapweken en 3 parkeerweken.

Allerbeste rekendidactiek: preventief én uitdagend

PlusPunt combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. Drie didactische modellen ondersteunen jou als leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel.

Programma met ruimte

Het programma van Pluspunt is met 30 weken en 1 doel per les efficiënt en compact. Daarnaast zijn er 2 optionele instapweken en 5 parkeerweken waarmee je het hele jaar kunt invullen en het leerprogramma nog meer op maat kunt maken. Pluspunt geeft je dus alle ruimte om de kinderen naar eigen inzicht extra instructie, oefening of uitdaging te geven

Uitdagende rekenprojecten

Uniek voor Pluspunt is het Rekenlab, ideaal voor een parkeerweek. In het Rekenlab werken de kinderen aan realistische reken-wiskundige uitdagingen, waarbij ze gebruikmaken van 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren.

Voor meer informatie: www. malmberg.nl (pluspunt 4)

Godsdienstonderwijs/ levens beschouwende vorming/Burgerschap

Binnen het thematisch leren besteden we aandacht aan de verschillende levensbeschouwingen. Kennis hierover vinden wij belangrijk en dit doen we door levensbeschouwingen uit te diepen binnen onze thema's. We willen aansluiten op de diversiteit binnen onze samenleving om een bijdrage te kunnen leveren aan een menswaardige/ mensaardige wereld.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Om tot leren te kunnen komen vinden wij het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Enerzijds geven we dit vorm door een sociaal veiligheidsplan en anderzijds door kinderen concreet sociale vaardigheden aan te leren in de dagelijkse praktijk.

Het boek en de aanpak vanuit Klassenkracht van Jelly Bijlsma is de rode draad die wij toepassen op school. Wij hanteren hierbij 5 fases:

Forming (week 1-2)
Dit is de kennismakingsfase. Kinderen hebben allerlei vragen over de andere kinderen, hun rol in de klas, hoe zal de juf of meester zijn, waar liggen alle spullen enz. In deze fase zetten we veel kennismakingsoefeningen en kennismakingsspellen in.
Storming (week 3 -8)
Deze fase gaat vooral over krachtmetingen en het innemen van rollen. Centraal in deze fase staat: wie is hier de baas? Er ontstaat onenigheid, ruzie en gedoe. De groep moet actief begeleid worden. Er moet een positieve leider opstaan die een sterk sociale persoonlijkheid heeft en zijn leidersrol niet baseert op macht. Ook in deze fase worden passende werkvormen ingezet.
Norming (week 1 – 12)
De regels, normen en waarden worden vastgesteld en nageleefd. Dit zijn de formele regels vanuit school maar ook informele regels en doelen die ervoor moeten zorgen dat er naast een prettig leefklimaat ook een fijn werkklimaat kan ontstaan. In deze fase wordt de missie van de groep en de daarbij behorende afspraken geformuleerd door de groep en krijgt dit een zichtbare plek in de klas.
Performing (week 8 – 36)
De rollen zijn verdeeld, onderlinge verhoudingen zijn in balans en de kinderen kennen de routines en weten wat er van ze verwacht wordt.
In een positieve groep wordt hard gewerkt en ieder kind mag er zijn.
Adjourning (week 36 – 40)
Afscheid nemen staat centraal in deze fase. Je kijkt met de groep terug welke doelen er behaald zijn en hoe het jaar geweest is. Je houdt er rekening mee dat elk kind op een andere manier een jaar afsluit. De een kan emotioneel reageren en de ander kan zich juist afzetten van de groep.

Naast het begeleiden en aanbieden van verschillende werkvormen binnen deze 5 fases vinden we het ook belangrijk dat kinderen vaardigheden aanleren.
De volgende onderwerpen komen schoolbreed in alle groepen aan bod: de leerkrachten van groep 2 t/m 8 nemen 2 keer per jaar een sociogram af op gebied van samen leren en samen spelen. In groep 6, 7 en 8 vullen de leerlingen 1 keer per jaar de veiligheidsmonitor in.
Met deze uitslagen wordt gekeken naar de rollen in de groep. Ook kan er gekeken worden naar mogelijke vriendschappen. Aan de hand van het sociogram kan er tijdens het trainen van vaardigheden rekening gehouden worden met wie er aan elkaar gekoppeld kan worden. Wat zetten wij verder in bij het streven naar een zo veilig mogelijk klimaat?

Missie en regels
Gezamenlijk worden in de eerste drie weken de belangrijkste regels en de missie van de groep opgesteld. Afspraken worden gemaakt. De afspraken kunnen vertaald worden naar concreet waarneembaar gedrag (wat zie ik, wat hoor ik). Elke week staat een weekdoel centraal om hierop regie te kunnen voeren. In de eerste fase blikken we iedere dag terug op de missie en de regels, later in het jaar doen we dit wekelijks.

Rooster
In iedere groep staat het sociaal-emotioneel aanbod 2 x per week op het rooster. 2x 20 minuten worden er geoefend met de vaardigheid die centraal staat.

OOK-training
In groep 5/6 bieden we de OOK-training aan. Deze 6 weken durende training gaat in op je rol in de groep. De OOK-training wordt preventief ingezet bij deze groepen en wordt gegeven door experts van *Expertice centrum OOK*.

108 werkvormenboek
In dit boek staan vele varianten van aanbod beschreven die geschikt zijn tijdens de 5 fases.

Wereldoriëntatie
Zie thematisch leren.

Verkeer
We maken gebruik van de maandelijkse katernen van 3 VO. Daarin komen uiteenlopende verkeerssituaties uitvoerig aan de orde. In groep 7 leggen de kinderen een verkeersexamen af.

ICT en mediawijsheid
Onze leerlingen groeien op in een wereld vol digitale mogelijkheden. Daarom vinden wij het belangrijk dat zij leren omgaan met informatie, technologie en media. Sinds schooljaar 2022-2023 is digitale geletterdheid een vast onderdeel van het curriculum, met aandacht voor basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.

We zetten ICT in op een manier die bij onze visie past: ondersteunend aan het leren, motiverend en afgestemd op het niveau van het kind. Kinderen gebruiken ICT voor het maken van werkstukken, online samenwerken, oefenen met leerstof en het presenteren van informatie. Digitale middelen helpen bij het vergroten van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en leerplezier.

Voor leerlingen die extra ondersteuning of juist verdieping nodig hebben, biedt ICT maatwerk. Denk aan software voor oefenen, digitale toetsen en hulpmiddelen zoals voorleessoftware bij dyslexie.

Ook beschikken we over een 3D-printer, die in de bovenbouw wordt ingezet voor ontwerpopdrachten en creatieve projecten.

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen 2x per week gymles van hun eigen leerkracht of afwisselend de vakdocent. Zij kleden zich om in de klas en gaan vervolgens gymmen in het speellokaal binnen de school. De groepen 3 tot en met 8 hebben 2x per week 45 minuten gymles van een vakdocent.

Gymkleding is verplicht en bestaat uit een korte broek met een T-shirt of een gympakje en gymschoenen. Als het weer wat kouder is mogen zij ook gymmen in een lange broek.

