

Prinses Beatrix School



Voorwoord

Een kleine introductie

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u als ouder. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een groot en belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit.

Onze school heeft deze schoolgids samengesteld om te helpen bij het kiezen van de juiste school voor uw kind. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Vanzelfsprekend is deze schoolgids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we de verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op onze school halen.

Deze schoolgids is altijd actueel en beschikbaar op onze website.

Wij willen het beste uit uw kind halen door niet alleen het resultaat als eerste doel te kiezen, maar ook de weg naar dit doel toe. Wij gaan uit van wat het kind kan, hoe het leert en hoe het kind trots kan zijn op zijn eigen succeservaringen. Daarbij stellen wij onszelf en de leerling hoge doelen.

Als team willen we zorgen voor een goed, betekenisvol en passend onderwijs. Dat willen we samen met u bereiken door een goede onderlinge samenwerking.

We hopen dat u met plezier en met belangstelling deze gids leest. Mocht u informatie missen, dan horen we dat graag van u. Opmerkingen en suggesties van uw kant zijn uiteraard van harte welkom.

Wij wensen kinderen en ouders op onze school een sprankelend, fijn en succesvol schooljaar toe.

Namens het team van de Prinses Beatrixschool,

Lisette Vlek-van Marken, Schoolleider

1. Profiel van de school

De Prinses Beatrixschool

Onze school is een basisschool in Heemstede met een Christelijke grondslag en maakt deel uit van TWijs, Stichting voor Christelijk/ Katholiek Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Wat wij willen bereiken en waar wij voor staan kunt u onder andere in dit hoofdstuk lezen.

Missie & visie

Op de Prinses Beatrixschool staan we voor de totale ontwikkeling voor elke leerling met hoofd, hart en handen.

Hoofd: denkprocessen stimuleren en kennis bijbrengen en toepassen.

Hart: persoonlijke- en sociale ontwikkeling

Handen: motorische ontwikkeling en vaardigheden.

Op de Prinses Beatrixschool zijn leerlingen meer dan taal en rekenen. Op de PBS leren onze leerlingen koken en toneelspelen tijdens de workshops, creatief denken bij ons thematisch onderwijs en alles van de natuur in onze eigen moestuin. **Onze leerlingen zijn eigen-wijze onderzoekers die verwonderd raken, lef hebben en op onderzoek uit willen gaan.**

Wij werken vanuit onze kernwaarden **vertrouwen, verwondering, verbinding, eigenaarschap, lef en plezier.**

De Prinses Beatrixschool is een school die de wereld omarmt. Met cultuur en zingeving van alles om ons heen. Wij zijn nieuwsgierig, open en betrokken, we respecteren anderen. We sluiten niemand buiten doordat we zoeken naar kansen en mogelijkheden.

Met ons **thematisch onderwijs** is er veel aandacht voor vaardigheden zoals creatief denken, samenwerkend- en onderzoekend leren en actuele thema's zoals burgerschap en mediawijsheid. Vakken als taal, begrijpend lezen en creatief zijn geïntegreerd in de thema's.

Wij gaan ervanuit dat elke leerling van nature nieuwsgierig is en wil leren. Door van deze eigenschappen uit te gaan passen wij ons aanbod aan op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We nemen onze leerlingen hierin mee en bieden ze de gelegenheid om dit te ontwikkelen gedurende de schoolloopbaan. Het thematisch onderwijs, voeren van leergesprekken, de leeractiviteiten en MRF dragen allemaal bij aan deze houding.

Door te werken met een Rapportfolio nemen wij de leerlingen mee in hun eigen ontwikkeling en maken we ze mede-eigenaar van het leerproces.

Geen enkele leerling is hetzelfde, onze lessen worden daarom verrijkt met **leeractiviteiten** waardoor de verschillende leerstijlen van alle leerlingen worden geprikkeld: ogen, oren, handen en het lijf.

De Prinses Beatrixschool is een school vol **energie**. Je voelt het, je ziet het. We bewegen, we vernieuwen.

Wij streven ernaar om onze leerlingen te begeleiden en te ondersteunen in hun ontwikkeling. We stomen onze leerlingen klaar voor de toekomst: zelfbewuste, eigen-wijze en creatieve burgers. Dit gaat hand in hand met het ontwikkelen van talenten en sociale-vaardigheden.

Onze school is een school die elke leerling ziet. Waar plek is voor talenten in alle soorten en maten. We voeren leergesprekken en volgen de ontwikkeling nauwlettend middels het portfolio. We dagen ze uit, we laten ze tot hun recht komen. Het is wat we altijd zeggen: **jij kunt het**.

Identiteit

Wij willen kinderen uitdagen om zich veelzijdig te ontwikkelen voor nu en in de toekomst. Hierbij respecteren we het unieke in ieder kind.

Kennisontwikkeling, persoonsvorming en zorg dragen voor de ander en de wereld om ons heen vinden wij belangrijk. We stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren zelfstandig, kritisch, creatief en respectvol samen te leren en te leven.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is van harte welkom. Wij zijn nieuwsgierig, open en betrokken en er is ruimte en respect voor ieders inbreng.

De Christelijke identiteit komt op de PBS terug doormiddel van vieringen zoals Pasen en Kerst.

Daarnaast zit levensbeschouwing verweven in Burgerschap en dus VierKeerWijzer. Bij de thema's worden geloven, gebruiken en rituelen uit verschillende gebieden gekoppeld aan de onderwerpen van de thema's.

Wij geven invulling aan onze identiteit door:

- samen momenten te vieren
- thema's met elkaar te organiseren
- te zorgen voor elkaar en voor de wereld om ons heen
- kennis te maken met verschillende wereldgodsdiensten en geestelijke stromingen.

Grootte van de school, ligging en huisvesting

De Prinses Beatrix is een middelgrote school met ongeveer 300 leerlingen en 25 leerkrachten.

Wij werken met 12 combigroepen die gemiddeld uit 27 leerlingen bestaan.

We hebben 3 heterogene kleutergroepen van leerlingen uit groep 1 en groep 2. Daarnaast hebben we dit schooljaar: 3 groepen 3/4, 3 groepen 5/6, en 3 groepen 7/8.

De school ligt in de landelijke omgeving van Heemstede en biedt uitzicht op de weilanden en het water rondom het Seminarium Hageveld.

Historie

De heer van Noppen sloeg eind 1959 de laatste paal en de heer Boers, een bestuurslid, legde op 15 april 1960 de eerste steen. De school was klaar op 1 oktober 1960. Op maandag 3 oktober 1960 kwamen de leerlingen. Die hadden de eerste maand van de nieuwe cursus nog op andere scholen doorgebracht. Er kwamen 33 kinderen van de Nicolaas Beetsschool, 17 van de Bosch en Hovenschool, 9 van de Dreefschool en 2 van de Crayenesterschool.

Het waren leerlingen van klas 1 t/m 4, die over twee klassen verdeeld werden. De school bestond uit 4 lokalen. Eén werd gebruikt als gymnastieklokaal. De school lag midden in de weilanden, dat er soms kalfjes op het schoolplein liepen, vonden de kinderen niet erg.

De Prinses Beatrixschool is in vijftig jaar uitgegroeid tot een volwaardige school met 12 lokalen en 280 kinderen. Het gebouw is aan alle kanten aangepast, maar gelukkig is de landelijke sfeer gebleven.

Pedagogische aanpak

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. School moet voor ieder kind een veilige omgeving zijn. Daarom is er ook aandacht voor de sociale en de emotionele ontwikkeling.

Wij streven ernaar dat, wanneer kinderen na 8 jaar basisonderwijs onze school verlaten dat ze het onderstaande (op pedagogisch gebied) bereikt hebben:

- zelfbewust zijn
- sociaal bewust zijn
- beschikken over zelfmanagement
- doelgericht gedrag laten zien
- beschikken over relationele vaardigheden
- persoonlijk verantwoordelijk zijn
- in staat zijn om tot conflictoplossing te kunnen komen en besluitvaardig zijn
- optimistisch kunnen denken



Wat vinden wij belangrijk?

Onderwijskundige aanpak

Om het maximale uit ieder kind te halen werken we doelgericht door middel van ons eigen instructiemodel. We streven naar een aanbod op maat.

Wij werken met een instructiemodel. Op deze manier zijn de lessen bij ons schoolbreed op dezelfde manier opgebouwd.

Deze manier van werken brengt voorspelbaarheid en is afgeleid van het EDI-model.

Een goede les heeft een duidelijk en concreet leerdoel en is daarbij controleerbaar. Het leerdoel wordt altijd met de leerlingen gedeeld zodat ze actief betrokken worden bij wat ze gaan leren. Dit leerdoel is tevens zichtbaar op het whiteboard wat 's morgens klaar staat voor de leerlingen. Hierna of hiervoor wordt de voorkennis geactiveerd door een opdracht en een globale opening van de les. Tijdens het lesgeven wordt voortdurend gecontroleerd of de leerlingen de stof begrijpen: controle van begrip (cvb). Hierdoor kunnen we direct feedback geven en de les zo nodig aanpassen. De leerkracht legt uit en vraagt.

Na de instructie vindt een begeleidende inoefening plaats: de leerlingen passen de geleerde stof toe en de leerkracht controleert, helpt, geeft feedback en coacht. Daarna volgt een eventuele verlengde instructie voor de leerlingen die hier baat bij hebben.

Aan het einde van de les wordt altijd het leerdoel gecontroleerd.

INSTRUCTIEMODEL

PRINSES
BEATRIX
SCHOOL

EERSTE 3 STAPPEN

Volgorde zelf bepalen



- Vertellen doel aan groep
- Reden: Vermijden van pedagogisch raadspel



- Ophalen voorkennis
- Reden: Leg alleen uit wat de kinderen niet weten



- Globale introductie
- Reden: De globaal ingestelde kinderen bij de les betrekken

STAP 4



- De analytische instructie, oftewel gezamenlijke inoefenen.
- Reden: De analytisch ingestelde kinderen houvast bieden.

STAP 5



- Observeren van kinderen.
- Reden: De reflectieven even de tijd geven om de nieuwe kennis tot zich te nemen en de impulsieven de kans geven om te kunnen starten zonder hulp.

STAP 6



- Zelfstandige verwerking
- Reden: De kinderen oefenen de nieuw aangeleerde kennis in

Bij bouw 1/2 maken we gebruik van de 3 V's: **Verkennen**, **Verbinden** en **Verrijken** tijdens het spel. In de **verkenningfase** is het belangrijk dat de leerkracht goed observeert waar de leerlingen mee bezig zijn in de hoeken en tijdens leeractiviteiten en waar hij/zij nodig is. De leerkracht bekijkt welke actie er nodig is om te verbinden. Een passieve actie door het kind te gaan spiegelen, het toevoegen van materiaal, een actieve actie door zelf ook een rol aan te nemen en mee te spelen of te dienen als souffleur of regisseur.

Tijdens de verkenningfase is de leerkracht rustig aanwezig, kijkt, luistert en leeft zich in in de leerlingen. Dit gebeurt via een vaste plek in de klas, die herkenbaar is voor leerlingen en waarbij de leerlingen de leerkracht niet mogen storen.

Tijdens de **verbindingsfase** stapt de leerkracht in het spel als deelnemer of speelmaatje en volgt hierbij wat de leerling doet en doet mee, zonder het spel te (willen) veranderen. Hierbij verbindt de leerkracht de leerlingen ook onderling.

De laatste stap is de **verrijkende fase** waarbij de leerkracht het spel verrijkt, verdiept of complexer maakt door middel van een impuls/actie waardoor er meer of een betere ontwikkeling kan plaatsvinden. Hierbij is het belangrijk dat je kijkt welke vorm van begeleiding nodig is; meespelen vanuit een rol, regisseren of souffleren. Hierna ga je als leerkracht terug naar het verkennen van de groep om de begeleidingscirkel opnieuw te kunnen voltooien.

De 3 V's komt uit de theorie van D. de Haan, 2012 waarbij het doel van deze theorie is om spel te sturen en te verrijken.

Om tegemoet te kunnen komen aan de autonomie en zelfstandigheid van

kinderen en het onderwijs “passend” te maken werken wij binnen onze school met het hoe leren wij-model. Het model biedt kinderen de mogelijkheid om eigen keuzes te maken in de manier waarop zij kennis tot zich nemen, aansluitend bij hun onderwijsbehoeften.

De verwerking wordt aangeboden op vier verschillende leeractiviteiten: oren, ogen, handen en lichaam. Het is van belang om in te oefenen/ verwerken met verschillende leeractiviteiten waardoor het beter beklijft. Zo kan er tijdens een rekenles, na de instructie, gekozen worden om te verwerken op verschillende manieren zoals in een werkschrift, op een laptop, op een cijfer-/ lettermat, met flitskaarten of in een tweetal-dictee. Op deze manier geven we verdieping aan de verwerking en is de opgedane kennis duurzamer. De leerkracht is hierbij coachend en waar nodig sturend om de leerlingen mee te nemen in het proces en verantwoordelijkheid. Je ziet de leerkracht leergesprekken voeren, bijsluiten bij activiteiten en verlengde instructies geven.

Daarnaast spelen nog meer elementen van belang zoals: de omgeving (geluid, licht, werkplek), de sociale manier van verwerken (alleen, samen, in een klein groepje, met een volwassene) en psychologisch (analytisch of globaal en reflectief of impulsief).

Al deze bovengenoemde elementen zijn opgenomen in ons hoe leren wij-model. Hieronder te zien.



Geluid:

In onze schoolomgeving zijn leerplekken waar kinderen rustig kunnen werken. Kinderen kunnen gebruik maken van een koptelefoon om geluid uit te kunnen sluiten.

Licht:

Kinderen kunnen een leer plek uitkiezen aan het raam bij veel licht of op een andere plek in de klas waar minder licht is.

Temperatuur:

We letten er als leerkracht op dat het lokaal tijdens pauzes geventileerd wordt en dat we de stand van de verwarming aanpassen.

Werkplek:

In ieder lokaal hebben we formele en informele leer plekken (zoals een bank of een zitkussen).

Motivatie:

Om kinderen betrokken te krijgen bij de les vinden we het belangrijk om de les te starten met een prikkelende opening, dit kan door middel van een filmpje, probleemstelling, een korte uitwisseling, etc.

Conformisme:

Hoe spelen we in op de kinderen die zich moeilijk kunnen conformeren, hoe kunnen we ruimte bieden aan deze specifieke onderwijsbehoefte.

Structuur:

Wij hanteren eenduidige regels en afspraken met betrekking tot de leeromgeving zoals dezelfde pictogrammen, regels en afspraken, e.d.

Welbevinden:

Om tot ontwikkeling te kunnen komen is het van belang dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan.

Sociaal:

Kinderen mogen leren in welke sociale context zij willen leren. Er zijn leerlingen die graag alleen willen leren maar ook leerlingen die in een tweetal, een kleine groep, een grote groep of samen met de leerkracht willen leren. Kinderen die verlengde instructie nodig hebben worden vaak automatisch gekoppeld aan de leerkracht terwijl zij aangeven behoefte te hebben interactie met andere kinderen en daardoor hun leerrendement kunnen verhogen.