Wanneer uw kind een blessure heeft, of om andere redenen niet mee kan doen met de gymles, graag melden aan de gymleerkracht of aan de eigen leerkracht.

Burgerschap

We geven kinderen taken en verantwoordelijkheden in de school en in de directe omgeving van de school. Vaardigheden die zij nodig hebben voor een (toekomstig) burger in onze democratische samenleving.
De school is de aangewezen plek om te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. We doen dit door kinderen medeverantwoordelijk te laten zijn voor de school en de omgeving.

De kinderen maken kennis met begrippen als democratie, grond -en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit een boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Burgerschap komt uitgebreid aan bod binnen het thematisch leren en in de samenwerking met de Heemhaven.

De leerlingenraad

Binnen onze school hebben wij een leerlingenraad. De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat zij weten dat hun stem belangrijk is. Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen en bevorderen tevens hiermee het actief burgerschap van kinderen. Wij vinden het belangrijk kinderen te betrekken en verantwoordelijkheid te geven over schoolse zaken.

De organisatie:
In groep 5, 6, 7 en 8 worden jaarlijks verkiezingen gehouden. Dit kan door middel van een spectaculaire campagne of door een kringgesprek met stemronde. Uit elke groep worden twee leerlingen gekozen. Elke vergadering heeft een wisselende voorzitter en notulist. Zij komen eens in de drie weken bij elkaar, onder schooltijd of op enig moment dat een van de leden daartoe oproept. De besluiten die worden genomen worden door de leden in de eigen klas toegelicht. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad.

Waarover vergaderen zij:

- Ideeën uit de ideeën bus.
- Ideeën vanuit de klas.
- Eigen initiatieven.
- Voorstellen vanuit het team.
- Advies bij organisatie van bijvoorbeeld schoolreisje, feesten en projecten.
- Bevindingen bij het gebruik van lesmethodes.
- Gebruik van het schoolplein.

Het kiesreglement:
- Om geldig te stemmen mag op elke stembrief slechts een kandidaat aangeduid worden.
- Leerkrachten mogen niet deelnemen aan de stemming.
- Elke leerling wordt verwittigd van de plaats, het uur en de datum van de stemming.

Moestuinraad

Aan de start van het jaar kunnen leerlingen solliciteren bij de moestuinraad middels een brief. Uit elke groep worden twee leerlingen gekozen (groep 5 t/m 8). Deze raad komt eens per maand samen en zijn verantwoordelijk voor onze moestuin: het onderhoud, de zaai- en oogstkalender, het onkruid e.d. Dit doen zij onder begeleiding van juf Dymphna.

Dyslexie Café

Eens per 6 weken organiseren wij een Dyslexie café. De IB-er en de leerlingen met een Dyslexie verklaring komen samen bijeen met thee/chocomelk en wat lekkers. Een half uur nemen ze de tijd om samen te sparren

Muziek

Ons muziekonderwijs wordt verzorgd door meester Ruben op de woensdagochtend.

Huiswerk

Vanaf groep 6 heeft het huiswerk als doel de kinderen te leren plannen, het huiswerk zelfstandig te verwerken en er zorg voor te dragen dat het wordt ingeleverd en nagekeken. Er is een opbouw in de hoeveelheid huiswerk van groep 6 tot en met 8. Vanaf groep 7 wordt het huiswerk gepland in de agenda.

Bijzondere activiteiten

Schoolreisjes

Groep 1-2 gaat jaarlijks op schoolreis naar het Groenendaalse bos, een bezoek aan de speeltuin en een voorstelling vormen o.a. het kleuterprogramma. Bij slecht weer kan er naar een alternatief uitgeweken worden. Groep 3 en 4 gaan elk jaar op een ander schoolreisje, eventueel passend bij het thema. Zij bezoeken of een educatief park (bijv. het Archeon) of een pretpark (bijv. Duinrell).

Kamp

Groep 5 t/m 7 gaat op kamp, gedurende 1 nacht verblijven zij in IJmuiden of Amstelveen op een terrein van de Scouting waar zij overdag een programma volgen, gevolgd door een gezamenlijke maaltijd, een avondspel en een overnachting. De groepen volgen elkaar per dag op.
De kinderen van groep 8 gaan bij de start van het schooljaar 3 dagen met elkaar op kamp. Leerkrachten en ouders dragen bij aan dit jaarlijks hoogtepunt voor groep 8 en zorgen voor een onvergetelijke ervaring.

Sportwedstrijden

Wij nemen ieder jaar deel aan het schoolvoetbal- en schoolhockey toernooi met de jongens en meisjes van groep 7 en 8 en de Heemsteedse-sportdag tussen verschillende scholen.
Daarnaast wordt er ook meegedaan aan het schoolschaakkampioenschap.

In de kerstvakantie kunnen kinderen op individuele titel meedoen aan het Heemsteeds-tafeltennistoernooi.
Ook is er de Heemsteedse-sportdag voor de groepen 7 en 8 en het sportontbijt met groep 6

Vieringen

Wij vinden het belang van het samenzijn groot en dat doen we door samen te vieren.
Dit doen we bij de afsluiting van een thema, tijdens het paasontbijt, het kerstdiner of de kerstmusical, de eindmusical van groep 8, het sinterklaasfeest en ons jaarlijkse schoolafsluiting.

Excursies

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de wereld ontdekken. Om dit te realiseren ondernemen we regelmatig uitstapjes/ excursies naar bijv. de Olmenhorst, boerderij Zorgvrij, het bos, etc.
Daarnaast willen wij graag dat kinderen kennismaken met het prachtige culturele erfgoed dat Heemstede en Haarlem + omgeving ons te bieden heeft. Het Frans Halsmuseum, het Corrie ten Boom huis, de grote St Bavo, etc., vinden we belangrijk vinden om met de kinderen te bezoeken.
Buitenschoolse activiteiten worden bekostigd door het Prinses Beatrixsteunfonds.

Vervoer van leerlingen

Vervoer per auto

Wettelijke Regels vervoer:

- Gordels verplicht
  Vanaf 1 mei 2008 mag in auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, niemand meer zonder gordel worden vervoerd. Dus alleen kinderen vervoeren allemaal in een eigen gordel.
- Te weinig plaats
  Als op de achterbank al twee autostoeltjes of zitting verhogers in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.
- Vervoer van "andere" kinderen
  Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zitting verhoger in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelertjes van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zitting verhoger aanwezig zijn. Dit is niet verplicht.
  Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (circa 50 km enkele reis) mogen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel.
- Taxi- en busvervoer
  In bussen en op de achterbank van een taxi is een autostoeltje of zitting verhoger niet verplicht. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen moeten dan de gordels gebruiken.
- Gedragsregels tijdens het vervoer
  Als u kinderen voor school vervoerd neemt u een stukje van onze verantwoordelijkheid over. Een verantwoordelijkheid die wij zeer serieus nemen. Daarom adviseren wij u onderstaande adviezen ter harte te nemen zodat het vervoer veilig en plezierig zal verlopen.
- Gebruik kindersloten op de achterportieren indien deze aanwezig zijn.
- Verwijder de sleutel uit het contact bij het (kortstondig) verlaten van de auto.
- Zet de auto zowel op de handrem als in de eerste versnelling/ parkeerstand bij het (kortstondig) verlaten van de auto.
- Laat de kinderen zoveel mogelijk aan de trottoirkant uitstappen (houdt hier rekening mee bij het parkeren) of anders zo snel mogelijk na het uitstappen op een veilige plaats naast de weg plaatsnemen.
- Spreek met de kinderen af dat ze rustig zijn in de auto zodat u uw aandacht bij het verkeer kunt houden.