Fysiologisch: Kinderen leren bij ons met hun oren (auditief) met hun ogen (visueel) met hun handen (tactiel) en met hun lichaam (kinesthetisch)

Auditief	Visueel
• overdracht leerkracht – kind • luisteren naar verhalen • naar cd's luisteren • rijmen & versjes • verhalen vertellen • rap	• digitale schoolbord • plaatjes en filmpjes • prentenboeken en informatieboeken • puzzelkaarten en puzzels • opzoeken van informatie
Tactiel	Kinetisch
• flip chute • dominospellen • zelf corrigerend spelmateriaal • voelletters • bordspel • kwartet • constructie materiaal	• vloerspelen • letter en cijfermat • opdrachten in de fysieke ruimte • dansen • rollenspel/drama • toneel • balspel met educatief doel

Psychologisch: Kinderen kunnen globaal of analytisch ingesteld zijn. De meeste kinderen zijn globaal. Zij houden van overzicht en een samenhangend geheel. Zij hebben behoefte aan voorspelbaarheid. Om een globaal kind goed te kunnen ondersteunen is een globale introductie van belang, dit kan beslissend zijn voor hoe gemotiveerd de kinderen zijn.

Globale kinderen kunnen met een heleboel dingen tegelijk bezig zijn. De analytisch kinderen leren het beste stapsgewijs en werken het liefst aan een ding tegelijk, volgens een bepaalde volgorde en volgens een bepaalde instructie. Zij bezitten vaak een van binnenuit komende motivatie en doen datgene wat ze gevraagd wordt.

Kinderen kunnen impulsief of reflectief zijn. Impulsieve kinderen kunnen bij een vraag snel hun vinger op steken. Zij zijn in staat om snel informatie te kunnen verwerken. Reflectieve kinderen hebben hier meer tijd voor nodig. Als leerkracht is het belangrijk om deze kinderen ruimte en tijd te geven om aan het woord te komen.

Binnen iedere groep wordt de lesstof van de kernvakken op 3 niveaus aangeboden

1. Basisniveau (het kind volgt de leerlijn zoals in de methode wordt aangeboden en kan zo zijn/haar leerdoel behalen).
2. Instructieniveau met verlengde instructie (het kind heeft extra uitleg, tijd, herhaling nodig om het leerdoel te kunnen behalen). Hierbij kan het ook voorkomen dat het kind extra begeleiding krijgt van de Remedial teacher of onderwijsondersteuner.
3. Instructieniveau met verrijking en/of verdieping (het kind heeft naast het basisniveau uitdaging nodig om tot verdere ontwikkeling te komen en hogere leerdoelen te stellen). Hierbij kan het voorkomen dat de kinderen uit de bovenbouw niet voldoende hebben aan de verdiepingsstof binnen de groep en deelnemen aan de Plus klas (groep 5 t/m 8).

Hoe leren wij?

Thematisch leren

Voor onze zaakvakken leren wij thematisch. Dit doen we middels VierKeerWijzer wat prachtig aansluit bij onze visie en waar wij een toegevoegde waarde zien voor ons onderwijs en voor de toekomst door:

- Kinderen nemen een actieve leerhouding aan
- Kinderen zijn actief bezig en leren initiatieven nemen, stellen leer- en onderzoeksvragen op en leren presenteren, de leerstof vindt plaats in een betekenisvolle context waardoor nieuwe kennis beter kan inbedden. De opgedane kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes zullen betekenis hebben binnen de belevingswereld en daardoor beter beklijven
- Kinderen werken samen, kinderen doen mee vanuit hun eigen talenten en competenties en daardoor kunnen er nieuwe samenwerkingsvormen ontstaan
- Het leerrendement ligt hoger doordat kinderen aan kunnen sluiten bij hun eigen talent

- Het onderwijs veel aantrekkelijker wordt en daardoor kinderen motiveert, uitdaagt, en nieuwsgierigheid prikkelt

Vier keer wijzer staat voor:

- **De V van vragen:**
De leerkracht weet wat er geleerd moet worden, wat de doelen zijn per schooljaar en voor de gehele schooltijd. De leerkracht selecteert vragen waarmee de kerndoelen gedekt worden. Deze vragen komen op de kennismuur en worden bij de start van het thema met de kinderen besproken zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt. De kinderen moeten aan het eind van het thema het antwoord op de vragen weten.
- **De I van ik:**
Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we stil bij de vragen: “ wat weet ik al?” en “ wat zou ik willen weten?” Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren.
- **De E van Experimenteren en Ervaren:**
Met name binnen de thema's kan ruimte worden gegeven aan de talenten van kinderen. Door kinderen keuzes te geven of zelf mogelijkheden te laten bedenken kunnen kinderen op hun eigen manier ervaren, experimenteren en ontdekken. Dit doen we door gebruik te maken van een keuze uit opdrachtkaarten die gebaseerd zijn op de meervoudige intelligenties. De kinderen zijn vrij om een kaart te kiezen, maar uiteraard onder toezicht oog van de leerkracht.
- **De R van Resultaat:**
We moeten weten waar we het voor doen. Daarom eindigt de les of het thema met het meten van het resultaat. Dit zijn de vragen die beantwoord moeten worden en bij de thema's tevens de uitgewerkte opdrachten waar de kinderen een presentatie over kunnen geven. Wat heb je geleerd tijdens dit thema?

Binnen het thematisch leren zijn 3 interventies cruciaal:

1. De groepsgerichte leerkracht les

Minimaal eenmaal per week geeft de leerkracht zijn of haar thema les. Vertelt het verhaal, nodigt een deskundige uit, organiseert een excursie, houdt een kringgesprek, benut het digitale schoolbord, verteld zijn/ haar eigen belevenissen, geeft instructie, enz.

2. Keuzemomenten

Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. Hierbij maken ze gebruik van opdrachtkaarten.

3. De rijke leeromgeving

De leerkracht, de kinderen en allen die een steentje kunnen en of willen bijdragen zorgen voor een rijke leeromgeving in de klas en daarbuiten.

Doordat wij thematisch werken betekent dit dat de volgende vakken worden geïntegreerd in het thema:

- Engels (groep 5 t/m 8)
- Begrijpend lezen d.m.v. rijke teksten
- Spelling
- Taal
- Burgerschap en sociale cohesie
- Digitale geletterdheid
- Wetenschap & techniek
- Cultuur: muziek, beeldende vorming, excursies, drama e.d.

Tijdens het thema worden de leerlingen uitgedaagd en geprikkeld om zelf, met behulp van de leerkracht, tot antwoorden te komen. Het thema wordt een aantal keer per jaar groots geopend op het schoolplein met de gehele school. Hierbij vinden we verbinding met elkaar en het samen zijn met ouders vinden wij belangrijk.

Ook het thema sluiten we een aantal keer per jaar gezamenlijk af waarbij de leerlingen hun gemaakte werk presenteren aan alle ouders.

Leerlingen kunnen hierbij al hun kennis die zij opdoen tijdens de thema's en basisvakken **toepassen** in de praktijk bij de themaopdrachten en tentoonstellen op de themamuur. We laten de leerlingen verwonderen, experimenteren en onderzoeken door allerlei **opdrachten, probleemstellingen en vraagstukken**. Het onderzoekend leren en experimenteren vraagt bepaalde vaardigheden van leerlingen en leerkrachten. Het opstellen van een goede vraag, systematisch uitvoeren van het onderzoek/experiment maar ook doorzetten wanneer het niet lukt of moeilijk wordt. Hier nemen wij onze leerlingen (aan de hand) mee door de leerkuil heen.

Het thematisch onderwijs biedt ons de mogelijkheid om verdieping en verbreding te realiseren en daarmee te werken aan de vaardigheden:

- Samenwerken
- Kritisch denken
- Probleemoplossend vermogen
- Onderzoekende houding
- Creativiteit
- Communiceren
- Sociale en vaardigheden

Speerpunten

Onze 4 speerpunten:

1. Ieder kind is anders, we gaan uit van verschillen.
2. Ik kan het zelf, we gaan uit van anatomie. Doelen formuleren en deze voor kinderen inzichtelijk maken.
3. Ik ben meer dan taal en rekenen, we gaan uit van een breed curriculum.
4. We leren samen, we helpen elkaar en leren en werken samen.

Onze ambities en doelen kunt u vinden in het schoolplan. Dit is voor eenieder ter inzage.

Schoolplan 2024 - 2028



2. Ouders en de school

In gesprek

De school kan niet zonder kinderen, maar ook zeker niet zonder ouders. Ouders leveren een essentiële bijdrage aan de school. Deze bijdrage gaat verder dan alleen met elkaar praten over uw kind. U kunt op verschillende manieren meehelpen, meedenken en meebeslissen.

Communicatie met Ouders

Een goede relatie met ouders draagt bij aan de optimale ontwikkeling van een kind.

Wij behandelen iedere ouder met respect en hebben de instelling dat er altijd

een gesprek met de leerkracht en/of de directie mogelijk is. Wij verwachten dat dit respect wederzijds is. Als je naar elkaar luistert en elkaar serieus neemt dan worden veel onduidelijkheden opgelost.

Als u iets wilt bespreken dan vinden we het prettig als u van tevoren hiervoor een afspraak maakt met de leerkracht of de directie.

De website

Onze school heeft een leuke en informatieve website voor ouders en kinderen. Hierop vindt u informatie over de schoolorganisatie, de jaarkalender en verder alles wat te maken heeft met het onderwijs op onze school. Zie www.pbsheemstede.nl

Parro

Nieuwsbrieven, foto's uit de klas, inschrijvingen voor oudergesprekken etc. kunt u lezen in Parro. Hiervoor ontvangt u een persoonlijke code die u dient te activeren zodra uw kind bij ons op school gaat starten. Iedere maand ontvangt u van de leerkracht van uw kind een vooruitblik op wat er komen gaat en wat ze gaan leren in de klas met rekenen, spelling, de thema's etc.

Informatie aan het begin van het schooljaar

We starten het schooljaar met een informatie avond. Deze ouderavond staat in het teken van elkaar ontmoeten en kennismaken met de school: hoe ziet een schooldag eruit, welke methodes gebruiken we, hoe werken we op school, ed. Daarnaast ontvangt iedereen een flyer met praktische info voor de groep.

Nieuws vanuit de directie

De schoolleiding zal om de week een nieuwsbrief aan de ouders versturen met nieuws uit de school, leerkrachten die zichzelf voorstellen, foto's van schoolactiviteiten en een stukje visie uitleg.

Oudergesprekken over de vorderingen van uw kind

Type	Doel	Moment
Startgesprek + voorbereidend format in MRF	- Kennismaken met leerling en ouder. - Onderwijsbehoeften in kaart. - Leerkracht borduurt voort op voorgaande ontwikkelingen uit	Week 2 en 3, start schooljaar

	eerdere leerjaren, kijkt terug en blikt vooruit. - Eventueel aanvullend gespreksarrangement bespreken bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	
MRF	- Geschreven reflectie vanuit leerkracht over welbevinden in de klas.	Eind oktober
Voortgangsgesprek	- Bespreken voortgang cognitief, werkhouding en sociaal-emotioneel bespreken. - Doelen opstellen voor komende periode	Eind november
MRF	- Ouders en leerling blikken terug op het eerste deel van het jaar: sociaal en cognitief	Eind december
MRF + Talentenkaart	- Geschreven reflectie vanuit leerkracht over cognitief, sociaal-emotioneel en werkhouding in de klas. - Talentenkaart middentoetsen IEP	Eind februari/ begin maart * Proactieve benadering naar ouders bij opvallende resultaten.
Voortgangsgesprek	- Bespreken voortgang cognitief, werkhouding en sociaal-emotioneel bespreken. - Doelen opstellen voor komende periode	April
MRF + Talentenkaart	- Geschreven reflectie vanuit leerkracht over cognitief, sociaal-emotioneel en werkhouding in de klas. - Talentenkaart eindtoetsen IEP - Terug- en vooruitblik ouders en leerling.	Eind juni * Proactieve benadering naar ouders bij opvallende resultaten.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zullen individuele afspraken worden gemaakt. In overleg kan eens per 6 weken een gesprek (30 minuten) worden gepland.

Kijkje in de bouw

In de loop van het schooljaar nodigen wij u een aantal keer uit om een kijkje te komen nemen in de bouw van uw kind(eren). Wij vinden het belangrijk u te laten zien hoe wij ons onderwijs vormgeven en hoe de kinderen op onze school les krijgen en leren.

Thema opening en afsluiting

Voor zowel het kijkje in de bouw als voor de thema-avond kunt u de betreffende datum vinden op onze jaarkalender in Parro.

Met een aantal schoolbrede thema's sluiten wij dit als school gezamenlijk af. U kunt dan door de school alle werkjes van de leerlingen vinden, meedoen aan quizzen, rondkijken en genieten.

Afspraken met ouders

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Prinses Beatrixschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: Pestprotocol Protocol toelating en verwijdering van leerlingen Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.

Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Informatie gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Meedenken en meebeslissen

Buiten het met elkaar praten vinden wij het ook belangrijk dat de ouders betrokken zijn binnen de school. Op welke manier dat kan kunt u hier lezen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een zelfstandige adviescommissie, die inspraak heeft op de school.

Doel is om gezamenlijk de school verder te ontwikkelen voor iedereen en in het bijzonder leerlingen, leerkrachten en ouders. In deze commissie zitten ouders en leerkrachten. De MR van de PBS bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De oudervertegenwoordiging wordt gekozen middels stemrecht van alle ouders. De zitting is 3 jaar. De vertegenwoordiging van de leerkrachten wordt door het team bepaald.

De MR gaat in gesprek met de schoolleiding over uiteenlopende onderwerpen die met school te maken hebben. Soms heeft de MR wettelijke bevoegdheden. De MR heeft instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. De Wet medezeggenschap op scholen (2007) heeft verplicht dat elke school een MR moet hebben,

De MR van de PBS beschikt over een fonds waarin ouders een vrijwillige bijdrage doen. Van deze bijdrage financieren we extra activiteiten en projecten die het onderwijs ondersteunen. U kunt hierbij denken aan thema gerelateerde excursies. Lezingen/voorstellingen op school, aanschaf van extra didactische materialen of inzet van een vakleerkracht. De MR staat in contact met de oudercommissie. De MR beheert de vrijwillige ouderbijdrage en maakt een plan en begroting ter besteding.

De MR staat in contact met de directie van de school. Gezamenlijk wordt de agenda bepaald. De directie sluit op uitnodiging aan bij de vergadering. Er wordt zo'n zes keer per jaar vergaderd. De MR heeft ook contact met de GMR van de scholenkoepel Twijs.

Heeft u een vraag aan de MR? Wij zijn bereikbaar via de mail op: MR@pbs-heemstede.nl

De MR bestaat uit de volgende leden:

De oudergeleding:

Marleen de Boer - *voorzitter*

Grietje Mellema - *penningmeester*

Alexa Oosterling - *secretaris*

De leerkrachtengleding:

Danielle van Herwerden - *leerkracht kleuterbouw*

Sandra Pennink - *leerkracht middenbouw*

Nienke Zoetemeijer - *leerkracht onderbouw*

Namens bevoegd gezag de directie:

Lisette Vlek – *Directeur*

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

De Oudercommissie (OC)

De oudercommissie helpt, met medewerking van heel veel ouders, bij het organiseren van tal van activiteiten op school. Zo wordt de komst van Sint mogelijk gemaakt en helpen zij bij de organisatie van het jaarlijkse eindfeest. Ook bij de voorbereiding van de kerstviering, het paasontbijt, de schoolreis en de sportdag is de oudercommissie actief. Onder het takenpakket van de oudercommissie vallen oa: het versieren van de school voor de decemberfeesten, de luizenbestrijding en de boekenmarkt. Al deze activiteiten worden bekostigd uit de activiteitenbijdrage, die de oudercommissie beheert.

U kunt de OC benaderen door te mailen naar OC@pbs-heemstede.nl

De oudercommissie bestaat uit de volgende leden:

Bregje Maes – *voorzitter*

Eelke Visscher – *Penningmeester*

Marie-Ange van Westerhoven – *secretaris*

Jaap van Andel

Leerkrachten:

Myrthe Heems

Angela Lommerse

Activiteitenbijdrage

De oudercommissie vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage per kind per jaar. Dit geld wordt gebruikt voor de vieringen en feesten op school bv. Sint, kerst enz.

Ook worden onder andere het schoolreisje en de sportdag ervan betaald. Voor leerlingen, die de school na 1 januari binnenkomen geldt een aangepaste vrijwillige bijdrage.

Daarnaast wordt aan de ouders van de leerlingen van groep 8 een extra bijdrage gevraagd i.v.m. het schoolkamp. De betaling geschiedt middels Schoolkassa.

Ouderpanel

Twee keer per schooljaar organiseren we een ouderpanel. Een ouderpanel is een laagdrempelige, rechtstreekse manier om met een (wisselende) groep ouders in gesprek te gaan of hen te bevragen over het onderwijs op onze school. Het onderwerp van het ouderpanel kan variëren en in principe wisselt met elk volgend gesprek ook de samenstelling van de groep ouders die aan het panel deelneemt. Het ligt voor de hand dat de onderwerpen die ter sprake komen nauw samenhangen met de belangstelling van ouders. Zoals de wijze waarop de school met ouders omgaat en communiceert, de veiligheid, de schoolregels, het huiswerk, de tussenschoolse opvang, ect.. een ouderpanel levert adviezen en verbeterpunten van ouders op over hoe iets school beter kan verlopen.

De opbrengsten van het ouderpanel worden in het MT en in het team besproken. Cruciaal is dat er voor de adviezen en verbeterpunten draagvlak moet zijn bij zowel de ouders als de school. Wanneer dat het geval is kunnen deze –op de korte of iets langere termijn- in praktijk worden gebracht.

Het spreekt voor zich dat beargumenteerde besluiten om voorgestelde adviezen en verbeterpunten wel of niet op te pakken goed met de ouders gecommuniceerd moeten worden in het besluitvormings –en uitvoeringsproces.

Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld via Parro. De data voor het ouderpanel kunt u vinden op de jaarkalender.

Ouders helpen op school

Klassenouders

Iedere groep heeft twee klassenouders. De klassenouders ondersteunen de leerkrachten van de groep bij het organiseren van activiteiten. Ook zijn de klassenouders een aanspreekpunt voor ouders die praktische vragen hebben (bijvoorbeeld als hun kind voor het eerst bij ons op school komt).

Hulpouders

Veel ouders zetten zich actief in voor onze school. Veel activiteiten zoals begeleiding bij excursies zijn ondenkbaar zonder de inzet van ouders. U kunt zich voor de diverse activiteiten opgeven bij de groepsleerkracht of de klassenouders.

3. Kwaliteitsbeleid

Opbrengstgericht werken

Dit houdt in dat we doelen stellen aan ons onderwijs, niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze ambitie is dat we het beste uit alle kinderen willen halen en aansluiten bij hun onderwijsbehoefte.

Het leerlingvolgsysteem

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. Dit doen we op cognitief gebied en op sociaal emotioneel gebied. De cognitieve voortgang van onze leerlingen volgen we middels de methode gebonden toetsen en middels de IEP. Methode gebonden toetsen nemen we regelmatig af om te controleren of de aangeboden stof door de leerlingen begrepen wordt. Dit geeft ons handvatten om extra te ondersteunen in de klassen. De IEP biedt ons de mogelijkheid tot het structureel volgen van de onderliggende vaardigheden van kinderen. De resultaten van de IEP-toetsen zijn landelijk genormeerd wat de mogelijkheid geeft tot het vergelijking van de resultaten met het landelijk gemiddelde. Het geeft ons inzicht in het algemeen niveau van een groep en laat zien waar eventuele hiaten zitten die wij als school moeten oppakken. Ook op individueel niveau geeft het ons deze inzichten. Wij vinden het belangrijk de IEP toetsen niet te benaderen als afrekenmiddel van kind of school of als vaststaand niveau van een leerling. Een toets is altijd een momentopname en zegt iets over een scala aan vaardigheden. Het afname moment is onderhevig aan vele factoren die van invloed kunnen zijn op het resultaat.

Vooraf jonge kinderen hebben een grillige ontwikkeling waardoor de toetsen soms geen passend beeld schetsen van de mogelijkheden van de leerling. Wij zullen hierover altijd met ouders in gesprek gaan. Op sociaal emotioneel gebied volgen wij ook de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen wij middels het afnemen van een sociogram in de klas en middels een groepen observatielijst vanuit Klassenkracht. Daarnaast vullen de kinderen binnen de IEP de onderdelen Hart en Handen in. Wij vinden het erg belangrijk te weten hoe sociaal vaardig onze leerlingen zijn en vooral of het welbevinden voldoende is. Leerlingen die zich niet prettig voelen zullen niet tot leren komen.

Voor meer informatie over de IEP kunt u de website bezoeken: www.bureau-ice.nl

HOE VOLGEN WIJ DE ONTWIKKELING VAN UW KIND?

HANDELINGSGERICHT WERKEN



Het leerling dossier

Wij werken met een digitaal leerling dossier. Hierin worden de gegevens over een leerling bewaard. Het dossier bestaat uit twee delen. Een administratief gedeelte en een inhoudelijk gedeelte. Het inhoudelijke gedeelte is gericht op onderwijskundige aspecten, eventuele begeleiding en gespreksverslagen. De toetsresultaten maken ook deel uit van het leerlingvolgsysteem. Hiervoor gebruiken wij Parnassys. Ouders mogen het dossier van hun kind inzien. Hiertoe kan een verzoek worden ingediend bij de directie van de school.

MijnRapportfolio

Iedere leerling krijgt op de Prinses Beatrixschool een passend aanbod om het hoogst haalbare uit zichzelf te halen.

We maken het leerproces inzichtelijk voor de leerling, ouders en leerkrachten door te werken met MijnRapportfolio (MRF). In MRF staan geen cijfers, wij werken vanuit de leerlijnen en -doelen. We kijken naar de volgende stap die de leerling moet zetten om zich te kunnen ontwikkelen: zone van naaste ontwikkeling.

De leerkrachten hebben hierbij een coachende rol en een kritische- en onderzoekende houding. We werken vanuit onze eigen leercyclus: leergesprek, leerplan, leren en toepassen, reflecteren.

De leerling heeft hierin de regie binnen de kaders en ouders/verzorgers zijn partner in het proces.

Kwaliteitsonderzoek/kwaliteitsverbetering

Verbetering van het onderwijs is een continu proces. Wij werken aan kwaliteitsverbetering door het stellen van doelen en het evalueren van de opbrengsten. De doelen staan beschreven in een vierjarig schoolplan. De jaarplannen zijn afgeleid van het schoolplan en beschrijven de doelen voor het desbetreffende schooljaar.

Om de doelen te kunnen realiseren hebben we regelmatig vergaderingen, nascholingsdagen, volgen we trainingen en worden de groepen bezocht door de directie, de intern begeleider en leerkrachten.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren, wordt eenmaal per vier jaar een QuickScan uitgevoerd en een oudertevredenheidspeiling en personeelstevredenheidspeiling afgenomen. Naast de onderwijsresultaten gemeten met de IEP zijn dit onze momenten om de kwaliteit tegen het licht te houden. De verbeterpunten zijn opgenomen in het schoolplan en uitgewerkt in de jaarplannen. De doelen voor het komende schooljaar kunt u lezen in het jaarplan 2024-2025 wat op de site terug te vinden is.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is er op gericht onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkracht zijn onderwijs aanpast aan de hand van meet- en merkbare resultaten. Het verbeteren van resultaten start bij het maken van een grondige analyse naar achterliggende oorzaken. Aan de hand van de analyse wordt een plan gemaakt met meetbare doelen. Hiervoor kan het portfolio een juiste plek zijn, maar er kan ook een individueel handelingsplan nodig zijn.

Opbrengstgericht wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. De opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, sociaal emotionele vaardigheden, tevredenheid van ouders en leerlingen. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Wij werken doelgericht binnen de instructies in de klassen. De doelen worden vertaald op het juiste groepsniveau en worden opgenomen in het groepsplan om beter in te kunnen spelen op de verschillen binnen de groep.

Na 8 jaar

Onze resultaten

In onderstaande tabel ziet u de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

	VWO	HAVO	HAVO-VMBO-TL	VMBO-TL	VMBO-BL/KL
2020-2021	23	6	3	8	0
2021-2022	27	7	4	4	1
2022-2023	16	4	3	3	0
2023-2024	24	5	2	0	3

Vijf jaar lang ontvangen wij de rapportgegevens van onze leerlingen die zijn doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Zij bevestigen ons idee dat de leerlingen op de juiste plek in het VO terecht zijn gekomen.

Inspectie

Scholen bezocht door de onderwijs inspectie. Zij houden toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. In het schooljaar 2018/2019 heeft de inspectie ons bezocht voor een deelonderzoek professionele ruimte. Wij zijn trots op het resultaat.

Tevens vinden er op school audits plaats gericht op de kwaliteit binnen het inspectiekader. In het voorjaar 2022 hebben wij bezoek gehad van een audit team met een goede beoordeling.

En in 2024 is er een Audit light geweest vanuit het bestuur.

4. Ons onderwijs

Organisatie

Onze visie is het uitgangspunt voor ons onderwijs en wordt door het hele team “gedragen”. Er is een goede sfeer waarin een open en transparante communicatie met elkaar mogelijk is. Er is binnen de organisatie veel ruimte voor het leren van en met elkaar.

De schoolleiding draagt de eindverantwoordelijkheid en samen met de denktank en de diverse coördinatoren wordt aan de visie handen en voeten gegeven.

Hoe laat?

Schooltijden

Dag	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Dinsdag	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Woensdag	8.30 – 12.15	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 14.45	8.30 – 14.45
Vrijdag	8.30 – 12.00	8.30 – 14.45

Inloop

Graag willen wij op school de dag rustig en op tijd beginnen. Om dit te kunnen realiseren hebben we een aantal afspraken omtrent de inloop. Op **maandag** mogen alle ouders mee naar binnen. Voor dinsdag tot en met vrijdag hebben we de volgende afspraken:

Groep 1:

De ouders mogen iedere ochtend mee naar binnen om hun kind naar de groep te brengen.

Groep 2:

De ouders mogen hun kind begeleiden tot aan de deur van het lokaal.

Groep 3 t/m 8:

De ouders brengen hun kind naar het schoolplein. Om 8.20u gaan deuren open van de school, kinderen druppelen zelf naar binnen. De leerkracht staat bij het lokaal te wachten om de leerlingen te begroeten. Zo zorgen we er voor dat de leerlingen op een rustige manier kunnen starten. Om 08.25u gaat de bel om leerlingen op het schoolplein te attenderen dat het bijna tijd is. De deuren sluiten om 08.30u.

Algemeen

U bent altijd vrij om na schooltijd samen met uw kind een kijkje te nemen in zijn/haar groep.

Tussenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met het team en externe organisatie Sportfever. Aan de TSO (tussenschoolse opvang) zijn kosten verbonden. Onze lunchtijd duurt 45 minuten. De kosten voor de TSO bedragen €... per jaar onafhankelijk van het aantal keer vast overblijven per week. Wij werken met een jaarbetaling. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een betaalverzoek via Schoolkassa voor het gehele bedrag. Natuurlijk bieden wij ook de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Voordat wij het betaalverzoek versturen, vragen wij u eerst om door te geven of uw kind(eren) gebruik gaan maken van de TSO. Bij incidenteel overblijven bedragen de kosten €..... per kind

Benutting van onderwijstijd

Kinderen hebben over 8 jaar basisonderwijs recht op 7520 uur onderwijstijd. De verdeling is als volgt: de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur en de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3760 uur.

De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Vakantierooster schooljaar 2024-2025

Vakantierooster schooljaar 2024 - 2025

Herfstvakantie	26-10-2024	03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024	05-01-2025
Voorjaarsvakantie	15-02-2025	23-02-2025
Meivakantie	18-04-2025	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025	
Zomervakantie	12-07-2025	24-08-2025

Studiedagen 2024 - 2025

Woe 25 september 2024	Groep 1 t/m 4	Studiedag onderbouw
Di 22 oktober 2024	Groep 1 t/m 8	Studiemiddag vanaf 12.00
Vrij 6 december 2024	Groep 1 t/m 4	Studiedag onderbouw
Ma 6 januari	Groep 1 t/m 8	Studiedag
Vrij 14 februari	Groep 1 t/m 8	Studiedag
Do 27 maart	Groep 1 t/m 8	Studiemiddag vanaf 12.00
Do 17 april	Groep 1 t/m 8	Studiedag
Di 10 juni	Groep 1 t/m 8	Studiemiddag vanaf 12.00

Schoolorganisatie

Bouw 1-2 bestaat uit 3 kleutergroepen: groep geel, groep rood en groep blauw. De kinderen starten in de ochtend in hun eigen groep samen met de leerkracht van de desbetreffende groep. Tijdens speel- werktijd gaan zij groepsdoorbrekend leren. Ieder lokaal heeft zijn eigen specialisatie. We hebben een lokaal met bouw en constructiematerialen en opdrachten, een lokaal met spelactiviteiten en een lokaal met creatieve opdrachten en ontwikkelingsmaterialen..

Buiten de lokalen hebben we nog een lees-luisterhoek.

De kinderen starten en sluiten de dag af met hun eigen leerkracht.. De leerkracht van de groep van uw kind is voor u als ouder het aanspreekpunt. De ontwikkeling van de kleuters wordt gevold middels het leerling volgsysteem: MijnKleutergroep.

Naast de 3 kleutergroepen hebben we een bouw 3/4 met 3 groepen, een bouw 5/6 met 3 groepen en een bouw 7/8 met 3 groepen. We leren met gecombineerde groepen om de volgende redenen: Ieder kind is het ene jaar de jongste van de groep en het andere jaar de oudste. Dit biedt voor kinderen het leren omgaan met deze rollen.