Verzekering
Gedurende activiteiten van school, inclusief het vervoer door ouders, zijn de kinderen verzekerd onder de schoolverzekering. Schade veroorzaakt aan de auto of schade veroorzaakt met de auto aan derden moet worden verhaald op de autoverzekering van de besturende ouder. Let wel: indien de besturende ouder een WA of WA beperkt cascoverzekering heeft is schade aan de auto veroorzaakt door die bestuurder niet verzekerd. U dient zelf te zorgen voor een inzittenden verzekering voor het aantal personen dat u vervoert.

Vervoer per fiets
De kinderen van groep 7 en 8 gaan regelmatig als groep per fiets ergens naar toe, incidenteel ook groep 5/6.
We willen dit stimuleren i.v.m. gezond gedrag.
We spreken af:

- Dat er minimaal twee volwassenen meegaan die de groep voor en achteraan begeleiden.
- Er reflecterende hesjes gedragen worden i.v.m. de verkeersveiligheid.

Lopend
Alle kinderen gaan met regelmaat als groep lopend ergens naar toe. Bij groep 1 en 2 gaat er altijd een extra begeleider mee als de afstand tot de school meer dan één kilometer is. Vanaf groep 3 kan de leerkracht alleen met de groep op stap.

5. Ondersteuning

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerlingen daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

Zorg voor de ontwikkeling van uw kind

Op de Prinses Beatrixschool krijgt ieder kind de ruimte om te groeien, in vertrouwen en met plezier.
We geloven in de kracht van verbinding en eigenaarschap: ieder kind leert op zijn eigen manier.
Met lef en energie creëren we kansen, ook als het spannend is of anders dan verwacht.
Verwondering drijft ons om te blijven ontdekken, zodat elk kind tot zijn recht komt.

Basisondersteuning
De basisondersteuning wordt gedefinieerd als het geheel van ondersteuning en eventueel lichte kortdurende interventies binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Hierbij wordt planmatig en cyclisch gewerkt.

1. Aanpak bij lees-, spellingproblemen en/of dyslexie
We werken met extra instructie voor leerlingen die dat nodig hebben in eerste instantie middels Quick-fix buiten de groep en verlengde instructie binnen de groep.

Bij signalen van dyslexie gebruiken we het dyslexieprotocol en voeren we gerichte interventies uit. Indien nodig verwijzen we door naar gespecialiseerde ondersteuning.

2. Aanpak bij rekenproblemen en/of dyscalculie
Bij rekenproblemen bieden we verlengde instructie, herhaalde oefening en extra begeleiding in kleine groepjes. Bij vermoeden van dyscalculie volgen we ons rekenprotocol en stemmen we ons aanbod af op de leerling en indien nodig verwijzen wij door naar gespecialiseerde ondersteuning.

3. Aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
We bieden compacten (inkorten van de oefenstof) en verrijking aan binnen de groep. Leerlingen met een ontwikkelvoorsprong krijgen uitdagende opdrachten, plusmateriaal of werken met een eigen leerdoel. Soms vindt begeleiding plaats buiten de klas onder begeleiding van onze hoogbegaafdheidspecialist.

4. Aanpak voor taak-/werkgedrag
We leren kinderen zelfstandig werken met behulp van structuur, duidelijke verwachtingen en hulpmiddelen zoals een takenbord of time-timer. Bij behoefte aan extra ondersteuning zetten we gedragsinterventies of individuele afspraken in zoals het opknippen van het werk, noise-cancelling koptelefoons e.d.

5. Aanpak bij taal- en sociaal-emotionele achterstanden
We gebruiken observatie-instrumenten om taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. Bij achterstanden bieden we extra taalstimulering, inzet van logopedie of deelname aan een sociaal-emotionele training.

6. Aanpak gericht op (lichte) gedragsproblemen
We werken vanuit positieve gedragsbeïnvloeding middels onze methode Klasse(n)Kracht en zetten preventief in op gewenst gedrag. Bij zorgsignalen over gedrag worden ouders betrokken en maken we samen een plan. Indien nodig betrekken we een gedragspecialist.

7. Protocol medisch handelen
Voor medische handelingen (zoals medicatieverstrekking of allergieën) volgen wij het medisch protocol van de school. We maken duidelijke afspraken met ouders en registreren dit zorgvuldig, dit protocol is ook te vinden op de website.

8. Differentiatie in de klas
Binnen de klas wordt gewerkt met verlengde instructie, extra oefening of juist compacten en verrijken. Ook maken we gebruik van de doelen in MRF en weektaken, zodat ieder kind op zijn eigen niveau kan leren. Tevens werken wij bij enkele vakken groepsdoorbroken op niveau.

Rollen van betrokkenen bij ondersteuning
De leerkracht is het eerste aanspreekpunt en observeert en begeleidt de leerling dagelijks. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het opstellen en volgen van plannen. Daarnaast worden onze ondersteuners ingezet voor de extra begeleiding buitende groep. Bij complexere hulpvragen kunnen we ook de gedragsspecialist, kindercoach of orthopedagoog inschakelen.

We werken hierbij altijd nauw samen met ouders.
Tevens vindt er maandelijks een zorgoverleg plaats tussen de IBer en de ondersteuners en zijn er driemaal per jaar groepsbesprekingen.

Extra Ondersteuning

De schoolbesturen PO in samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland hebben afgesproken dat leerlingen met een eigen leerlijn (vanwege leerachterstanden) zonder (ernstig) externaliserend gedrag een passend aanbod krijgen in het regulier onderwijs. Dit draagt bij aan de opdracht tot inclusiever onderwijs. Voor de leerlingen die gebruik maken van extra ondersteuning wordt in samenspraak met ouders en leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Specialistische ondersteuning bij leer- of gedragsproblemen
Onze school biedt verschillende vormen van specialistische begeleiding, waaronder:

- **Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding** volgens het schoolprotocol, in samenwerking met ouders en externen waar nodig. Deze wordt besproken zodra het protocol van kracht gaat met ouders/ betrokkenen. Hierin staat onder andere de extra tijd, extra ondersteuning en het Dyslexie cafe uitgeschreven.
- **Sociaal-emotionele trainingen**, zoals weerbaarheidstraining of faalangstreductie, voor leerlingen die moeite hebben met zelfvertrouwen of sociale situaties. Wij werken voornamelijk samen met Emotion en Expertisecentrum OOK. Daarnaast hebben we een specialist in huis die observaties in de klas kan uitvoeren en handvatten kan geven voor op school.
- **Specialisten intern en extern**: Intern Begeleider, specialist jonge kind, specialist rekenen, specialist taal, specialist NT2, gedragsspecialist, samenwerking met het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland, Haarlem Taal (ITK), CJG Heemstede en Haarlem.