De groepen kennen ieder jaar een andere samenstelling. Je blijft met je basisgroep in principe bij elkaar, maar er komt een ander gedeelte van de groep bij. Het voordeel hiervan is dat een kind ieder jaar weer een nieuwe kans heeft om zich te laten zien. Soms hebben kinderen zich een rol aangemeten die de rest van de schoolperiode bepalend kan zijn. Daarnaast leren kinderen

om te gaan met zoveel mogelijk diversiteit. Op cognitief gebied kun je binnen een gecombineerde groep het onderwijs beter en effectiever laten aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Het werken met drie gelijke groepen in een bouw heeft als voordeel een intensieve samenwerking binnen het team van de bouw. Dit betekent meer afstemming op onderwijsaanbod, onderwijstijd en een bredere kijk naar de ontwikkeling van kinderen en het leren van elkaar als leerkrachten.

Het team bestaat uit ongeveer 25 personen, naast groepsleerkrachten zijn er diverse vakleerkrachten en ondersteuners die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op onze school.

De schoolleiding en de specialisten vormen samen het managementteam. Regelmatig zult u ook kennis maken met studenten van de PABO of Nova, zij worden opgeleid tot toekomstige leraren of onderwijsassistenten en bij ons begeleid in de praktijk.

Wie doet wat?

Taken en functies

Schoolleider	Lisette Vlek van Marken
Adjunct schoolleider	Marloes van der Klugt
Intern begeleider	Neollette de Waal
ICT coördinator	Liesbeth Jansen
Hoogbegaafdheid coördinator	Dimphna Lippes
Cultuur coördinator	Lisette Vlek van Marken
Aandacht functionaris	Tahnee Jimmink
Preventiemedewerker	Myrthe Heems en Karin Lambers
Vertrouwenspersoon (voor kinderen)	Tahnee Jimmink

Vertrouwenspersoon (leerkrachten)	Tahnee Jimmink
Vakleerkracht gym	Pelle de Waard (ma-wo-vrij)
Vakleerkracht muziek	Meester Ruben
Ondersteuning zorgleerlingen	Dymphna Lippes (ma-di-woe-do), Angela Lommerse (di-woe-do)
Onderwijsassistente	Myrthe Heems (ma-di-do)
Administratieve ondersteuning	Angenita Linders (do)
Conciërge	Edwin van Keulen (ma)

Hoe zijn wij te bereiken?

Leerkrachten zijn te bereiken op hun werkdagen tussen 08.00 en 17.00u via Parro. Eventueel kunt u bij dringende vragen naar school bellen.

Aanbod bouw 1-2

Het jonge kind

Middels ons thematisch onderwijsaanbod bieden wij betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Gedurende het schooljaar is daarin een opklimming in moeilijkheidsgraad.

Activiteiten van jonge kinderen liggen hoofdzakelijk in de spelsfeer. In deze spelactiviteiten zijn de leeractiviteiten ingebed. Spelactiviteiten brengen een totale persoonlijke ontwikkeling teweeg, waarin ook kennis en vaardigheden besloten zijn. De activiteiten berusten op handelingen, beantwoorden aan betekenisverlening en beantwoorden aan de behoefte aan contact. Spelactiviteiten zijn niet alleen belangrijk omdat ze in sociaal en emotioneel opzicht veel kansen bieden om ervaringen op te doen. Spelactiviteiten vormen voor jonge kinderen een essentieel 'instrument' in de cognitieve ontwikkeling, omdat ze taal en denken beïnvloeden.

Om te komen tot een beredeneerd aanbod stelt de leerkracht zich de volgende vragen:

1. Komen alle ontwikkelingsgebieden in voldoende mate aan bod?
2. Werk ik doelgericht?
3. Biedt het aanbod voldoende uitdaging tot ontwikkeling op verschillende niveaus?
4. Is het aanbod betekenisvol en zorgt het voor grote betrokkenheid?
5. Sluit het aanbod (of delen daarvan) voldoende aan bij de aanvullende en extra onderwijsbehoeften van (individuele) kinderen?
6. Hoe organiseer ik het aanbod?
7. Welke rol neem ik bij het aanbieden van het onderwijs?
8. Hoe evalueer ik het onderwijsaanbod?

Om dit te kunnen realiseren hebben de leerkrachten goed zicht op de ontwikkeling van hun kinderen ten aanzien van die doelen. Een goed kindvolgsysteem is hierbij essentieel. Hiervoor gebruiken zij: Mijnkleutergroep. Vervolgens beschikken leerkrachten over organisatorische, didactische, instructie- en interactievaardigheden om het aanbod op de juiste wijze aan de kleuters aan te bieden.

Onze vakken

Vak en vormingsgebieden

De kerndoelen die vanuit het Ministerie van Onderwijs gesteld zijn, zijn streefdoelen waar scholen zich op moeten richten. De methodes die wij gebruiken voldoen hier aan.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om ons aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van onze kinderen.

HOE EN WAT LEREN WIJ? DIDACTISCH HANDELEN



Bla bla bla

Taal en spelling

Wij starten in groep 3 met Zin in lezen gecombineerd met de leerdoelen vanuit de methode Lijn 3.

Dit is een methodiek voor het aanvankelijk leesonderwijs. De kinderen krijgen de kans om op hun eigen niveau in hun eigen tempo te leren lezen.

In groep 4 zetten we deze ontwikkeling voort.

We streven ernaar dat in groep 6 alle kinderen het technisch leesonderwijs kunnen afronden. Voor de kinderen die dit nog niet behaald hebben gaan we door met het geven van leesonderwijs op maat, vergezeld van gerichte instructie.

In de hogere leerjaren wordt in het technisch leesonderwijs veel aandacht besteed aan het lezen als zelfstandige activiteit, het vrije lezen. Vaak beginnen we dag met een half uur stillezen en afgesloten met een stukje boekpromotie waarin kinderen kunnen vertellen wat ze gelezen hebben.

Taal bieden we aan middels TaalJacht. Taaldomeinen die aangeboden zijn luisteren, spreken, stellen, alfabet en taalbeschouwing. Onder

taalbeschouwing verstaan we o.a. het benoemen van woordsoorten en zinsdelen, alfabet en woordenboekgebruik.

Ons taalonderwijs is geïntegreerd in ons thematisch onderwijs. Dit betekent dat alle teksten die geschreven worden in de onderwerpen van het thema geschreven worden en de (lees)teksten passen bij het thema.

Voor de spelling gebruiken we de spellingslijn van TaalJacht spelling. Dagelijks oefenen de leerkrachten met de kinderen de spelling categorieën aan de hand van een dictee en gerichte oefening.

Deze oefening kan bestaan uit oefeningen uit het werkschrift, leerstijlspellen of door middel van het digitale oefenprogramma van Gynzy kids Taal actief. Bij begrijpend lezen ligt het accent op de beleving en het begrip van de tekst en bij studerend lezen verschuift dat naar begrip en vaardigheid. We gebruiken de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode komt elke week met een nieuw thema, gebaseerd op actuele gebeurtenissen in de wereld. Dit stimuleert de kinderen enorm.

Vanaf groep 3 bereiden de kinderen een spreekbeurt en een boekenbeurt voor.

Ssssssst!

Stilleesbeleid

Stillezen is een periode van ongestuurd lezen, gebaseerd op het eenvoudige uitgangspunt dat door meer lezen de leesvaardigheid beter zal worden. Het doel van stillezen is leerlingen te helpen een goede leesgewoonte en een goede leesvaardigheid te ontwikkelen.

Stillezen is een belangrijk middel om van jonge lezers levenslange, zelfstandige lezers te maken, o.a. omdat bij stillezen het recreatieve aspect van lezen voorop staat. Kinderen die veel lezen, doen het beter bij begrijpend lezen omdat hun woordenschat is toegenomen.

- Op de Prinses Beatrixschool hebben we afgesproken dat we elke dag starten met een half uurtje stillezen door de hele school.
- Na elk leeshalfuurtje is er 5 minuten de tijd voor boekpromotie. Sommige kinderen kunnen vertellen over hun leeservaring.

- De leesboeken staan in de schoolbibliotheek en zijn ingedeeld op 3 niveaus.
- Tijdens het lezen leest de leerkracht ook, of geeft hulp aan zwakke lezers.
- We vullen de bibliotheek elk jaar aan met nieuwe boeken.

Yes, I can!

Engels

In groep 7/8 wordt gewerkt met de doelen vanuit SLO. De doelen die de leerlingen moeten behalen wanneer ze de basisschool verlaten zullen geïntegreerd worden in het thematisch onderwijs.

Schrijven

Schrijfonderwijs start bij ons op school in de groepen 1 en 2. Dit doen we niet door schrijfonderwijs aan te bieden maar door veel aandacht te besteden aan zowel de grote als de kleine motoriek. Vanaf groep 3 tot en met groep 6 gebruiken we de methode “ Klinkers”. In groep 3 en 4 schrijven we met een potlood, in groep 5 en 6 met een aangepaste schoolpen of potlood en in groep 7 en 8 schrijven we met een blauwe of zwarte pen.

1 + 1 = ?

Rekenen

In 2022 zijn we gestart met de nieuwe methode Pluspunt 4. We werken met de papieren versie aangevuld met digitale tools. De methode is opgebouwd in 10 blokken van 3 weken, 2 instapweken en 3 parkeerweken.



Allerbeste rekendidactiek: preventief én uitdagend

Malmberg combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. Drie didactische modellen ondersteunen jou als leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel.

Programma met ruimte

Het programma van Pluspunt is met 30 weken en 1 doel per les efficiënt en compact. Daarnaast zijn er 2 optionele instapweken en 5 parkeerweken waarmee je het hele jaar kunt invullen en het leerprogramma nog meer op maat kunt maken. Pluspunt geeft je dus alle ruimte om de kinderen naar eigen inzicht extra instructie, oefening of uitdaging te geven

Uitdagende rekenprojecten

Uniek voor Pluspunt is het Rekenlab, ideaal voor een parkeerweek. In het Rekenlab werken de kinderen aan realistische reken-wiskundige uitdagingen, waarbij ze gebruikmaken van 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren.

Voor meer informatie: www.malmberg.nl (pluspunt 4)

Denken over...

Godsdienstonderwijs/ levensbeschouwende vorming/Burgerschap

Binnen het thematisch leren besteden we aandacht aan de verschillende levensbeschouwingen. Kennis hierover vinden wij belangrijk en dit doen we door levensbeschouwingen uit te diepen binnen onze thema's. We willen aansluiten op de diversiteit binnen onze samenleving om een bijdrage te kunnen leveren aan een menswaardige/ mensaardige wereld.

Onze omgang

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Om tot leren te kunnen komen vinden wij het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Enerzijds geven we dit vorm door een sociaal veiligheidsplan en anderzijds door kinderen concreet sociale vaardigheden aan te leren in de dagelijkse praktijk.

Het boek en de aanpak vanuit Klassenkracht van Jelly Bijlsma is de rode draad die wij toepassen op school. Wij hanteren hierbij 5 fases:

- **Forming (week 1-2)**
Dit is de kennismakingsfase. Kinderen hebben allerlei vragen over de andere kinderen, hun rol in de klas, hoe zal de juf of meester zijn, waar liggen alle spullen enz. In deze fase zetten we veel kennismakingsoefeningen en kennismakingsspellen in.
- **Storming (week 3 -8)**
Deze fase gaat vooral over krachtmetingen en het innemen van rollen. Centraal in deze fase staat: wie is hier de baas? Er ontstaat onenigheid, ruzie en gedoe. De groep moet actief begeleid worden. Er moet een positieve leider opstaan die een sterk sociale persoonlijkheid heeft en zijn leidersrol niet baseert op macht. Ook in deze fase worden passende werkvormen ingezet.
- **Norming (week 1 – 12)**
De regels, normen en waarden worden vastgesteld en nageleefd. Dit zijn de formele regels vanuit school maar ook informele regels en doelen die er voor moeten zorgen dat er naast een prettig leefklimaat ook een fijn werkklimaat kan ontstaan. In deze fase wordt de missie van de groep en de daarbij behorende afspraken geformuleerd door de groep en krijgt dit een zichtbare plek in de klas.
- **Performing (week 8 – 36)**
De rollen zijn verdeeld, onderlinge verhoudingen zijn in balans en de kinderen kennen de routines en weten wat er van ze verwacht wordt.

In een positieve groep wordt hard gewerkt en ieder kind mag er zijn.

- **Adjourning (week 36 – 40)**

Afscheid nemen staat centraal in deze fase. Je kijkt met de groep terug welke doelen er behaald zijn en hoe het jaar geweest is. Je houdt er rekening mee dat elk kind op een andere manier een jaar afsluit. De een kan emotioneel reageren en de ander kan zich juist afzetten van de groep.

Naast het begeleiden en aanbieden van verschillende werkvormen binnen deze 5 fases vinden we het ook belangrijk dat kinderen vaardigheden aanleren. De vaardigheden die we op school inzetten komen uit de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) een leerling volgsysteem om de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind te kunnen volgen.

De volgende onderwerpen komen schoolbreed in alle groepen aan bod: De leerkrachten van groep 2 t/m 8 nemen 2 keer per jaar een sociogram af op gebied van samen leren en samen spelen. In groep 7 en 8 vullen de leerlingen 1 keer per jaar de veiligheidsmonitor in.

Met deze uitslagen wordt gekeken naar de rollen in de groep. Ook kan er gekeken worden naar mogelijke vriendschappen. Aan de hand van het sociogram kan er tijdens het trainen van vaardigheden rekening gehouden worden met wie er aan elkaar gekoppeld kan worden. Wat zetten wij verder in bij het streven naar een zo veilig mogelijk klimaat?

Missie en regels

Gezamenlijk worden in de eerste drie weken de belangrijkste regels en de missie van de groep opgesteld. Afspraken worden gemaakt. De afspraken kunnen vertaald worden naar concreet waarneembaar gedrag (wat zie ik, wat hoor ik). Elke week staat een weekdoel centraal om hierop regie te kunnen voeren. In de eerste fase blikken we iedere dag terug op de missie en de regels, later in het jaar doen we dit wekelijks.

Thermometer

4x per jaar nemen we de thermometer af om een beeld te krijgen hoe de kinderen zich in de klas voelen.

De leerkracht bespreekt “ bij opvallende “ uitkomsten dit individueel met het kind.

Rooster

In iedere groep staat het sociaal-emotioneel aanbod 2 x per week op het rooster.

2x 20 minuten worden er geoefend met de vaardigheid die centraal staat.

Kinderen en hun sociale talenten

Dit is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken deze methode als bronnenboek.

OOK training

In groep 5/6 bieden we de OOK training aan. Deze 6 weken durende training gaat in op je rol in de groep. De OOK training wordt preventief ingezet bij deze groepen, om het jaar.

108 werkvormenboek

In dit boek staan vele varianten van aanbod beschreven die geschikt zijn tijdens de 5 fases.

De wereld om ons heen

Thematisch leren/ Wereldoriëntatie

Zie thematisch leren

Links... rechts... links...

Verkeer

We maken gebruik van de maandelijkse katernen van 3 VO. Daarin komen uiteenlopende verkeerssituaties uitvoerig aan de orde. In groep 7 leggen de kinderen een verkeersexamen af.

Omgaan met

ICT en mediawijsheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen.

Hierdoor wordt onze toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Ook hebben we de mogelijkheden die informatie in één klik te delen. Kinderen groeien op in een samenleving die gebruik maakt van veel verschillende media. Zij maken ook steeds meer gebruik van informatie die beschikbaar is via internet. In het onderwijs moeten kinderen leren hier op de juiste manier mee om te gaan.

Sinds schooljaar 2022-2023 beschikken we over een 3Dprinter. Het komende jaar wordt de 3Dprinter ingezet voor het ontwerpen in de groepen 5 t/m 8 waar dit mogelijk is en bij de workshops op vrijdagmiddag.

Waar willen wij op onze school ICT voor inzetten? Met ingang van schooljaar 2022-2023 is digitale geletterdheid een verplicht onderdeel van het curriculum. Digitale geletterdheid heeft 4 onderwerpen:

1. Basiskennis en vaardigheden
2. Informatievaardigheden
3. Mediawijsheid
4. Computational thinking

Voorbeelden uit de praktijk:

- Basisvaardigheden voor bijvoorbeeld maken van een werkstuk
- Internet voor het opzoeken van informatie
- Leren omgaan met elkaar op het gebied van sociale media (groepsapp)
- Internet voor samenwerkingsdoeleinden zoals: blog, school overstijgende kennisuitwisseling: wij bieden onze zaakvakken thematisch aan middels 4x wijzer. Ten eerste is ICT hierbij nodig voor het opzoeken van informatie, het presenteren van de informatie, bijv. door middel van powerpoint, prezi of iets dergelijks.
- Specifieke software voor oefenen van leerstof (extra leertijd): daarnaast zorgen de oefenprogramma's op de computer voor meer motivatie en directe feedback. Daardoor leren kinderen die bijv. rekenen op de computer vaak sneller en beter.
- Leerboek of methode gebonden software • Digitale toetsen zowel IEP als methode gebonden toetsen met een specifieke analyse van de gemaakte fouten zodat de leerkracht hierop interventies kan toepassen
- Digitaal leerlingvolgsysteem (IEP en Parnassys)
- Elektronische leeromgeving uitbreiden

Binnen onze visie past dat ICT tijdens het leren ervoor zorgt dat: ICT helpt de leerkracht bij het beter overdragen van kennis. De leerkracht kan gebruik maken van multimediaal leermateriaal. De kinderen kunnen dit via het digitale schoolbord, laptop of tablet tot zich nemen. Het op deze manier

kennis overdragen verhoogt de motivatie. De kinderen kunnen ook zelf op zoek gaan naar meer instructie over een bepaald onderwerp. Om kinderen te laten leren is het erg belangrijk dat kennis goed blijft hangen en dat ze deze kennis snel kunnen oproepen. De leeractiviteit die daar goed bij past is gestructureerd oefenen (automatiseren). Dit heeft vooral met herhalen en toepassen te maken. Het gebruik van de digitale programma's kan een kind hierbij ondersteunen.

De inzet van de digitale programma's verhoogt de motivatie en taakgerichtheid en vergroot het zelfvertrouwen van het kind. Op deze manier kun je onderwijs op maat bieden. Kinderen kunnen zelfstandig hiermee aan het werk en dat maakt ze minder afhankelijk van de inzet van de leerkracht. Kinderen kunnen op de computer op eigen tempo en niveau oefenen.

Dit geldt voor de kinderen die extra zorg nodig hebben maar ook voor kinderen die een aanbod hebben gericht op verbreding en verdieping van de leerstof. Kinderen met bijv. dyslexie kunnen teksten door de computer laten voorlezen. De kinderen blijven hierdoor gemotiveerder leren en het programma draagt bij aan hun zelfvertrouwen.

In beweging

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen 2x per week gymles van hun eigen leerkracht. Zij kleden zich om in de klas en gaan vervolgens gymmen in het speellokaal binnen de school. En groep 2 krijgt een keer per week gymles van de vakdocent in de grote gymzaal.

De groepen 3 tot en met 8 hebben 2x per week 45 minuten gymles.

Gymkleding is verplicht en bestaat uit een korte broek met een T-shirt of een gypakje en gymschoenen. Als het weer wat kouder is mogen zij ook gymmen in een lange broek.

Wanneer uw kind een blessure heeft, of om andere redenen niet mee kan doen met de gymles, graag melden aan de gymleerkracht of aan de eigen leerkracht.

Wat ik belangrijk vind

Burgerschap

We geven kinderen taken en verantwoordelijkheden in de school en in de directe omgeving van de school. Vaardigheden die zij nodig hebben voor een (toekomstig) burger in onze democratische samenleving.

De school is de aangewezen plek om te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. We doen dit door kinderen medeverantwoordelijk te laten zijn voor de school en de omgeving.

De kinderen maken kennis met begrippen als democratie, grond -en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit een boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Burgerschap komt uitgebreid aan bod binnen het thematisch leren en in de samenwerking met de Heemhaven.

Een eigen stem

De leerlingenraad

Binnen onze school hebben wij een leerlingenraad. De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat zij weten dat hun stem belangrijk is. Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen en bevorderen tevens hiermee het actief burgerschap van kinderen. Wij vinden het belangrijk kinderen te betrekken en verantwoordelijkheid te geven over schoolse zaken.

De organisatie:

- In groep 5, 6, 7 en 8 worden jaarlijks verkiezingen gehouden.
- Dit kan door middel van een spectaculaire campagne of door een kringgesprek met stemronde.
- Uit elke groep worden twee leerlingen gekozen. In de eerste vergadering worden een voorzitter, secretaris en een notulist gekozen.
- Zij komen 1x per maand bij elkaar, onder schooltijd of op enig moment dat een van de leden daartoe oproept.
- De besluiten die worden genomen worden door de leden in de eigen klas toegelicht.
- De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad.

Waarover vergaderen zij:

- Ideeën uit de ideeën bus.
- Ideeën vanuit de klas.
- Eigen initiatieven.
- Voorstellen vanuit het team.
- Advies bij organisatie van bijvoorbeeld schoolreisje, feesten en projecten.
- Bevindingen bij het gebruik van lesmethodes.
- Gebruik van het schoolplein.

Het kiesreglement:

- Om geldig te stemmen mag op elke stembrief slechts een kandidaat aangeduid worden.
- Leerkrachten mogen niet deelnemen aan de stemming.
- Elke leerling wordt verwittigd van de plaats, het uur en de datum van de stemming.

Do, re, mi

Muziek

Ons muziekonderwijs wordt verzorgd door meester Ruben op de donderdagochtend.

Voor thuis

Huiswerk

Vanaf groep 6 heeft het huiswerk als doel de kinderen te leren plannen, het huiswerk zelfstandig te verwerken en er zorg voor te dragen dat het wordt ingeleverd en nagekeken. Er is een opbouw in de hoeveelheid huiswerk van groep 6 tot en met 8. Vanaf groep 7 wordt het huiswerk gepland in de agenda.

Leuk!

Bijzondere activiteiten

Schoolreisjes

Groep 1-2 gaat jaarlijks op schoolreis naar het Groenendaalse bos, een bezoek aan de speeltuin en een voorstelling vormen o.a. het kleuterprogramma. Bij slecht weer kan er naar een alternatief uitgeweken worden. Groep 3 en 4 gaan elk jaar op een ander schoolreisje, eventueel passend bij het thema. Zij bezoeken of een educatief park (bijv. het Archeon) of een pretpark (bijv. Duinrell).

Kamp

Groep 5 t/m 7 gaat op kamp, gedurende 1 nacht verblijven zij in IJmuiden op een terrein van de Scouting waar zij overdag een programma volgen, gevolgd door een gezamenlijke maaltijd, een avondspel en een overnachting. De groepen volgen elkaar per dag op.

De kinderen van groep 8 gaan bij de start van het schooljaar 3 dagen met elkaar op kamp. Leerkrachten en ouders dragen bij aan dit jaarlijks hoogtepunt voor groep 8 en zorgen voor een onvergetelijke ervaring.

Sportwedstrijden

Wij nemen ieder jaar deel aan het schoolvoetbal- en schoolhockey toernooi met de jongens en meisjes van groep 7 en 8 en de Heemstedse sportdag tussen verschillende scholen.

Daarnaast wordt er ook meegedaan aan het schoolschaakkampioenschap.

In de kerstvakantie kunnen kinderen op individuele titel meedoen aan het Heemsteeds tafeltennistoernooi.

Ook is er de Heemstedse sportdag voor de groepen 7 en 8, het sportontbijt met groep 6 en de adventuredag van groep 5.

Vieringen

Wij vinden het belang van het samenzijn groot en dat doen we door samen te vieren.

Dit doen we bij de afsluiting van een thema, tijdens het paasontbijt, het kerstdiner of de kerstmusical, de eindmusical van groep 8, het sinterklaasfeest en ons jaarlijkse schoolafsluiting.

Excursies

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de wereld ontdekken . Om dit te realiseren ondernemen we regelmatig uitstapjes/ excursies naar bijv; de Olmenhorst, boerderij Zorgvrij, het bos, etc.

Daarnaast willen wij graag dat kinderen kennismaken met het prachtige culturele erfgoed dat Heemstede en Haarlem + omgeving ons te bieden heeft. Het Frans Halsmuseum, het Corrie ten Boom huis, de grote St Bavo, etc, vinden we belangrijk vinden om met de kinderen te bezoeken. Buitenschoolse activiteiten worden bekostigd door het Prinses Beatrixsteunfonds.

Vervoer van leerlingen

Vervoer per auto

Wettelijke Regels vervoer:

- Gordels verplicht
Vanaf 1 mei 2008 mag in auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, niemand meer zonder gordel worden vervoerd. Dus alleen kinderen vervoeren allemaal in een eigen gordel.
- Te weinig plaats
Als op de achterbank al twee autostoeltjes of zitting verhogers in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.
- Vervoer van "andere" kinderen
Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zitting verhoger in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelertjes van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zitting verhoger aanwezig zijn. Dit is niet verplicht.
Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (circa 50 km enkele reis) mogen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel.
- Taxi- en busvervoer
In bussen en op de achterbank van een taxi is een autostoeltje of zitting verhoger niet verplicht. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen moeten dan de gordels gebruiken.
- Gedragsregels tijdens het vervoer
Als u kinderen voor school vervoerd neemt u een stukje van onze verantwoordelijkheid over. Een verantwoordelijkheid die wij zeer serieus nemen. Daarom adviseren wij u onderstaande adviezen

ter harte te nemen zodat het vervoer veilig en plezierig zal verlopen.

- Gebruik kindersloten op de achterportieren indien deze aanwezig zijn.
- Verwijder de sleutel uit het contact bij het (kortstondig) verlaten van de auto.
- Zet de auto zowel op de handrem als in de eerste versnelling / parkeerstand bij het (kortstondig) verlaten van de auto.
- Laat de kinderen zoveel mogelijk aan de trottoirkant uitstappen (houdt hier rekening mee bij het parkeren) of anders zo snel mogelijk na het uitstappen op een veilige plaats naast de weg plaatsnemen.
- Spreek met de kinderen af dat ze rustig zijn in de auto zodat u uw aandacht bij het verkeer kunt houden.

Verzekering

Gedurende activiteiten van school, inclusief het vervoer door ouders, zijn de kinderen verzekerd onder de schoolverzekering. Schade veroorzaakt aan de auto of schade veroorzaakt met de auto aan derden moet worden verhaald op de autoverzekering van de besturende ouder. Let wel: indien de besturende ouder een WA of WA beperkt casco verzekering heeft is schade aan de auto veroorzaakt door die bestuurder niet verzekerd. U dient zelf te zorgen voor een inzittenden verzekering voor het aantal personen dat u vervoert.

Vervoer per fiets

De kinderen van groep 7 en 8 gaan regelmatig als groep per fiets ergens naar toe.

We willen dit stimuleren i.v.m gezond gedrag.

We spreken af:

- Dat er minimaal twee volwassenen meegaan die de groep voor en achteraan begeleiden.
- Er reflecterende hesjes gedragen worden i.v.m. de verkeersveiligheid.
- Een mobiele telefoon en telefoonnummers van de kinderen meegenomen worden.

Lopend

Alle kinderen gaan met regelmaat als groep lopend ergens naar toe. Bij groep 1 en 2 gaat er altijd een extra begeleider mee als de afstand tot de school meer dan één kilometer is. Vanaf groep 3 kan de leerkracht alleen met de groep op stap.

5. Passend onderwijs

Voor elk kind een passende plek

Bij ons op school gaan we ervan uit dat alle kinderen bij ons welkom zijn.

Begeleiding

Zorg voor de ontwikkeling van uw kind

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien op onze school. Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is het niveau en wat voor onderwijsbehoeften heeft het kind?). De leerlingen moeten goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De interne begeleider heeft een coördinerende taak binnen de zorg in de school.

Groepsoverzichten en groepsplannen

Om de zorg goed te kunnen waarborgen werken we met de 1-zorgroute. De 1-zorgroute is gebaseerd op een 10-tal uitgangspunten. Deze vormen de rode draad in de inhoud en het proces.

1. Alle leerlingen hebben zorg nodig

Onderwijs = zorg. Dit houdt in dat zorg voor iedere leerling beschikbaar is. Elke leerling verdient het om tenminste 3 keer per jaar gericht te worden bekeken om te zien of hij/zij iets anders nodig heeft dan het standaardaanbod.

2. Proactief denken en handelen

In plaats van terug te kijken (en naar wat er mis is gegaan), kijken we vóóruit. Als we weten wat we willen bereiken met een leerling, weten we ook wat hij/zij, gegeven al sterke en belemmerende factoren, nodig heeft om daar te komen.

3. Denken vanuit onderwijsbehoeften

In de 1-zorgroute staat dit denken centraal. Wat heeft een leerling nodig om het volgende doel te bereiken? Dit uitgangspunt gaat uit van een pedagogisch optimisme.

4. Werken met groepsplannen

Een leerkracht staat altijd voor een groep. In een groepsplan staan de leerlingen in subgroepen gegroepeerd. Hierdoor is een grote mate van overzicht. Meer dan wanneer er met individuele handelingsplannen wordt gewerkt.

5. Stimulansen voor effectief onderwijs en de zorgstructuur

Door systematisch handelingsgericht te werken met groepsplannen vallen al snel hiaten in het onderwijs of de zorgstructuur op. Dit zijn uitdagingen die kunnen leiden tot beter onderwijs en een betere zorgstructuur.

6. Eenduidigheid, transparantie en afstemming

De 1-zorgroute staat een eenduidige, transparante en op elkaar afgestemde zorgroute voor. Alle actoren in een school en in een samenwerkingsverband spreken in dezelfde taal en hebben een heldere en duidelijk taak.

7. Ouders zijn een belangrijke partner

Onderwijs verzorgt de school niet alleen. De ouders zijn opvoeders en leerkracht medeopvoeders. Zij hebben een eigen kijk op hun kind en kunnen een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijsproces dat op school plaatsvindt.

8. Registratie van het onderwijsaanbod

Werken met groepsplannen houdt in dat het onderwijs aan alle leerlingen wordt geregistreerd. Op elk moment is de schoolontwikkeling van elke leerling terug te halen. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem in Parnassys.

9. Aandacht voor instroom en uitstroom

De basisschool staat niet alleen. In de 1-zorgroute wordt getracht samen te werken met VVE, VO en andere basisscholen teneinde leerlingenverplaatsingen soepel en in dezelfde taal te laten verlopen.