Procedure van signalering tot aan uitvoering extra ondersteuning:
Signalering door de observaties van de leerkracht of via leerlingvolgsysteem (LVS).

Bespreking in het ondersteuningsteam, onder leiding van de intern begeleider. Er vinden observaties plaats en eventueel gesprekken met ouders en leerling.
Afstemming van interventies (zoals extra begeleiding, inzet van specialisten of opstellen van een OPP).
Uitvoering en monitoring, waarbij we regelmatig evalueren met ouders en betrokken deskundigen.
Indien nodig schakelen we het **Ondersteuningsteam (OT)** van het samenwerkingsverband in.

Grenzen aan Ondersteuning

Hoewel we op de Prinses Beatrixschool veel kunnen bieden, zijn er ook grenzen aan de ondersteuning die we binnen het reguliere onderwijs kunnen geven. Soms is een andere onderwijssetting passender voor een kind.

Wij kunnen **niet** voorzien in:

- **Langdurige 1-op-1 begeleiding** gedurende de hele schooldag of voor meerdere dagen per week.
- **Zeer intensieve gedragsbegeleiding**, bijvoorbeeld bij ernstig externaliserend gedrag waarbij de veiligheid of rust in de klas in het geding komt.
- **Onderwijs op afstand** op structurele basis, zoals bij langdurig thuiszitten of ziekte. Wel denken we mee in tijdelijke oplossingen, zoals het meegeven van lesmateriaal of digitaal contact, maar dit vervangt geen volledig onderwijsprogramma.
- **Zorg die buiten het onderwijskundige domein valt**, zoals medische of intensieve psychologische zorg.

In sommige situaties maken we gebruik van het **grens-taxatiemodel** om zorgvuldig te bepalen of wij een passend aanbod kunnen blijven bieden. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het samenwerkingsverband.

Ons doel is om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen, maar altijd binnen de mogelijkheden van een reguliere basisschool.

Samenwerking met Ouders, Kinderen en Externe Partners

Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen actief betrokken zijn bij de ondersteuning en ontwikkeling op school. Dit doen we op verschillende manieren:

- Tijdens **oudergesprekken** bespreken we de ontwikkeling en eventuele hulpvragen van uw kind. Bij extra ondersteuning betrekken we ouders ook bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Bij leerlingen die extra hulp krijgen, kijken we samen met ouders wat werkt en wat nodig is. Uw inbreng is hierin onmisbaar.
- **De stem van het kind telt**: we praten met leerlingen over wat zij nodig hebben, wat voor hen werkt en hoe zij zich voelen. Bij belangrijke beslissingen wordt ook hun mening meegewogen.
- We organiseren **inloopmomenten of informele overlegmomenten**, zodat ouders makkelijk vragen kunnen stellen of zorgen kunnen delen.

Samenwerking met externe instanties
Soms is extra ondersteuning nodig vanuit specialisten buiten de school. We werken daarvoor samen met:

- Het **CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)** voor advies en begeleiding rondom opvoeding en opgroeien. De vaste CJGcoach is 1x per week aanwezig op de vrijdag ochtend, in het IB-kantoor bij de kleuters.
- De **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)** voor medische of ontwikkelingsvragen.
- Het **Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland**, dat ondersteunt bij complexe hulpvragen en het opstellen van ontwikkelingsperspectieven.

Deze samenwerking gebeurt altijd in overleg met ouders. Samen zorgen we voor een veilig en passend leerklimaat voor elk kind.

Evaluatie en Borging van Kwaliteit

We volgen goed of onze ondersteuning werkt en passen deze aan als dat nodig is. We monitoren de ontwikkeling van leerlingen op verschillende manieren:

Toetsresultaten (IEP/LVS) en methodegebonden toetsen van rekenen en spelling.
Observaties in de klas en gesprekken met de leerling.
Oudergesprekken, waarin we bespreken wat werkt en wat beter kan.
Tevredenheidspeilingen onder ouders en leerlingen.
Sociale veiligheid wordt jaarlijks gemeten met een digitale vragenlijst, zodat we gericht kunnen werken aan een veilig leerklimaat.

Professionalisering van het team
Ons team blijft zich ontwikkelen om goed onderwijs te kunnen bieden aan álle leerlingen:

Tijdens **studiedagen** staat passend onderwijs regelmatig centraal.
Leerkrachten krijgen **coaching on the job** of begeleiding van interne specialisten.
Teamleden volgen **workshops, cursussen of opleidingen** gericht op specifieke thema's, zoals gedrag, executieve functies of meertaligheid.
We nemen deel aan **netwerken binnen het samenwerkingsverband** om kennis te delen en van elkaar te leren.
Intervisie en casuïstiekbesprekingen zijn onderdeel van onze werkwijze bij complexe leerlingvragen.

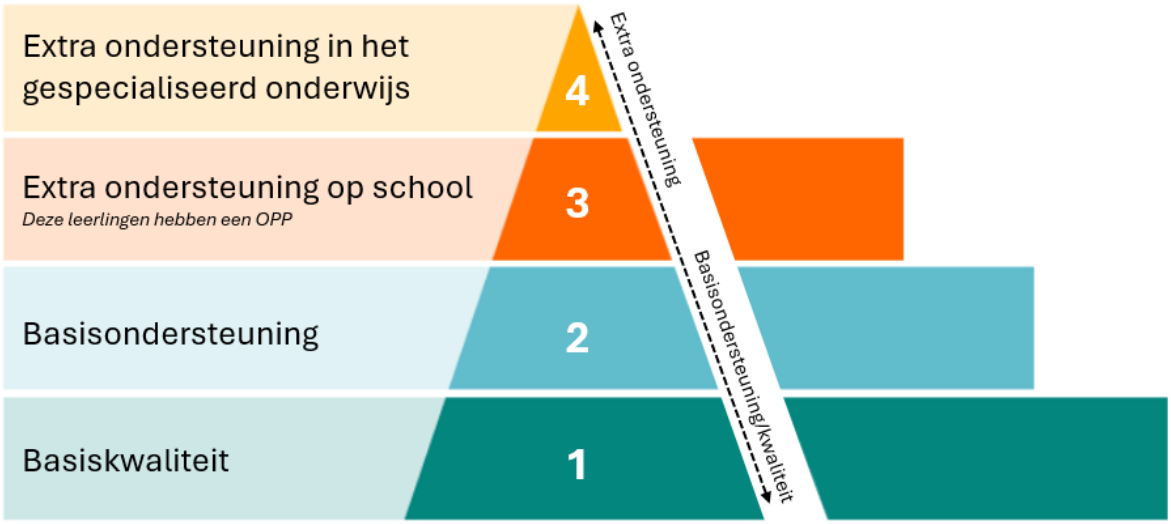
Procedure voor Signalering en Aanmelding (extra ondersteuning)

Bij zorgen over de ontwikkeling van een leerling volgen we een heldere werkwijze:

1. **Signalering** gebeurt door de leerkracht op basis van observaties, toetsresultaten of gedrag.
2. De leerkracht bespreekt dit met de **intern begeleider** en voert een eerste gesprek met ouders.
3. Waar nodig vinden **verdiepende observaties of gesprekken** plaats, en worden passende interventies ingezet.
4. Bij blijvende zorgen of complexe hulpvragen stellen we samen met ouders een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** op.
5. Indien nodig schakelen we het **Ondersteuningsteam (OT)** van het samenwerkingsverband in voor advies of vervolgtraject.