10. Bovenschoolse samenwerking

Om onderwijsbehoeften te onderkennen en om daarop een goed aanbod te kunnen bieden, is samenwerking met bovenschoolse partners van belang. Denk dan aan een zorgadviesteam, een centrum voor jeugd & gezin, de jeugdzorg, de jeugdgezondheidszorg, enzovoorts. De 1-zorgroute streeft deze samenwerking na.

Hoe ziet dit eruit binnen onze school?

Twee maal per jaar stellen leerkracht groepsoverzichten samen en groepsplannen op. In een **groepsoverzicht** staat vermeld:

- Alle relevante toets gegevens van de betreffende periode (IEP en methodetoetsen)
- Observaties van de leerkracht
- De onderwijsbehoeften van de leerlingen (wat heeft het kind nodig om tot de volgende stap te komen)

Vanuit de toets gegevens uit de methodes en de IEP gaat de leerkracht de leerlingen clusteren op drie niveaus (een instructie afhankelijke (zorg) groep, een basisgroep en een instructie onafhankelijke (plus) groep) en maakt een groepsplan, hierin staat vermeld:

- Het doel wat je wilt bereiken
- De inhoud (welke methode, welk materiaal)
- De aanpak (wie voert het plan uit, op welk tijdstip, hoe bied je de leerstof aan)
- De evaluatie (hoe, wanneer en is het resultaat behaald)

In iedere periode komen aan de orde:

- **Groepsbesprekingen** (leerkracht bespreekt met de lb- er het groepsoverzicht en de groepsplannen)
- **Klassenconsultaties** (leerkrachten en lb-er kijken in de groepen hoe het werken met de groepsplannen verloopt)
- **Leerling-besprekingen** (leerkracht en lb-er selecteren uit de groepsbesprekingen leerlingen die wat uitgebreider besproken worden. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld of worden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn)

Wie doet wat?

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider, de onderwijsassistente en de leerkrachtondersteuners.

Vanuit de groepsoverzichten geeft de groepsleerkracht aan wie of welk groepje er extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van de kernvakken. De intern begeleider maakt op grond van deze gegevens een rooster wie, wanneer en door wie begeleidt wordt. 4 x per jaar wordt de ondersteuning geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Zorgstructuur

Interne begeleiding

De intern begeleider van onze school is Martine Stegeman. Zij is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig. De taken van de intern begeleider zijn;

- Het voorbereiden en leiden van leerling- en groepsbesprekingen
- Het opstellen en bewaken van de zorgkalender
- Collega leerkrachten ondersteunen bij het kiezen en toepassen van toets- en observatie instrumenten
- Het ondersteunen (begeleiden) van leerkrachten bij het analyseren van toets en observatiegegevens en het maken van een groepsplan
- Het voorbereiden en eventueel leiden van pedagogische en didactische teambesprekingen
- Het ondersteunen van de schoolleiding bij het maken van- en de analysering van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem
- Het houden van periodiek overleg met de schoolleiding wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding
- Zorgdragen voor de archivering van de leerlingdossiers
- Onderhouden van contacten met externe deskundigen
- Participeren in het netwerk van het samenwerkingsverband
- Verzorgen van teambijeenkomsten naar aanleiding van de analyse van de opbrengsten

Soms...

Speciale zorg

Passend onderwijs betekend: voor elk kind een passende plek. Het samenwerkingsverband Zuid- Kennemerland speelt een grote rol in het begeleiding van passend onderwijs in onze regio. Bij ons op school gaan we er van uit dat alle kinderen bij ons welkom zijn. Wanneer een kind met speciale behoeften wordt aangemeld zullen we met ouders samen gaan kijken hoe het onderwijs vorm gegeven kan worden. Wellicht moet besloten worden dat een andere school of een ander type onderwijs wellicht beter is voor de ontwikkeling van het kind. Voor stappen zie hieronder. Het samenwerkingsverband ondersteund in dit proces ouders en school. Om een

helder beeld over te schetsen over het onderwijs dat wij kunnen aanbieden hebben alle scholen binnen ons samenwerkingsverband (www.wsns-zk.nl) een onderwijsprofiel opgesteld. U vindt ons onderwijsprofiel op onze eigen website of op die van het samenwerkingsverband. Wij beschrijven hierin hoe het onderwijs op onze school er uitziet. Speciale zorg is een breed begrip, het loopt van extra uitleg binnen een bepaald schoolvak tot aangepast meubilair of specialistische begeleiding. Het vraagt een zorgvuldige afstemming tussen ouders en school. De interne begeleider speelt een coördinerende rol in dit proces om een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht te ontwerpen, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal 10 weken voor de vierde verjaardag). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen de ouders dit aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijv. onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.

- a. Ouders vullen het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - o lichten wij de procedure toe
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. *Bij niet-plaatsing*

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. *Bij plaatsing*

Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing

voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Iets extra's

Extra aanbod en plusklas

Wij gaan op school uit van de verschillen tussen kinderen. Dit houdt in dat we streven naar een aanbod op maat. Voor het rekenondewijs kunnen we dit realiseren door te leren met de methode Pluspunt, die gebaseerd is op 3 niveaus.

In ons thematisch aanbod middels 4x wijzer kunnen we differentiatie aanbrengen door de variatie in de opdrachten. Hierbij zetten we de taxonomie van Bloom in.

Voor de kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging hebben wij een plusklas. Deze plusklas wordt begeleid door Dymphna Lippes. Zij heeft de opleiding tot specialist hoogbegaafdheid afgerond.

Wij nemen tevens deel aan Day a week school, georganiseerd door het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland. Alle kinderen uit de groepen 5 worden gescreend. Day a week: stimuleert de ontwikkeling van cognitieve talenten bij kinderen met een sterk analyserend en creatief denkvermogen die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat het reguliere onderwijs hen kan bieden.

Welke leerlingen komen in aanmerking voor Day a week school: leerlingen die behoefte hebben aan een bovengemiddeld intensieve, cognitieve uitdaging, omdat ze sterk uitblinken qua leerprestaties en/of denk strategieën.

Deze leerling:

- is snel van begrip
- kan grote denk- en leerstappen maken
- beschikt over groot probleemoplossend vermogen
- beschikt over groot analyserend vermogen
- toont algemene brede kennis

- is een doorvrager en scherp waarnemer
- Is verbaal vaardiger dan veel leeftijdgenoten
- valt op door gevoel voor humor
- toont creatief denkvermogen
- denkt buiten reguliere kaders
- zoekt uitdagingen
- zoekt de vraag achter de vraag
- heeft een sterk rechtvaardigheidsgevoel

Het gaat om gedrag dat in combinatie met elkaar in sterke mate voorkomt. Het herkennen van een of twee concrete gedragingen van een kind zijn geen betrouwbare vorm van signalering van begaafdheid.

Hiermee krijgen wij als school een beter inzicht in de kenmerken van cognitief getalenteerde kinderen. Kinderen die opgemerkt worden kunnen we in overleg met de ouders aanmelden voor Day a week school. Zij volgen 1 dag in de week een DWS aanbod op een van de scholen in de regio.

Het aanbod richt zich met name op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denkstrategieën. Daarnaast wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievvaardigheden en zijn er activiteiten om de sociale en de persoonlijke reflectie te versterken.

Voor meer informatie verwijst ik u naar: www.passendonderwijs-zk.nl

Wat is haalbaar?

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief is een document dat wordt opgesteld voor leerlingen die de eindtermen van groep 8 niet behalen. In sommige gevallen wordt het ook opgesteld voor leerlingen met speciale zorg. Het perspectief maakt voor leerlingen met een onderwijsachterstand beredeneerde keuzes mogelijk binnen het onderwijsaanbod. Verder draagt het bij aan een betere afstemming met ouders en leerling over wat de school wil bereiken en naar een goede overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Hoe?

Kinderen met een ondersteuningsbehoefte

Voor kinderen die moeite hebben met de aangeboden leerstof is er extra hulp en aandacht, dit staat beschreven in het groepsplan. Het groepsplan richt zich op de kernvakken: technisch-en begrijpend lezen, rekenen, spelling en sociaal emotionele ontwikkeling.

Wanneer de ontwikkeling stagneert neemt de leerkracht in de eerste instantie contact op met u als ouder en met de intern begeleider. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek.

Het kan zijn dat er een individueel handelingsplan wordt opgesteld waarbij hulp aangeboden wordt vanuit het handelingsgericht werken:

- onderwijsbehoeften van het kind staan centraal
- scheppen van de juiste condities waardoor leerdoelen behaald kunnen worden, bijv door leerstijlen
- ondersteuning begeleiding van de leerkracht
- een constructieve samenwerking tussen ouders, kind en school
- een transparante en systematische werkwijze
- positief georiënteerd
- doelgerichte aanpak

Indien de school (intern begeleider, groepsleerkracht en schoolleiding) indicatie heeft gegeven voor een psychologisch en/of dyslexieonderzoek, en de gemeente deze kosten niet vergoed, komen de kosten van dat onderzoek voor rekening van de school. Om een onderzoek goed te laten verlopen geven wij informatie aan de onderzoekende instantie in de vorm van een leerling dossier.

Wanneer ouders een dyslexie en/of intelligentieonderzoek wensen levert de school de gevraagde gegevens aan. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de ouders.

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school.

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, is een samenwerking van 23 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 75 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs. De scholen die deelnemen aan het SWV tellen in totaal ongeveer 21.000 leerlingen.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Waar staat het samenwerkingsverband voor?

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W.

Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland.

Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”
Inzet externe deskundigen.

Met welke vragen kunt u terecht bij het Onderwijsloket?

- Mijn kind heeft op school extra begeleiding nodig. Wat zijn de mogelijkheden?
- Mijn kind heeft een beperking en ik wil hem graag in de buurt naar school laten gaan. Hoe kan ik dat regelen?
- School geeft aan dat een andere school misschien wel beter is voor mijn kind. Hoe zit dat?
- Wat is eigenlijk Speciaal Onderwijs en het verschil met Speciaal Basis Onderwijs?
- Welke soorten scholen zijn er? Welke is geschikt voor mijn kind?
- Welke school voor Voortgezet Onderwijs kan wat extra's bieden voor mijn kind?

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extraondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) eest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Hoe gaan wij om met dyslexie?

Wanneer kinderen bij ons op school starten wordt er door de leerkrachten een intakegesprek gehouden. Hierbij komen qua dyslexie de volgende vragen aan de orde: Is het kind goed verstaanbaar en kan het zich via taal uiten? Begrijpt het kind wat er gezegd wordt? Komt dyslexie in de familie voor?

Gedurende de schoolloopbaan observeren de leerkrachten de mondelinge taalontwikkeling, de auditieve en visuele waarneming en de ontwikkeling van geletterdheid. Leesvaardigheid en spellingvaardigheid worden vanaf groep 3 uitgebreid aangeboden en geobserveerd door de leerkrachten.

In oktober en april nemen wij op school de screening beginnende geletterdheid (groepen 1-3) of dyslexie (alleen bij risicokinderen in de groepen 4-8) af. Kinderen die door de uitslag van de screening reden tot zorg geven zullen in de zorggroep worden opgenomen en extra gestimuleerd worden door gerichte spelactiviteiten, extra leesaanbod, activiteiten binnen de leerlijn, de leestijd (bij leerlingen vanaf groep 4 wordt geïntensifieerd met minstens 1 uur extra leesbegeleiding per week). Mocht het intensieve aanbod na 6 maanden geen effect blijken te hebben zullen wij met ouders in gesprek gaan. Samen proberen we te achterhalen welke stappen nog meer genomen kunnen worden en kunnen we een afweging nemen tot onderzoek naar dyslexie middels een extern onderzoeksbureau.

Preventief aanbod

De voorschotbenadering (groep 2)

Het doel van voorschotbenadering is, volgens het dyslexieprotocol, om leesproblemen zo veel mogelijk te voorkomen door kleuters alvast een voorschot te geven op de leesinstructie in groep 3.

De voorschotbenadering bestaat uit 3 fasen:

- Identificatie van klanken/ letters (fase 1)
- Manipulatie van klanken/ letters (fase 2)
- Klank-letterkoppelingen aanleren (fase 3)

We kiezen 6 tot 10 letters die voor de leerling functioneel en niet te moeilijk zijn. Wij beginnen met de letters uit de leesmethode 'de leeslijn' waaruit leerlingen van onze school leren lezen. Dit zijn de letters j-o-oo-s-r-i-k-d-e-ee. Per les stellen we 1 letter centraal en nemen we de tijd om de letter aan te leren.

Bouw! (groep 2 tot en met 3)

Bouw! is een preventief leesprogramma om leesproblemen voor leerlingen met een ernstig vermoeden van dyslexie te voorkomen. Het programma loopt vanaf januari in groep 2 en loopt door tot in groep 3. Het is een intensief, dagelijks, programma dat 1 op 1 begeleiding vraagt, vanuit school en vanuit thuis. Voor deelname voldoen kinderen aan een aantal criteria die de leerkracht heeft geobserveerd en/of met ouders.

Connect en Ralfi (groep 3 tot en met 8)

Connect lezen wordt ingezet voor de kinderen met leesproblemen in de groepen 3 en 4. Ralfi wordt ingezet in de hogere groepen en wordt begeleid door de leerkracht.

Naast ons

Extra ondersteuning buiten de school om

Soms is het nodig om onderzoek te verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie bij leerlingen. Soms is dit op initiatief van de school, soms van de ouders. Deze onderzoeken kan de school niet uitvoeren. Voor dergelijk onderzoek zijn wij aangewezen op externe psychologen of orthopedagogen. Twijsscholen hanteren de richtlijn dat alleen gewerkt wordt met geregistreerde psychologen en (ortho) pedagogen.

TWijss staat voor kwaliteit van onderwijs en daarmee willen TWijsscholen ook verzekerd zijn van kwaliteit als er onderzoeken nodig zijn bij leerlingen voor het opsporen van mogelijke belemmeringen bij het leren. Het beroep psycholoog of orthopedagoog is in Nederland, in tegenstelling tot wat in andere landen gebruikelijk is, geen wettelijk beschermd beroep. Iedereen mag zich psycholoog of pedagoog noemen. Daarom is het belangrijk om na te gaan of een psycholoog of orthopedagoog lid is van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen). Alleen universitaire opgeleide psychologen of (ortho) pedagogen kunnen lid zijn van het NIP of de NVO. De inschrijving in het Kinder-en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-

Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode.

Na vijf jaar moet herregistratie plaatsvinden. Volgens de herregistratieregelingen van NIP en NVO moet de psycholoog resp. orthopedagoog bij herregistratie aantonen dat hij door werk en het volgen van scholing en intervisie, zijn vak heeft bijgehouden.

Dit betekent dat TWijsscholen alleen onderzoeken laten afnemen door onderstaande deskundigen. Soms hebben ouders zelf onderzoek laten verrichten. De TWijsrichtlijn geldt ook dan.

Registerpsycholoog NIP
Orthopedagoog NVO
Kinder- en jeugdpsycholoog NIP
Orthopedagogen-generalist NVO
Gezondheidszorgpsychologen BIG

Tempo

Verlengde leertijd of versnellen

Doubleren wordt spaarzaam en liefst zo jong mogelijk toegepast op onze school. De wet schrijft het streven voor dat kinderen binnen 8 jaar een ononderbroken ontwikkeling doorlopen binnen de basisschool.

Onderzoek wijst uit dat de resultaten van een doublure beperkt zijn. Op korte termijn lijkt een doublure een gunstig effect te hebben echter op de lange termijn valt er weinig effect vast te stellen. Demotivatie ligt op de loer en het zelfvertrouwen kan geschaad worden. Er zijn zelfs onderzoeksresultaten met een negatief vastgesteld effect.

Toch kunnen er doublures plaatsvinden. Bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de technische vaardigheden (lezen, rekenen en spellen) onvoldoende beheerst worden om de lesstof vanaf groep 6 met redelijk succes te kunnen volgen. De lesstof vanaf groep 6 is meer gericht op het toepassen van geleerde technische vaardigheden om met name kennis te kunnen verwerven.

Vanaf groep 6 zullen doublures sporadisch voorkomen. De school is ingericht op het werken met verschillende niveaus. Kinderen leren hun eigen (on)mogelijkheden kennen en ook daar mee om te gaan. Dit brengt uiteraard verschillen met zich mee, die we weer terugzien in de uiteindelijke eindbeoordeling en schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Een doublure kan 1 maal worden toegepast op een schoolloopbaan van 8 jaar. De school beslist over de eventuele doublure in samenspraak met de ouders.

Overgang groep 2 – groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open leersituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.

Welke signaleringsinstrumenten gebruiken wij bij het formuleren van de overgangsbepaling?

- De gegevens uit MijnKleutergroep, observaties in de klas.
- Mochten er nog twijfels zijn dan wordt er een korte februariscreening afgenomen. Biedt ook deze screening nog te weinig informatie dan volgt een leervoorwaardenonderzoek.

De uiteindelijke beslissing over het schoolloopbaanvervolg wordt genomen aan de hand van bovenvermelde signaleringsinstrumenten.

We gaan er op onze school vanuit dat ons oordeel over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders. D.w.z. dat alleen het uitvoeren van de beslissing op onze school mogelijk is voor het kind. Voor deze bindende beslissing hebben we twee redenen. In de eerste plaats gaan we er vanuit dat wij een verantwoorde beslissing niet nemen op grond van een indruk of een mening, maar op grond van onderzoek van het kind. Ten tweede willen we dat een kind geplaatst wordt in een groep waarbij er aangesloten kan worden bij zijn/haar onderwijsbehoefte.

Warme overdracht voor leerlingen in groep 7 en 8

Er is een overdrachtsformulier ontwikkeld door het samenwerkingsverband voor leerlingen van groep 7 en groep 8. Dit formulier wordt de Eigen Wijzer genoemd. De leerlingen van groep 7 vullen dit formulier in voor een goede overdracht naar groep 8. De leerlingen van groep 8 doen dit bij hun overstap naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen vullen de eigenwijzer met enthousiasme in om zichzelf alvast voor te stellen aan hun nieuwe leerkrachten.

Mijn Eigen Wijzer

Nog even, dan ga je naar het voortgezet onderwijs.

Een spannende stap, een nieuw avontuur. Jouw basisschool heeft veel informatie verzameld over wat je leuk vindt en wat niet, en hoe je werkt en leert. Maar één stem ontbreekt nog: die van de jouzelf. Als je deze Eigen Wijzer invult, help je de mentor op jouw nieuwe school om er achter te komen wat jij in het voortgezet onderwijs wilt en wat je daarvoor nodig hebt. En zo helpen jullie elkaar. Mooi toch!

De overstap naar het VO

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

6. Brede schoolontwikkeling

Samenwerking

Wij werken nauw samen met een aantal organisaties, omdat wij het belangrijk vinden om de brede ontwikkeling van kinderen te kunnen bevorderen.

Onze partner

Samenwerking met Les Petits

Sinds april 2011 is er een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen Salomo, nu TWijs, de Prinses Beatrixschool en Les Petits. Een goede samenwerking kent een samenhangend aanbod. De bestuurlijke samenwerking krijgt handen en voeten door een gedeelde pedagogische visie. Vormen van concrete samenwerking zijn:

- Regelmatig overleg.
- Kinderopvang is betrokken bij relevante schoolontwikkelingen.
- Overdracht en verstrekken van relevante gegevens.
- Signaleren van ontwikkelingsproblemen.
- Het samen inzetten van buiten-speelmethode Playgrounds.
- Inzet leerkrachtondersteuner Angela bij de TSo om de verbinding tussen school en opvang te optimaliseren.

Voor aanmelding bij kinderdagverblijf, peuteropvang en naschoolse opvang kunt u contact opnemen met www.lespetits.nl. De peuteropvang en de buitenschoolse opvang zijn gesitueerd binnen onze school.

Opvang

Tussen –en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 worden alle scholen in Nederland verplicht een professionele tussenschoolse opvang (TSO) te hebben.

De Prinses Beatrixschool werkt met tussenschoolse opvang en alle kinderen zijn in de gelegenheid om van de TSO gebruik te maken.

De tussen schoolse opvang hebben wij geprofessionaliseerd met SportFever en een aantal enthousiaste ouders.

Hoe hebben wij dit georganiseerd in de dagelijkse praktijk?

- Alle kinderen blijven over
- De kinderen eten een kwartier in hun klas onder begeleiding van hun eigen leerkracht
- De kleuters spelen op het kleuterplein onder begeleiding van een aantal overblijfkrachten
- De groepen wisselen elkaar af op het schoolplein.
- De leerkrachten hebben na het eten een half uur pauze
- De eindverantwoording ligt bij de school
- Tijdens de overblijf zijn er minimaal 2 BHV'ers aanwezig (bedrijfshulpverlening)
- Incidenten/ongevallen worden geregistreerd
- Vrijwilligers (ouders/grootouders) zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag
- Myrthe Heems en Angela Lommerse (schoolteam) zijn overblijf coördinatoren, zij regelen de organisatie voor de overblijf op het kleuterplein en op het grote plein en zijn het aanspreekpunt voor ouders.
- De pedagogisch medewerkers en de vrijwilligers worden betaald door de ouders
- Zowel op het kleuterplein als op het grote plein zijn 3 pedagogisch medewerkers/vrijwilligers per dag aanwezig

Financiën

- De bijdrage voor de overblijf is vrijwillig echter wel nodig om de bezetting rond te krijgen.
- De school voert zelf het financiële beleid met betrekking tot de tussenschoolse opvang.
- De TSOrekening wordt beheerd door Angenita Linders en Lisette Vlek van Marken.
- Angenita en Lisette dragen zorg voor de inning van de gelden alsmede de uitbetaling.
- De kosten voor de tussenschoolse opvang bedragen € 1,25 per keer
- De financiën worden jaarlijks door ons bestuur TWijs gecontroleerd

Hoe is de betaling georganiseerd?

De betaling vindt plaats via "Schoolkassa".

Wat wordt er door uw bijdrage o.a. bekostigd?

- Door de professionalisering van de TSO gaat een groot gedeelte naar de bekostiging van de pedagogisch medewerkers en naar de vrijwilligers
- Met ingang van schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met Playground.
- Playground is een erkende, effectieve interventie met als doel om bewegen te stimuleren op het schoolplein. Het raamwerk van Playground bestaat uit een fysieke aanpassing van het plein door het creëren van structuur. Daarnaast biedt het ook een verbetering in "schoolplein time-management" door het beter verdelen van de beschikbare pauzetijd. Alle begeleiders worden actief betrokken bij het buitenspelen, en is er een meer uitdagend en veelzijdig gebruik van spelmateriaal en is er een gewaarborgde koppeling met de gymles.
- In 2023 is het schoolplein opgeknapt incl. kunstgras op het voetbalveld.

Concreet houdt dit voor onze school in:

1. Analyse buitenspelen en advies inrichting.
2. Voorbereiding plan van aanpak – indeling plein, aanschaf materiaal, hotspotrooster, etc.
3. Kick-off TSO en schoolteam (door middel van een praktische workshop).
4. Begeleiding op het plein van pedagogisch medewerkers (door film en fotomateriaal, evaluatie en tips).
5. 6x per jaar evaluaties door school en TSO.
6. Verdiepingsworkshops TSO en schoolteam en aanpassing schoolplein.

Ook overblijfkraft worden?

Wij zijn natuurlijk altijd op zoek naar enthousiaste overblijfkraften voor het kleuterplein. Heeft u belangstelling, neem dan contact op met Angenita Linders of met Myrthe Heems.

Voor vragen neemt u contact op via; administratie@pbs-heemstede.nl

Aanbod na school

Naschoolse activiteiten

Les Petits organiseert ons naschools aanbod waar alle kinderen van onze school zich voor in kunnen schrijven. Het aanbod zal zich met name richten op wetenschap & techniek (bijv. programmeren en science) en bewegingsactiviteiten (bijv. judo).

Voor een algemeen aanbod van Les Petits kunt u kijken op de website: www.lespetits.nl

Zorg

Jeugdgezondheidszorg

GGD

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, enz. Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht. Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek. De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn. De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien. Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie.

Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige wilt.

CJG

Als ouder of verzorger heeft u een veelzijdige taak. U zorgt, begeleidt, stimuleert en beschermt uw kind, elke dag opnieuw. Opvoeden is behalve veelzijdig soms ook lastig. Een goede tip kan volstaan, maar op sommige opvoedvragen is het antwoord niet zo eenvoudig te geven. Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kunt u terecht met uw vragen, voor informatie, pedagogische hulp en advies. Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg en welzijn. Het consultatiebureau is een van deze organisaties. In het CJG houden verschillende deskundigen spreekuur en worden er ook regelmatig cursussen en lezingen gegeven. Wij hebben als basisschool een vaste CJG-coach om eventuele zorgen omtrent de ontwikkeling van leerlingen te bespreken. Zij is 1x per week aanwezig op de vrijdag ochtend, in het IB kantoor bij de kleuters.

7. Veiligheid

Regels, afspraken en protocollen

De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers zijn een belangrijk gegeven binnen onze school en binnen ons bestuur.

Wij werken met een veiligheidsplan waarin de afspraken rond de beleidsaspecten, sociale en grensoverschrijdende aspecten van veiligheid zijn beschreven.

Om deze veiligheid te kunnen waarborgen hebben we een aantal afspraken in onze schoolgids beschreven.

Calamiteiten

Bedrijfshulp- verlening

Wij beschikken op school over een aantal leerkrachten die tevens BHV'er zijn. Zij volgen regelmatig trainingen om hun kennis en vaardigheden te optimaliseren.

Waar moeten we heen?

Ontruimingsplan

Het uitgangspunt van een ontruimingsplan is, dat hulp geboden kan worden totdat externe hulpverleners als politie, brandweer of ambulancedienst ter plaatse zijn en de hulpverlening overnemen.

Minstens twee maal per jaar wordt er een oefening voor de gehele school gehouden.

EHBO

Medisch handelen op school

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Schade

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen.

Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk.

Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

Voorzichtig **Privacy**

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst

heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.

4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

- *Contactpersoon op school*

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.

Op onze school is contactpersoon: Tahnee Jimmink

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met de vertrouwenspersoon voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

- *Vertrouwenspersoon TWijs*

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

- *Geschillencommissie passend onderwijs*

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

[Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen](#)

[Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

- *Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland*

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen.

Contactgegevens:, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Niet onderhandelbaar

Schoolregels en afspraken

Gouden regels

Om de school tot een veilige leeromgeving te maken hebben we schoolbreed 3 gouden regels waar iedereen zich aan houdt:

- Ik leer en laat anderen leren.
- Ik praat aardig.
- Ik ga zorgvuldig om met de spullen van een ander.

Aanvullende afspraken voor de leerlingen

- Om 08.25 wordt er gebeld op het grote plein. De leerlingen gaan tussen 08.20 en 08.30u zelfstandig naar binnen.
- In de pauzes gaan alle kinderen naar buiten.
- Op de stoep en op het schoolplein loop je met de fiets aan de hand. Je fiets plaats je in de fietsenstalling. Leerlingen van groep 5 t/m 8 stallen hun fiets aan de kant van de Bernard Zweerslaan. De leerlingen van groep 1 t/m 4 stallen hun fiets aan de kant van de Von Brucken Focklaan (kleuteringang).
- Mobiele telefoons worden enkel gebruikt op school na overleg met de leerkracht.

Afspraken voor de ouders

- Voor 08.25 is uw kind aanwezig op het schoolplein.
- Alleen op maandag mag u met uw kind mee naar de klassen. De uitzondering is groep 1-2: groep 1 mag elke dag gebracht worden tot in de klas en groep 2 tot aan de deur.
- Een gesprek met de leerkracht kan alleen voor 08.25 uur of via de mail en na schooltijd.
- Honden blijven buiten het schoolplein.
- In verband met de veiligheid: parkeren rond school alleen op de daarvoor bestemde plekken.

Mobiele telefoons en smartwatches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: *(elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is)*

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak *(of andere plek, in te vullen door de school)*.
- Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. (optioneel toe te voegen: *alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden*.) Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Een probleem

Anti-pestprotocol

Een onderwijsprotocol tegen pesten probeert door samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

De medezeggenschapsraad, directie en het personeel van de Prinses Beatrixschool verklaren het volgende:

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor de pesters. Dit ernstige probleem moet aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten. Medezeggenschapsraad, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem “pesten” op te lossen.

De ondertekenaars van dit protocol verplichten zich tot het volgende:

- hulp bieden aan het gepeste kind
- hulp bieden aan de pester
- hulp bieden aan de zwijgende middengroep
- hulp bieden aan de leerkracht
- hulp bieden aan de ouders
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem
- het gericht voorlichten van alle betrokkenen van de Prinses Beatrixschool.
- het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem “pesten”

Elke twee jaar wordt dit protocol geëvalueerd en zondig bijgesteld. U kunt ons anti-pestprotocol inzien op de website: www.pbsheemstede.nl

Aandacht voor

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Samenwerkingsinstrument

Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

8. Praktische zaken van A tot Z

Belangrijke zaken op een rij

In dit hoofdstuk vindt u verdere informatie over belangrijke zaken waar u mee te maken krijgt op onze school.

De start

Aanmelding en inschrijving

Met ingang van 1 maart 2022 hebben de Heemsteedse basisscholen een gezamenlijke aanmeldprocedure. De afspraken uit dit Heemsteedse protocol hebben wij vertaald naar de situatie voor onze eigen school.

Kinderen die voor 1 maart 2022 geboren zijn, vallen onder de oude aanmeldregeling. Eerder bevestigde inschrijven blijven gewoon van kracht.

De samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Daarom plannen wij voorafgaand aan de inschrijving van uw zoon of dochter een kennismakingsgesprek in om elkaar te leren kennen en u informatie over onze school te geven. Natuurlijk is er in dit gesprek ruimte voor vragen van uw kant.

Wilt u zich aanmelden voor dit kennismakingsgesprek, download dan het interesseformulier via de website en mail het naar administratie@pbs-heemstede.nl

Zo spoedig mogelijk ontvangt u een bevestiging van het interesseformulier en een uitnodiging voor het gesprek. Aan het eind van het gesprek ontvangt u indien gewenst van ons het inschrijfformulier.