We werken altijd **samen met ouders** en zorgen dat de stappen en keuzes helder, transparant en zorgvuldig verlopen.

Toelichting: Ondersteuning op reguliere scholen



Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. **Aanmelding**

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.
- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is.

Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating
De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling.
Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. ***Bij niet-plaatsing***
   Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.
b. ***Bij plaatsing***
   Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland
Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze link).

Onderzoek door deskundigen
Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).
Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Verlengde leertijd of versnellen

Doubleren wordt spaarzaam en liefst zo jong mogelijk toegepast op onze school. De wet schrijft het streven voor dat kinderen binnen 8 jaar een ononderbroken ontwikkeling doorlopen binnen de basisschool.
Onderzoek wijst uit dat de resultaten van een doublure beperkt zijn. Op korte termijn lijkt een doublure een gunstig effect te hebben echter op de lange termijn valt er weinig effect vast te stellen. Demotivatie ligt op de loer en het zelfvertrouwen kan geschaad worden. Er zijn zelfs onderzoeksresultaten met een negatief vastgesteld effect.
Toch kunnen er doublures plaatsvinden. Bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de technische vaardigheden (lezen, rekenen en spellen) onvoldoende beheerst worden om de lesstof vanaf groep 6 met redelijk succes te kunnen volgen. De lesstof vanaf groep 6 is meer gericht op het toepassen van geleerde technische vaardigheden om met name kennis te kunnen verwerven.

Vanaf groep 6 zullen doublures sporadisch voorkomen. De school is ingericht op het werken met verschillende niveaus. Kinderen leren hun eigen (on)mogelijkheden kennen en ook daar mee om te gaan. Dit brengt uiteraard verschillen met zich mee, die we weer terugzien in de uiteindelijke eindbeoordeling en schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Een doublure kan 1 maal worden toegepast op een schoolloopbaan van 8 jaar.
De school beslist over de eventuele doublure in samenspraak met de ouders.

Overgang groep 2 – groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open leersituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.
Welke signaleringsinstrumenten gebruiken wij bij het formuleren van de overgangsbeslissing?

- De gegevens uit MijnKleutergroep, observaties in de klas.
- Mochten er nog twijfels zijn dan wordt er een korte februariscreening afgenomen. Biedt ook deze screening nog te weinig informatie dan volgt een leervoorwaardenonderzoek.

De uiteindelijke beslissing over het schoolloopbaanvervolg wordt genomen aan de hand van bovenvermelde signaleringsinstrumenten.

We gaan er op onze school vanuit dat ons oordeel over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders. D.w.z. dat alleen het uitvoeren van de beslissing op onze school mogelijk is voor het kind. Voor deze bindende beslissing hebben we twee redenen. In de eerste plaats gaan we ervan uit dat wij een verantwoorde beslissing niet nemen op grond van een indruk of een mening, maar op grond van onderzoek van het kind. Ten tweede willen we dat een kind geplaatst wordt in een groep waarbij er aangesloten kan worden bij zijn/haar onderwijsbehoefte.

Warme overdracht voor leerlingen in groep 7 en 8

Er is een overdrachtsformulier ontwikkeld door het samenwerkingsverband voor leerlingen van groep 7 en groep 8. Dit formulier wordt de Eigen Wijzer genoemd. De leerlingen van groep 7 vullen dit formulier in voor een goede overdracht naar groep 8. De leerlingen van groep 8 doen dit bij hun overstap naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen vullen de eigenwijzer met enthousiasme in om zichzelf alvast voor te stellen aan hun nieuwe leerkrachten.

De overstap naar het VO

Naar de brugklas
Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.
De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school.

Dit zijn:
- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

6. POV, TSO en BSO

Wij werken nauw samen met een aantal organisaties zoals Les Petits (POV en BSO) en SportFever (TSO en BSO).

Samenwerking met Les Petits

Sinds april 2011 is er een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen Salomo, nu TWijs, de Prinses Beatrixschool en Les Petits. Een goede samenwerking kent een samenhangend aanbod. De bestuurlijke samenwerking krijgt handen en voeten door een gedeelde pedagogische visie. Vormen van concrete samenwerking zijn:

- Regelmatig overleg.
- Kinderopvang is betrokken bij relevante schoolontwikkelingen.
- Overdracht en verstrekken van relevante gegevens.
- Signaleren van ontwikkelingsproblemen.
- Het samen inzetten van buiten-speelmethode Playgrounds.
- Inzet leerkrachtondersteuner Angela bij de TSo om de verbinding tussen school en opvang te optimaliseren.

Voor aanmelding bij kinderdagverblijf, peuteropvang en naschoolse opvang kunt u contact opnemen met www.lespetits.nl. De peuteropvang en de buitenschoolse opvang zijn gesitueerd binnen onze school.

Tussen –en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 worden alle scholen in Nederland verplicht een professionele tussenschoolse opvang (TSO) te hebben.

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met het team en externe organisatie Sportfever. Aan de TSO (tussenschoolse opvang) zijn kosten verbonden. Onze lunchtijd duurt 45 minuten. De kosten voor de TSO bedragen €134 voor de onderbouw en €187 voor de bovenbouw per jaar onafhankelijk van het aantal keer vast overblijven per week. Wij werken met een jaarbetaling.
Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een betaalverzoek via Schoolkassa voor het gehele bedrag. Natuurlijk bieden wij ook de mogelijkheid om in termijnen te betalen.
Wanneer u geen gebruik gaat maken van de TSO kunt u uw kind bij de start van de lunchpauze ophalen en brengt u hem/haar aan het eind van de pauze, na 45min, weer terug naar school.
U kunt aan de start van het jaar aangeven of u gebruik gaat maken van de TSO. Mocht u incidenteel uw kind een keer ophalen tijdens de pauze, dan geeft u dit uiterlijk een dag vooraf via Parro door.

Wanneer u geen TSO afneemt en incidenteel gebruik wilt maken van de TSO is dat mogelijk tegen een vergoeding van €3,- per leerling per keer, dit wordt geïnd via Parro.

Financiën

- De school voert zelf het financiële beleid met betrekking tot de tussenschoolse opvang.
- De TSO-rekening wordt beheerd door Esther van der Werff en Lisette Vlek van Marken.
- Esther en Lisette dragen zorg voor de inning van de gelden alsmede de uitbetaling.
- De financiën worden jaarlijks door ons bestuur TWijs gecontroleerd

Hoe is de betaling georganiseerd?
De betaling vindt plaats via “Schoolkassa”.

Ook overblijfkracht worden?
Wij zijn natuurlijk altijd op zoek naar enthousiaste overblijfkrachten voor het kleuterplein. Heeft u belangstelling, neem dan contact op met Esther van der Werff of met Myrthe Heems.

Voor vragen neemt u contact op via; administratie@pbs-heemstede.nl

7. Veiligheid

Regels, afspraken en protocollen

De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers zijn een belangrijk gegeven binnen onze school en binnen ons bestuur.

Wij werken met een veiligheidsplan waarin de afspraken rond de beleidsaspecten, sociale en grensoverschrijdende aspecten van veiligheid zijn beschreven.

Om deze veiligheid te kunnen waarborgen hebben we een aantal afspraken in onze schoolgids beschreven.

Bedrijfshulp- verlening

Wij beschikken op school over een aantal leerkrachten die tevens BHV'er zijn. Zij volgen regelmatig trainingen om hun kennis en vaardigheden te optimaliseren.

Ontruimingsplan

Het uitgangspunt van een ontruimingsplan is, dat hulp geboden kan worden totdat externe hulpverleners als politie, brandweer of ambulancedienst ter plaatse zijn en de hulpverlening overnemen. Minstens tweemaal per jaar wordt er een oefening voor de gehele school gehouden.

Medisch handelen op school

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).
Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De

school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.
De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Privacy

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.
Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.
Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om

de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.
Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Klachtenregeling
Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.
Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route
1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:
Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo
Telefoon: 023-7078387
E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school: Marloes van der Klugt/ Lisette Vlek van Marken

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)
Telefoon: 023-7891777
E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs
Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Kindermishandeling en huiselijk geweld
Het team hanteert samen met de andere scholen van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex
Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld
Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.
Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt.
Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Schoolregels en afspraken

Gouden regels

Om de school tot een veilige leeromgeving te maken hebben we schoolbreed 3 gouden regels waar iedereen zich aan houdt:

- Ik leer en laat anderen leren.
- Ik praat aardig.
- Ik ga zorgvuldig om met de spullen van een ander.

Aanvullende afspraken voor de leerlingen

- Om 08.25 wordt er gebeld op het grote plein. De leerlingen gaan tussen 08.20 en 08.30u zelfstandig naar binnen.
- In de pauzes gaan alle kinderen naar buiten.
- Op de stoep en op het schoolplein loop je met de fiets aan de hand. Je fiets plaats je in de fietsenstalling. Leerlingen van groep 5 t/m 8 stallen hun fiets aan de kant van de Bernard Zweerslaan. De leerlingen van groep 1 t/m 4 stallen hun fiets aan de kant van de Von Brucken Focklaan (kleuteringang).
- Mobiele telefoons worden enkel gebruikt op school na overleg met de leerkracht.

Afspraken voor de ouders

- Voor 08.25 is uw kind aanwezig op het schoolplein.
- Alleen op maandag mag u met uw kind mee naar de klassen. De uitzondering is groep 1-2: groep 1 mag elke dag gebracht worden tot in de klas en groep 2 tot aan de deur.
- Een gesprek met de leerkracht kan alleen voor 08.25 uur of via de mail en na schooltijd.
- Honden blijven buiten het schoolplein.
- In verband met de veiligheid: parkeren rond school alleen op de daarvoor bestemde plekken.

Mobiele telefoons en smartwatches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: (*elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is)*

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) aan het begin van de schooldag in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak (*of andere plek, in te vullen door de school*). Aan het eind van de schooldag krijgen de kinderen hun device weer terug.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Anti-pestprotocol

Een onderwijsprotocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

De medezeggenschapsraad, directie en het personeel van de Prinses Beatrixschool verklaren het volgende:

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor de pesters. Dit ernstige probleem moet aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten. Medezeggenschapsraad, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem “pesten” op te lossen.

De ondertekenaars van dit protocol verplichten zich tot het volgende:

- hulp bieden aan het gepeste kind
- hulp bieden aan de pester
- hulp bieden aan de zwijgende middengroep
- hulp bieden aan de leerkracht
- hulp bieden aan de ouders
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem
- het gericht voorlichten van alle betrokkenen van de Prinses Beatrixschool.
- het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem “pesten”

Elke twee jaar wordt dit protocol geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. U kunt ons anti-pestprotocol inzien op de website: Downloads - Prinses Beatrix School Heemstede

8. Praktische zaken van A tot Z

Belangrijke zaken op een rij

In dit hoofdstuk vindt u verdere informatie over belangrijke zaken waar u mee te maken krijgt op onze school.

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Aanmelding en inschrijving

Met ingang van 1 maart 2022 hebben de Heemsteedse basisscholen een gezamenlijke aanmeldprocedure. De afspraken uit dit Heemsteedse protocol hebben wij vertaald naar de situatie voor onze eigen school.
Kinderen die voor 1 maart 2022 geboren zijn, vallen onder de oude aanmeldregeling. Eerder bevestigde inschrijven blijven gewoon van kracht.

De samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Daarom plannen wij voorafgaand aan de inschrijving van uw zoon of dochter een kennismakingsgesprek in om elkaar te leren kennen en u informatie over onze school te geven. Natuurlijk is er in dit gesprek ruimte voor vragen van uw kant.
Wilt u zich aanmelden voor dit kennismakingsgesprek, download dan het interesseformulier via de website en mail het naar administratie@pbs-heemstede.nl
Zo spoedig mogelijk ontvangt u een bevestiging van het interesseformulier en een uitnodiging voor het gesprek. Aan het eind van het gesprek ontvangt u indien gewenst van ons het inschrijfformulier.
Vanaf dat uw kind drie jaar is, kunt u het inschrijfformulier afgeven op school of mailen naar bovengenoemd mailadres. Wij adviseren u om direct aan te melden als uw kind 3 jaar is. Binnen uiterlijk 6 weken hoort u schriftelijk van ons of wij uw kind kunnen plaatsen bij ons op school (in de zomervakantie kan dit iets langer duren). De school beslist of uw kind wordt toegelaten en laat u dat schriftelijk weten.

Wettelijk kunt u uw kind aanmelden op één basisschool.
Wachtlijst
Het aantal plekken dat wij hebben voor een jaarlaag zullen wij zo evenwichtig mogelijk over het hele jaar verdelen. Het kan zijn dat het geboortejaar van uw kind al vol zit bij aanmelding. Wij hanteren dan een beperkte wachtlijst. Het is dringend advies om uw kind dan tijdig aan te melden op een andere basisschool waar wel plek is. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland stelt maandelijks een lijst op met beschikbare plekken van basisscholen in de regio.

Broertjes/zusjes regeling
Op het moment dat uw oudste kind geplaatst is, vallen broertjes en zusjes onder de voorrangsregeling. De voorrangsregeling houdt in dat u een mail kunt sturen naar administratie@pbs-heemstede.nl met het verzoek om een inschrijfformulier te ontvangen voor een broertje of zusje van een geplaatste leerling. Dit verzoek kunt u doen vanaf het moment dat uw tweede kind (of volgende kind) is geboren.

Werkzaam op de Prinses Beatrixschool?
Kinderen met een ouder die werkzaam is op de PBS (dienstverband onbepaalde tijd), vallen onder de voorrangsregeling.
Heeft u vragen over deze procedure, neemt u dan gerust contact met ons op (023-5471931)

Aanmelding na verhuizing

Zij-instroom
Is uw kind al gestart op een andere basisschool of komt u uit het buitenland en heeft u interesse in onze school?
Stuur dan een mail aan: administratie@pbs-heemstede.nl

Graag met de uitleg waarom u een andere basisschool zoekt en de leeftijd en groep van uw kind(eren). Zo spoedig mogelijk wordt er dan door de intern begeleider contact met u opgenomen. Het is gebruikelijk dat u naast de aanmelding bij ons op school ook tijdig de school die u gaat verlaten op de hoogte brengt. De huidige school en wij als nieuwe school nemen contact met elkaar op. De huidige school stuurt ons een onderwijskundig rapport.

Declaratiemogelijkheden

Het komt wel eens voor dat wij ouders vragen om kinderen te begeleiden bij een excursie. Gemaakte kosten zoals bijv. parkeergeld kunt u bij ons declareren.

Digitale foto- en video opnamen

U kunt in Parro (wel/geen) toestemming geven voor besloten publicatie van beeldmateriaal.

Vrijwillig
De toestemming moet in vrijheid gegeven worden. Ouders kunnen wel of geen toestemming geven. Geen toestemming geven mag altijd. Omdat toestemming vrijwillig moet zijn, kan je niet zomaar schoolactiviteiten organiseren waarbij ouders verplicht toestemming moeten geven voor het gebruik van foto’s (anders mag hun kind niet aan die activiteit meedoen).

Toestemming intrekken
Ouders en leerlingen mogen áltijd de toestemming die ze hebben gegeven weer intrekken. Dit betekent dat je vanaf het intrekken van de toestemming, geen foto's meer mag publiceren van die leerling. Foto's die je eerder hebt gebruikt mét toestemming, hoef je niet direct te verwijderen. Die foto's heb je namelijk geplaatst mét toestemming van de ouders. Als de ouders die foto's willen laten verwijderen, dan kunnen ze dat apart vragen. Daarbij moet het verzoek wel redelijk zijn: als je net 5000 schoolgidsen heb laten drukken met de foto van hun kind op de voorkant, en je hebt daar de ouders specifiek toestemming voor gevraagd en gekregen, dan hoef je die folders natuurlijk niet te laten vernietigen.

Jaarlijks toestemming vragen
Scholen gaan verschillend om met het vragen van toestemming. Het uitgangspunt is dat scholen jaarlijks toestemming vragen voor het gebruik van foto's. Maar het is mogelijk om eenmalig toestemming te vragen aan de ouders:
• bij de inschrijving
• het jaarlijks onder de aandacht brengen van 'verlenen' of 'intrekken toestemming' bij ouders is dan wel noodzakelijk (bijvoorbeeld in een brief of nieuwsbrief aan het begin van het nieuwe schooljaar).

Eten en drinken
In de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid iets te drinken en te eten. Een boterham of fruit is voor uw kind een gezonde onderbreking van de ochtend. De kinderen nemen dit zelf mee van huis. Tijdens de lunchpauze eten zij brood/salade/pasta/... en drinken van thuis.

Fotograaf
Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. De schoolfotograaf neemt groepsfoto's, individuele foto's en foto's met broertjes en/of zusjes. Vanzelfsprekend bent u vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.

Gevonden voorwerpen
Regelmatig raken kinderen persoonlijke spullen kwijt. Dit kan gaan om kleine voorwerpen zoals bijv. fietssleutels maar soms ook om grotere zoals bijv. sportschoenen, een jas, etc.

Kleine spullen kunt u terugvinden in een mandje in de teamkamer. De grotere spullen kunt u vinden in een bak in de bijkeuken.
Voor de vakanties stallen wij de spullen uit in de aula en kunt u kijken of de door u gemiste spullen ertussen zitten.

Handelen bij ziekte of afwezigheid leerkracht

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om uw kind thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Hoofdluis

Per groep zijn er twee ouders die na elke schoolvakantie alle hoofden controleren op hoofdluis. De groepsleerkracht neemt in het geval van “lopende” luizen contact op met de ouders van het betreffende kind met het verzoek het kind meteen op te halen van school en te behandelen met een anti-luis middel. Na behandeling kan het kind weer terug naar school.

Bij vaststelling van hoofdluis of neten blijft het thuis kammen het meest effectieve middel om hoofdluis uit te kunnen bannen.

Preventief wordt ouders aangeraden zelf regelmatig, liefst een keer per week, de hoofden van hun kind (eren) te controleren. Meld een eventuele besmetting a.u.b. op school. Op school zijn diverse informatiestencils over hoofdluis voorhanden. Voor meer info: www.hoofdluis.nl

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Voor meer informatie:
www.leerplein-mzk.nl

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan
Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan
In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- **Gewichtige omstandigheden**
  Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.
- **Behandeling bij leerproblemen**
  Als uw kind vastloopt in zijn of haar ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan er onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, intern begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.
- **Medische noodzaak**
  Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

- **Beroep van ouders**
  Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.
  Let op:
  - Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
  - Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen
Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen
Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.
Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs
Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen
Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Parkeren bij school

Vóór de school, in de Von Brucken Focklaan, zijn, op verzoek van de school, verbodsborden en een zebrapad geplaatst door de gemeente. Uiteraard geldt dit stop/parkeerverbod ook voor de hoeken van het kruispunt Bernhard Zweerslaan- Von Brucken Focklaan, om de overzichtelijkheid voor lopende en fietsende kinderen en overige verkeersdeelnemers te waarborgen. De politie controleert regelmatig de naleving van dit stopverbod. Deze maatregel komt de veiligheid van onze leerlingen ten goede. Dit stopverbod geldt natuurlijk óók bij slecht weer!

Als u uw kind zelf ophaalt van school, dan moet u het stukje stoep bij de ingang naar het schoolplein helemaal vrijhouden. Zo kunnen de kinderen die op de fiets van school naar huis gaan gemakkelijker en veiliger met hun fiets naar de straat lopen om daarop te stappen.

Pleinwacht

Vanaf 8.20 uur zijn er op het schoolplein leerkrachten aanwezig. Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van de leerkrachten.
Na schooltijd is er tot 15:00u zicht op de leerlingen, daarna valt het onder de verantwoordelijkheid van ouders.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie Integriteitscode TWijs) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen -

wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Schorsing en verwijdering

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige protocol voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)
Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.
Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.
Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)
Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school
Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.
In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerlingen:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot

belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:
Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.
U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Sinterklaas

Sinterklaas bezoekt ons ieder jaar.
Hij bezoekt samen met zijn pieten de groepen 1 t/m 4 uitgebreid.
De groepen 5 t/m 8 maken een surprise en kopen een cadeautje voor elkaar, Sinterklaas brengt aan deze klassen een kort bezoek.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWijs houden zich aan de richtinglijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:
- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Verjaardagen

Jarige kinderen mogen op school trakteren. Er zijn veel suggesties te bedenken voor een gezonde en niet te grote traktatie.

Om kinderleed te besparen worden de uitnodigingen voor een partijtje niet in de klas uitgedeeld.
De leerkrachten vieren ook met de bouw hun verjaardag in de vorm van een “juffen-en/of meester dag”.

Ziekmelden

U kunt uw kind ziekmelden door de leerkracht een bericht te sturen via Parro.Indien uw kind niet aanwezig is, en wij hebben geen bericht ontvangen, zullen wij contact met u opnemen.

Bijlage 1

Hoorrecht over de geboden ondersteuning door de school vs. hoorrecht (stem van de lln.) bij het opstellen van het OPP

Wat houdt hoorrecht over de geboden ondersteuning in?

- Niet alleen voor leerlingen met een OPP. Alle leerlingen moeten de kans krijgen om mee te praten over ondersteuning.
- Scholen kiezen zelf de vorm, zoals enquêtes, klassenbesprekingen of een leerlingenpanel.
    - Je stelt dan vragen om zicht te krijgen in de mate van tevredenheid over de kwaliteit, volledigheid en eventuele wensen ten aanzien van (de geboden) ondersteuning.
- Geen beperking tot leerlingenraad, die (soms) geen ervaringen hebben met de geboden ondersteuning. Iedereen moet kunnen participeren.
- De schoolgids moet vermelden hoe de school omgaat met feedback van

  leerlingen. Zie ook het kader onder: 'Samenwerking met Ouders, Kinderen en Externe Partners'

Koppeling met het Waarderingskader (OP2 – Zicht op Ontwikkeling) inspectie

- Actieve betrokkenheid van leerlingen bij hun leerproces.
- Maatwerk en passende ondersteuning op basis van individuele behoeften.
- Systematische vastlegging van de voortgang en ontwikkeling van leerlingen.

Wat houdt het hoorrecht OPP in?

- Alle leerlingen hebben inspraak over hun OPP, ongeacht hun leeftijd.
- De inspraak moet passend zijn bij het ontwikkelingsniveau van de leerling

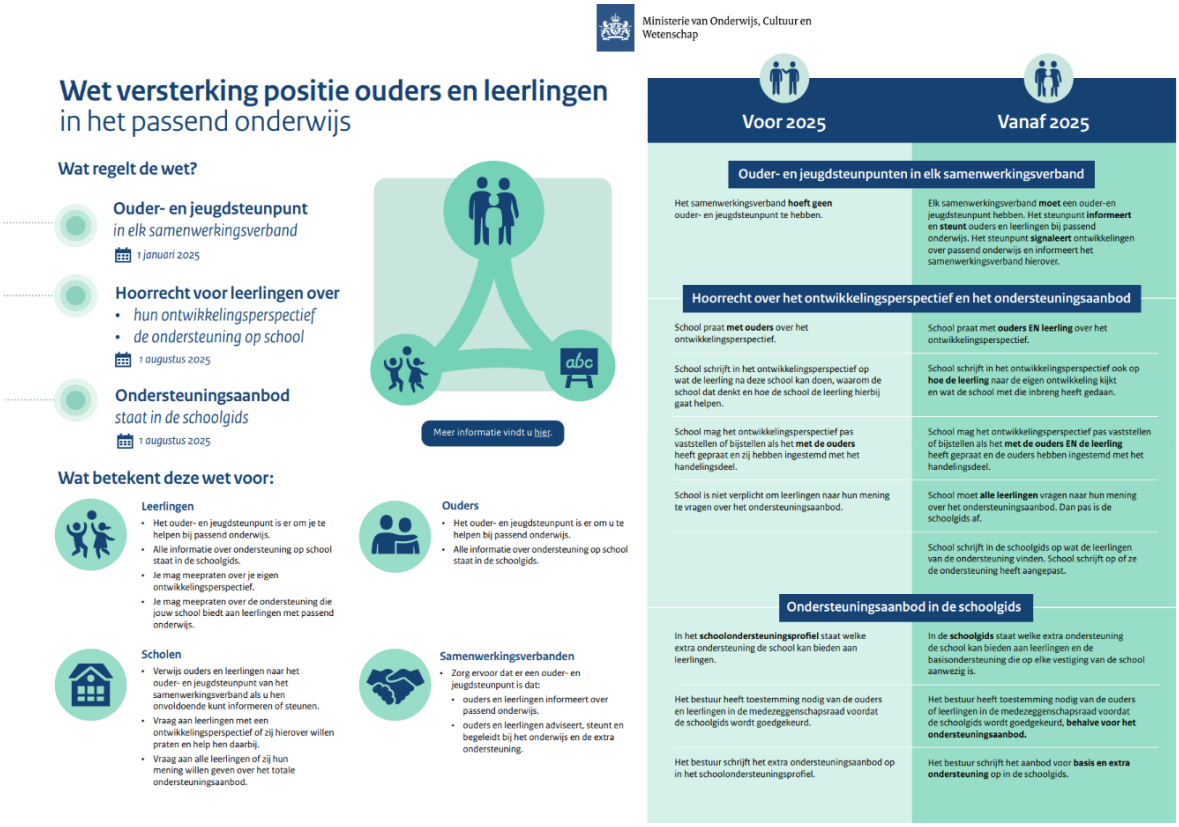
  (bijvoorbeeld via gesprekken, tekeningen, of alternatieve communicatievormen).

- De mening van de leerling moet zichtbaar zijn in het OPP, bijvoorbeeld via een gespreksverslag.
- Als een leerling niet gehoord kon worden, moet de school vastleggen wat er is geprobeerd en waarom het niet is gelukt.

Ouders en instemmingsrecht OPP

- Ouders hebben instemmingsrecht over het handelingsdeel van het OPP

- Leerlingen hebben hoorrecht, maar geen instemmingsrecht.
- Ouders mogen niet namens de leerling spreken, tenzij de leerling dit zelf aangeeft.



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Wet versterking positie ouders en leerlingen
in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

Ouder- en jeugdsteunpunt
in elk samenwerkingsverband
1 januari 2025

Hoorrecht voor leerlingen over
- *hun ontwikkelingsperspectief*
- *de ondersteuning op school*

1 augustus 2025

Ondersteuningsaanbod
staat in de schoolgids
1 augustus 2025

Meer informatie vindt u hier.

Wat betekent deze wet voor:

Leerlingen
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om je te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
- Je mag meepraten over je eigen ontwikkelingsperspectief.
- Je mag meepraten over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.

Ouders
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.

Scholen
- Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen onvoldoende kunt informeren of steunen.
- Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
- Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.

Samenwerkingsverbanden
- Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
  - ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
  - ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.

Voor 2025	Vanaf 2025
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband	
Het samenwerkingsverband **hoeft geen** ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.	Elk samenwerkingsverband **moet** een ouder-en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt **informeert** en **steunt** ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt **signaleert** ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod	
School praat **met ouders** over het ontwikkelingsperspectief.	School praat met **ouders EN leerling** over het ontwikkelingsperspectief.
School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.	School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op **hoe de leerling** naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan.
School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het **met de ouders** heeft gepraat en zij hebben ingestemd met het handelingsdeel.	School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het **met de ouders EN de leerling** heeft gepraat en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel.
School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.	School moet **alle leerlingen** vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dan pas is de schoolgids af.
	School schrijft in de schoolgids op wat de leerlingen van de ondersteuning vinden. School schrijft op of ze de ondersteuning heeft aangepast.
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	
In het **schoolondersteuningsprofiel** staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.	In de **schoolgids** staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.
Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.	Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, **behalve voor het ondersteuningsaanbod.**
Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.	Het bestuur schrijft het aanbod voor **basis en extra ondersteuning** op in de schoolgids.