Vanaf dat uw kind drie jaar is, kunt u het inschrijfformulier afgeven op school of mailen naar bovengenoemd mailadres. Wij adviseren u om direct aan te melden als uw kind 3 jaar is. Binnen uiterlijk 6 weken hoort u schriftelijk van ons of wij uw kind kunnen plaatsen bij ons op school (in de zomervakantie kan dit iets langer duren). De school beslist of uw kind wordt toegelaten en laat u dat schriftelijk weten.

Wettelijk kunt u uw kind aanmelden op één basisschool.

Wachtlijst

Het aantal plekken dat wij hebben voor een jaarlaag zullen wij zo evenwichtig mogelijk over het hele jaar verdelen. Het kan zijn dat het geboortjaar van uw kind al vol zit bij aanmelding. Wij hanteren dan een beperkte wachtlijst. Het is dringend advies om uw kind dan tijdig aan te melden op een andere basisschool waar wel plek is. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland stelt maandelijks een lijst op met beschikbare plekken van basisscholen in de regio.

Broertjes/zusjes regeling

Op het moment dat uw oudste kind geplaatst is, vallen broertjes en zusjes onder de voorrangsregeling. De voorrangsregeling houdt in dat u een mail kunt sturen naar administratie@pbs-heemstede.nl met het verzoek om een inschrijfformulier te ontvangen voor een broertje of zusje van een geplaatste leerling. Dit verzoek kunt u doen vanaf het moment dat uw tweede kind (of volgende kind) is geboren.

Werkzaam op de Prinses Beatrixschool?

Kinderen met een ouder die werkzaam is op de PBS (dienstverband onbepaalde tijd), vallen onder de voorrangsregeling.

Heeft u vragen over deze procedure, neemt u dan gerust contact met ons op (023-5471931)

Welkom

Aanmelding na verhuizing

Zij-instroom

Is uw kind al gestart op een andere basisschool of komt u uit het buitenland en heeft u interesse in onze school?

Stuur dan een mail aan: administratie@pbs-heemstede.nl

Graag met de uitleg waarom u een andere basisschool zoekt en de leeftijd en groep van uw kind(eren). Zo spoedig mogelijk wordt er dan door de intern begeleider contact met u opgenomen. Het is gebruikelijk dat u naast de aanmelding bij ons op school ook tijdig de school die u gaat verlaten op de hoogte brengt. De huidige school en wij als nieuwe school nemen contact met elkaar op. De huidige school stuurt ons een onderwijskundig rapport.

Lekker lezen

Bibliotheek

De school heeft een bibliotheek. We vinden het belangrijk dat de kinderen regelmatig lezen. De schoolbibliotheek wordt ieder jaar uitgebreid en is te vinden op een centrale plek in de aula.

Boekenmarkt

Ieder jaar besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek. Het afsluiten van de kinderboekenweek gebeurt door middel van een boekenmarkt. Leerlingen mogen boeken verkopen maar ook kopen. Dit wordt georganiseerd door de Oudercommissie. De opbrengst van de boekenmarkt gaat naar een goed doel.

Financiën

Declaratiemogelijkheden

Het komt wel eens voor dat wij ouders vragen om kinderen te begeleiden bij een excursie. Gemaakte kosten zoals bijv. parkeergeld kunt u bij ons declareren

In beeld

Digitale foto- en video opnamen

Als we foto's van kinderen plaatsen op een besloten platform moet je dan ook daarvoor toestemming aan de ouders vragen? Antwoord: Voor het gebruik van beeldmateriaal waarbij leerlingen herkenbaar in beeld zijn, is altijd toestemming nodig. Dus ook voor publicatie van een foto in een besloten omgeving is toestemming nodig en de school moet kunnen aantonen dat deze is verkregen. Daar bovenop moet de school ook passende technische en organisatorische maatregelen treffen om het beeldmateriaal te beschermen. Publicatie binnen een besloten omgeving kan zo'n passende maatregel zijn maar maakt toestemming dus niet overbodig. U kunt in Parro (wel/geen) toestemming geven voor besloten publicatie van beeldmateriaal.

1. Een foto is een persoonsgegeven

Een foto waarop een leerling herkenbaar in beeld is, zegt iets over die leerling. Die foto is dan automatisch een persoonsgegeven. Omdat je van een foto ook ras, etniciteit en in sommige gevallen een geloof kan afleiden, zijn foto's zelfs bijzondere persoonsgegevens. Wanneer het om foto's van minderjarigen gaat, gaat het ook nog eens om een kwetsbare groep.

2. Wat is publiceren?

Publicatie is volgens de Autoriteit Persoonsgegevens niet alleen het delen van foto's op social media, maar ook het delen van foto's met andere personen dan de leerling die op de foto's staan (of de ouders van die leerling). Denk bijvoorbeeld aan klassenfoto's (daar staan meerdere leerlingen op) en het delen van foto's via de interne website van de school.

3. Vraag altijd expliciete toestemming

Dit is erg belangrijk en altijd nodig als je op school foto's van leerlingen wilt gebruiken. Toestemming moet je altijd expliciet vragen, aan de leerling of als de leerling nog een 16 jaar is aan de ouders en de leerling. Toestemming vragen doen we in Parro. Voor ouders moet het altijd duidelijk zijn waarvoor toestemming wordt gegeven. Zorg dat ouders weten wat ze kunnen verwachten als ze toestemming geven. Waar wordt de foto gepubliceerd? (Website school, nieuwsbrief, sociale mediakanalen van de school, schoolgids etc).

Voor leerlingen onder de 16 jaar mag je zonder toestemming van de ouders geen foto's van die leerling gebruiken in bijvoorbeeld de nieuwsbrief of op de website van de school. Als de ouders geen toestemming geven, mag je dus niet publiceren.

4. Vrijwillig

De toestemming moet in vrijheid gegeven worden. Ouders kunnen wel of geen toestemming geven. Geen toestemming geven mag altijd. Omdat toestemming vrijwillig moet zijn, kan je niet zomaar schoolactiviteiten organiseren waarbij ouders verplicht toestemming moeten geven voor het gebruik van foto's (anders mag hun kind niet aan die activiteit meedoen).

5. Toestemming intrekken

Ouders en leerlingen mogen áltijd de toestemming die ze hebben gegeven weer intrekken. Dit betekent dat je vanaf het intrekken van de toestemming, geen foto's meer mag publiceren van die leerling. Foto's die je eerder hebt gebruikt mét toestemming, hoef je niet direct te verwijderen. Die foto's heb je namelijk geplaatst mét toestemming van de ouders.

Als de ouders die foto's willen laten verwijderen, dan kunnen ze dat apart vragen. Daarbij moet het verzoek wel redelijk zijn: als je net 5000 schoolgidsen heb laten drukken met de foto van hun kind op de voorkant, en je hebt daar de ouders specifiek toestemming voor gevraagd en gekregen, dan hoef je die folders natuurlijk niet te laten vernietigen.

6. Jaarlijks toestemming vragen

Scholen gaan verschillend om met het vragen van toestemming. Het uitgangspunt is dat scholen jaarlijks toestemming vragen voor het gebruik van foto's. Maar het is mogelijk om eenmalig toestemming te vragen aan de ouders:

- bij de inschrijving
- het jaarlijks onder de aandacht brengen van 'verlenen' of 'intrekken toestemming' bij ouders is dan wel noodzakelijk (bijvoorbeeld in een brief of nieuwsbrief aan het begin van het nieuwe schooljaar)

Ook zijn er steeds meer softwareleveranciers die scholen hierbij helpen. Ouderportalen of leerlingvolgsystemen bieden vaak de mogelijkheid om toestemming te geven. Vraag dit na bij je leverancier.

7. Veilig opslaan en delen

Als je foto's wilt delen met ouders, dan moet je ervoor zorgen dat foto's beveiligd worden opgeslagen. Geef leerlingen en ouders een wachtwoord waarmee ze toegang krijgen tot een beveiligd deel van je website waar foto's worden gedeeld. En natuurlijk mag je die leuke groepsfoto of fotocollage delen in je nieuwsbrief, zolang iedereen op de foto maar toestemming heeft gegeven. Als ouders de foto's zelf delen die ze van het beveiligde deel van de schoolsite halen, dan is dat niet meer de verantwoordelijkheid van de school.

8. Ouders of pers die foto's maken op school

Als school ben je alleen verantwoordelijk voor de foto's die je zelf of in opdracht laat maken. Een leraar die bijvoorbeeld een Facebookpagina maakt en daar iedere dag leuke foto's van de klas op plaatst: dat is de verantwoordelijkheid van de school.

De school is niet verantwoordelijk voor een ouder die tijdens het schoolfeest foto's maakt en dit deelt via bijvoorbeeld Twitter. Hetzelfde geldt voor een journalist die foto's komt maken op het schoolplein. De journalist heeft eigen journalistieke regels als het gaat om het publiceren van foto's. De journalist is zelf verantwoordelijk voor het publiceren van zijn foto's, maar dat betekent niet dat je niet meer hoeft na te denken. Als je weet dat er ouders zijn die geen toestemming hebben gegeven, dan hou je die kinderen uit de buurt van de persfotograaf. Of je laat de fotograaf weten dat ouders hun kind niet op de foto willen hebben. Als school heb je ook een verantwoordelijkheid voor ouders die vrijwillig meehelpen. Ouders die als hulpouder meegaan op schoolreis, moeten ook weten dat zij niet zomaar foto's van de kinderen in hun groepje mogen delen.

Wat kun je hierin doen als school:

- Verbied ouders om foto's publiek te delen
- Vraag of ouders terughoudend kunnen zijn met het maken en delen van foto's
- Nodig ouders uit om de leukste foto's die ze gemaakt hebben naar de leraar te sturen. De leraar kan dan de leukste foto's selecteren en foto's verwijderen van leerlingen waarvan ouders geen toestemming hebben gegeven.

9. Uitzondering: foto's ter identificatie

Foto's maken geen onderdeel uit van het onderwijs. Er is geen wet waarin staat dat je foto's zomaar mag gebruiken. Daarom is er altijd toestemming nodig. De enige uitzondering is het gebruik van een pasfoto voor identificatie; hier is geen toestemming voor nodig. Dit valt onder de wettelijke identificatieplicht; de wet is leidend voor het gebruik van foto's voor identificatiedoeleinden. Denk aan het een foto in het leerlingadministratiesysteem of op een schoolpas.

Trek?

Eten en drinken

In de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid iets te drinken en te eten. Een boterham of fruit is voor uw kind een gezonde onderbreking van de ochtend. De kinderen nemen dit zelf mee van huis. Tussen de middag blijven de kinderen allemaal over. Ook voor deze gelegenheid nemen zij brood en drinken van thuis mee.

Te kijk

Fotograaf

1 keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. De schoolfotograaf neemt groepsfoto's, individuele foto's en foto's met broertjes en/of zusjes. Vanzelfsprekend bent u vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig raken kinderen persoonlijke spullen kwijt. Dit kan gaan om kleine voorwerpen zoals bijv. fietssleutels maar soms ook om grotere zoals bijv. sportschoenen, een jas, etc.

Kleine spullen kunt u terug vinden in een mandje in de teamkamer. De grotere spullen kunt u vinden in een bak in de bijkeuken. Voor de vakanties stallen wij de spullen uit in de aula en kunt u kijken of de door u gemiste spullen ertussen zitten.

Vervanging

Handelen bij ziekte of afwezigheid leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk

mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.

4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.

Kriebel?

Hoofdluis

Waar veel hoofden bij elkaar zijn is hoofdluis. ` Om te zorgen dat de hoofdluis zo min mogelijk ruimte krijgt hanteren we de volgende aanpak. Alle kinderen zijn in het bezit van een luizentas.

Per groep zijn er twee ouders die na elke schoolvakantie alle hoofden controleren op hoofdluis. De groepsleerkracht neemt in het geval van “lopende” luizen contact op met de ouders van het betreffende kind met het verzoek het kind meteen op te halen van school en te behandelen met een anti-luis middel. Na behandeling kan het kind weer terug naar school.

Bij vaststelling van hoofdluis of neten blijft het thuis kammen het meest effectieve middel om hoofdluis uit te kunnen bannen.

Preventief wordt ouders aangeraden zelf regelmatig, liefst een keer per week, de hoofden van hun kind (eren) te controleren. Meld een eventuele besmetting a.u.b. op school. Op school zijn diverse informatiestencils over hoofdluis voorhanden. Voor meer info: www.hoofdluis.nl

Verplicht Leerplicht

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig ~~vooraf~~aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Voor meer informatie:
www.leerplein-mzk.nl

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn?
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

- **Behandeling bij vastlopen**

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).

- **Medische redenen**

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is i.v.m. beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Veilig

Parkeren bij school

Vóór de school, in de Von Brucken Focklaan, zijn, op verzoek van de school, verbodsborden en een zebapad geplaatst door de gemeente. Uiteraard geldt dit stop/parkeerverbod ook voor de hoeken van het kruispunt Bernhard Zweerslaan- Von Brucken Focklaan, om de overzichtelijkheid voor lopende en fietsende kinderen en overige verkeersdeelnemers te waarborgen. De politie controleert regelmatig de naleving van dit stopverbod. Deze maatregel komt de veiligheid van onze leerlingen ten goede. Dit stopverbod geldt natuurlijk óók bij slecht weer!

Als u uw kind zelf ophaalt van school, dan moet u het stukje stoep bij de ingang naar het schoolplein helemaal vrij houden. Zo kunnen de kinderen die op de fiets van school naar huis gaan gemakkelijker en veiliger met hun fiets naar de straat lopen om daar op te stappen.

Een oogje op

Pleinwacht

Vanaf 8.20 uur zijn er op het schoolplein leerkrachten aanwezig. Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van de leerkrachten.

Na schooltijd is er tot 15:00u zicht op de leerlingen, daarna valt het onder de verantwoordelijkheid van ouders.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Orde

Schorsing en verwijdering

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar het protocol van TWijs.

Wie kent hem niet?

Sinterklaas

Sinterklaas bezoekt ons ieder jaar.

Hij bezoekt samen met zijn pieten de groepen 1 t/m 4 uitgebreid.

De groepen 5 t/m 8 maken een surprise en kopen een cadeautje voor elkaar, Sinterklaas brengt aan deze klassen een kort bezoek.

Financiële hulp

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Er is er een jarig...

Verjaardagen

Jarige kinderen mogen op school trakteren en de klassen rondgaan. De klassen beneden blijven beneden met het rondgaan en de klassen boven blijven boven. Er zijn veel suggesties te bedenken voor een gezonde en niet te grote traktatie.

Om kinderleed te besparen worden de uitnodigingen voor een partijtje niet in de klas uitgedeeld.

De leerkrachten vieren ook met de bouw hun verjaardag in de vorm van een "juffen-en/of meester dag".

Auw...

Ziek melden

U kunt uw kind ziek melden door de leerkracht een bericht te sturen via Parro.

Indien uw kind niet aanwezig is, en wij hebben geen bericht ontvangen, zullen wij contact met u opnemen.

TWijs

Ons bestuur

De Prinses Beatrixschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder